

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## **ZAŁĄCZNIK NR 1**

## **PROCEDURA KONKURSU**

## **(EFS)**

Opole, sierpień 2019 r.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

## **Spis treści**

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów .....	4
2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów .....	6
2.1 Etap I - ocena formalna (obligatoryjna).....	6
2.2 Etap II – ocena merytoryczna (obligatoryjna) .....	9
2.3 Etap III – negocjacje (nieobligatoryjne) .....	17
3. Rozstrzygnięcie konkursu .....	19

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

## **Procedura konkursowa przebiega w następującej kolejności:**

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów;
2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów:
  - 2.1 Etap I – ocena formalna (obligatoryjna);
  - 2.2 Etap II – ocena merytoryczna (obligatoryjna);
  - 2.3 Etap III – negocjacje (nieobligatoryjne);
3. Rozstrzygnięcie konkursu.

### **1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów**

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów w ramach procedury konkursowej poprzedza ogłoszenie o konkursie, które zamieszczane jest na Portalu Funduszy Europejskich oraz na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego, zgodnie z harmonogramem naboru wniosków w ramach poszczególnych działań/poddziałów RPO WO 2014-2020.

- Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest przesłanie wniosku o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą aplikacji Panel Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 oraz w formie papierowej **w terminie zgodnym z ogłoszeniem oraz punktem 6 Regulaminu konkursu.**
- Składanie wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Działania **8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej** odbywać się będzie w:

Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego,  
Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych,  
ul. Krakowska 38 (**budynek w podwórku, wejście od ul. Krakowskiej lub od ul. Leona Powolnego, 1 piętro, pokój nr 115**),  
45-075 Opole,

w terminie **23-30.09.2019 r.** w godzinach pracy tj. od 7:30 do 15:30.

- Wykonany przez wnioskodawcę w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek o dofinansowanie projektu musi zostać wysłany on-line (zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu) do IZ. Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IZ wniosku w wersji papierowej w formacie A4.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku. **Zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej wniosku z wersją elektroniczną wniosku, zostanie zweryfikowana podczas składania wniosku o dofinansowanie projektu na etapie sprawdzania warunków formalnych rejestracyjnych.**

- Wniosek w formie papierowej (wraz z pismem przewodnim) może być dostarczony na cztery sposoby:
  - a) listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
  - b) przesyłką kurierską,
  - c) osobiście,
  - d) przez pośtańca.
- **Platforma ePUAP jest wyłączona jako sposób dostarczania korespondencji dotyczącej wniosków o dofinansowanie projektów.**
- Wnioski dostarczone osobiście do Punktu Przyjmowania Wniosków rejestrowane są w systemie oraz nadawane są im numery kancelaryjne. Natomiast wnioski dostarczone listem poleconym/przesyłką kurierską rejestrowane są poprzez Kancelarię Ogólną UMWO, a następnie rejestrowane są w systemie w Punkcie Przyjmowania Wniosków. Papierowa wersja wniosku o dofinansowanie projektu jest weryfikowana w systemie SYZYF RPO WO 2014-2020 pod kątem spełnienia **warunków formalnych rejestracyjnych**:
  - a) Wniosek złożony w terminie;
  - b) Wniosek złożony w ramach właściwego działania/poddziałania oraz naboru;
  - c) Wersja elektroniczna wniosku zgodna z wersją papierową;
  - d) Wniosek złożony we właściwej instytucji;
  - e) Inne wymogi rejestracyjne określone w regulaminie konkursu/procedurze pozakonkursowej (jeśli dotyczy).

Wyżej wskazane warunki formalne rejestracyjne będą weryfikowane podczas przyjęcia wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego każdorazowej korekty.

W przypadku spełnienia przez wniosek powyższych warunków zostaje on przyjęty i przekazany do oceny. Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie przyjęcia wniosku. Tym samym rejestracja wniosku w systemie SYZYF RPO WO 2014-2020 zostaje zakończona.

**UWAGA!**

Wniosek złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie lub w wezwaniu do uzupełnienia wniosku w związku z występującymi brakami w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

- Wnioskodawca dostarczając wnioski o dofinansowanie projektu osobiście do IZ otrzyma potwierdzenie przyjęcia wniosku.
- Po zakończeniu naboru wniosków o dofinansowanie projektów przygotowuje się listę projektów, które zostały skierowane do I etapu oceny tj. oceny formalnej. Lista projektów zakwalifikowanych do ww. etapu oceny, zostaje zamieszczona na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego.

## **2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów**

### **2.1 Etap I - ocena formalna (obligatoryjna)**

Ocena formalna wniosków o dofinansowanie projektów rozpoczyna się dzień po zakończeniu naboru wniosków i trwa do **45 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru wniosków**. Ocena dokonywana jest przez członków Komisji Oceny Projektów (KOP), w oparciu o kryteria formalne, na podstawie listy sprawdzającej do oceny formalnej w systemie TAK/NIE/NIE DOTYCZY.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IOK, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie, jak np. duża liczba złożonych wniosków w ramach ogłoszonego konkursu. Decyzję o przedłużeniu oceny formalnej podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego. Dopuszcza się wielokrotność takiego postępowania, jeżeli sytuacja tego wymaga. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego.

**W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek**, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. **Wezwanie następuje drogą elektroniczną** na adres e-mail wnioskodawcy wskazany w pkt. 2.1 DANE TELEADRESOWE SIEDZIBY WNIOSKODAWCY (lub na adres e-mail wskazany w pkt. 2.2 w przypadku, gdy wnioskodawca wskaże inne dane teleadresowe do korespondencji) poprzez przesłanie wiadomości elektronicznej z załączonym skanem pisma.

**Za oczywistą omyłkę pisarską** uznaje się m.in.:

- błąd w wyrazie lub zdaniu,
- opuszczenie wyrazu,

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

- usterkę w tekście, która zaburza logikę zapisu,
- omyłkę w danej części wniosku, która powoduje niespójność zapisów na tle całego wniosku o dofinansowanie.

**Za oczywistą omyłką rachunkową** uznaje się m.in.:

- oczywisty błąd techniczny w działaniach arytmetycznych,
- błąd wynikający z zaokrągleń kwot.

**Brakiem formalnym** jest np.:

- brak kompletu podpisów i pieczętek we wniosku,
- brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- nieczytelny wydruk wniosku, utrudniający bądź też uniemożliwiający jego weryfikację.

**Skorygowany w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek**

o dofinansowanie projektu **musi zostać wysłany on-line** (zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu) do IZ. **Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IZ wniosku w wersji papierowej** w formacie A4 (**wraz z pismem przewodnim**), w którym powinny zostać opisane zmiany jakie wprowadzono do wniosku (zgodnie z wezwaniem). **W niniejszym piśmie należy oświadczyć, iż do wniosku wprowadzono tylko i wyłącznie zmiany wskazane w wezwaniu.** Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku.

Jeżeli wnioskodawca nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w załączonym skanie pisma i/lub nie poprawi wskazanych w załączonym skanie pisma oczywistych omyłek/braków formalnych i/lub uzupełni wniosek niezgodnie z wezwaniem, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie dopuszcza się projektu do dalszej oceny.

W sytuacji stwierdzenia braku w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistej omyłki uniemożliwiających ocenę projektu, wstrzymuje się ocenę projektu na czas dokonywania uzupełnień.

Mając na uwadze, że uzupełnienie w związku z występującymi brakami w zakresie warunków formalnych oraz poprawa oczywistych omyłek, nie stanowią korekty kryteriów wyboru projektów, wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 *ustawy wdrożeniowej*. Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia zostanie o tym fakcie pisemnie powiadomiony przez IOK.

**W trakcie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów**, na wezwanie IOK, które następuje drogą elektroniczną analogicznie jak w przypadku wezwania do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, **wnioskodawca może uzupełnić lub**

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

**poprawić projekt w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru projektów** (dla których zostało to przewidziane, o czym świadczą odpowiednie zapisy w definicji kryterium) w zakresie dotyczącym obszaru danego kryterium.

W związku z wezwaniem przekazanym drogą elektroniczną **termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.**

**Skorygowany w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek** o dofinansowanie projektu **musi zostać wysłany on-line** (zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu) do IZ. **Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IZ wniosku w wersji papierowej** w formacie A4 **wraz z pismem przewodnim**, w którym powinny zostać opisane zmiany jakie wprowadzono do wniosku (zgodnie z wezwaniem). **W niniejszym piśmie należy oświadczyć, iż do wniosku wprowadzono tylko i wyłącznie zmiany wskazane w wezwaniu.** Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku.

Oceny spełniania kryteriów formalnych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, **podczas oceny formalnej członkowie KOP za pośrednictwem pracowników IOK mogą żądać dodatkowych wyjaśnień** (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), **które wnioskodawca powinien złożyć pisemnie** w terminie wskazanym przez IOK w wezwaniu przekazanym drogą elektroniczną.

**Niezachowanie wskazanej powyżej formy komunikacji**, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, bądź też nie zostaną wzięte pod uwagę złożone wyjaśnienia lub korekta wniosku w zakresie spełnienia danego kryterium, a w konsekwencji wniosek może uzyskać ocenę negatywną. W związku z powyższym, wnioskodawca zobowiązany jest do zaznaczenia we wniosku o dofinansowanie oświadczenia o treści: *oświadczam, że zapoznałem się ze wskazaną w regulaminie konkursu formą komunikacji z Instytucją Organizującą Konkurs i jestem świadomy skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.*

Projekt spełniający wszystkie kryteria formalne zostaje przekazany do II etapu oceny tj. do oceny merytorycznej.

W sytuacji, gdy projekt nie spełnia bezwzględnych kryteriów formalnych, zostaje negatywnie oceniony, a wnioskodawca jest pisemnie o tym fakcie powiadomiony. Wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony na etapie oceny formalnej, przysługuje prawo wniesienia protestu od wyników oceny, zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 27 niniejszego Regulaminu.

Po zakończeniu oceny formalnej KOP przygotowuje listę projektów, które zostały skierowane do II etapu oceny tj. oceny merytorycznej. Lista projektów zakwalifikowanych do



**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

kolejnego etapu oceny, zostaje zamieszczona na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego.

## **2.2 Etap II – ocena merytoryczna (obligatoryjna)**

Projekty pozytywnie ocenione pod względem formalnym poddawane są ocenie merytorycznej, która trwa do **55 dni kalendarzowych od dnia następnego po zakończeniu oceny formalnej wszystkich projektów** i przeprowadzana jest przez członków KOP (zgodnie z zasadami opisanymi w *Regulaminie Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020*) w oparciu o kryteria merytoryczne znajdujące się w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu, na podstawie listy sprawdzającej do oceny projektu pod kątem kryteriów merytorycznych dla Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IOK, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie, jak np. duża liczba złożonych wniosków w ramach jednego konkursu. Decyzję o przedłużeniu oceny merytorycznej podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego. Dopuszcza się wielokrotność takiego postępowania, jeżeli sytuacja tego wymaga. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego.

**W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek**, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. **Wezwanie następuje drogą elektroniczną** na e-mail wnioskodawcy wskazany w pkt. 2.1 DANE TELEADRESOWE SIEDZIBY WNIOSKODAWCY (lub na adres e-mail wskazany w pkt. 2.2 w przypadku, gdy wnioskodawca wskaże inne dane teleadresowe do korespondencji), poprzez przesłanie wiadomości elektronicznej z załączonym skanem pisma.

**Skorygowany w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek** o dofinansowanie projektu **musi zostać wysłany on-line** (zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu) do IZ. **Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IZ wniosku w wersji papierowej** w formacie A4 **wraz z pismem przewodnim**, w którym powinny zostać opisane zmiany jakie wprowadzono do wniosku (zgodnie z wezwaniem). **W niniejszym piśmie należy oświadczyć, iż do wniosku**

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

**wprowadzono tylko i wyłącznie zmiany wskazane w wezwaniu.** Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku.

Jeżeli wnioskodawca nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w załączonym skanie pisma i/lub nie poprawi wskazanych w załączonym skanie pisma oczywistych omyłek/braków formalnych i/lub uzupełni wniosek niezgodnie z wezwaniem, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie dopuszcza się projektu do dalszej oceny.

W sytuacji stwierdzenia braku w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistej omyłki uniemożliwiających ocenę projektu, wstrzymuje się ocenę projektu na czas dokonywania uzupełnień.

Mając na uwadze, że uzupełnienie w związku z występującymi brakami w zakresie warunków formalnych oraz poprawa oczywistych omyłek, nie stanowią korekty kryteriów wyboru projektów, wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.

**W trakcie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów**, na wezwanie IOK, które następuje drogą elektroniczną analogicznie jak w przypadku wezwania do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, **wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów** (dla których zostało to przewidziane, o czym świadczą odpowiednie zapisy w definicji kryterium) w zakresie określonym w poniższej tabeli.

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Zakres uzupełniania/poprawiania kryteriów merytorycznych o charakterze bezwzględnym</b>
Wybrane wskaźniki są adekwatne do określonego na poziomie projektu celu/ typu projektu/ grupy docelowej.	Możliwość dodania brakujących wskaźników adekwatnych do określonego na poziomie projektu celu/ typu projektu/ grupy docelowej wraz z określeniem ich wartości docelowych. Możliwe jest również usunięcie omyłkowo wybranych wskaźników, które nie są adekwatne do określonego na poziomie projektu celu/ typu projektu/ grupy docelowej.
Założone wartości docelowe wskaźników większe od zera są realne do osiągnięcia.	Możliwość skorygowania nieprawidłowo określonych wartości docelowych poszczególnych wskaźników. Możliwe jest

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Zakres uzupełniania/poprawiania kryteriów merytorycznych o charakterze bezwzględny</b>
	również uzupełnienie i/lub doprecyzowanie zapisów w punkcie 4 w polu „Opis metodologii monitoringu wskaźników”.
Zgodność z prawodawstwem unijnym.	Możliwość dokonania korekt w zakresie zgodności z prawodawstwem unijnym, polegających na uszczegółowieniu i/lub uzupełnieniu informacji.
Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.	Możliwość dokonania korekt w zakresie zgodności ze wskazaną zasadą unijną, polegających na uszczegółowieniu i/lub uzupełnieniu informacji.
Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju.	Możliwość dokonania korekt w zakresie zgodności ze wskazaną zasadą unijną, polegających na uszczegółowieniu i/lub uzupełnieniu informacji.
Beneficjent wykazał, że projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprównościami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-	Możliwość dokonania korekt w zakresie zgodności z zasadą niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, polegających na uszczegółowieniu i/lub uzupełnieniu informacji.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Zakres uzupełniania/poprawiania kryteriów merytorycznych o charakterze bezwzględnym</b>
2020.	
Zgodność z prawodawstwem krajowym, w tym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.	Możliwość dokonania korekty zapisów w sekcji VIII wniosku, pod kątem zgodności z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (EFS)”.
Zgodność z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej.	Możliwość dokonania korekty wniosku w punkcie 2.6, 3.8 B i 5.1, 6.3 B, sekcji 11 oraz w polu „Metodologia wyliczania dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis”.
Czy projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020 – EFS (dokument aktualny na dzień ogłoszenia konkursu - wersja przyjęta przez Zarząd Województwa Opolskiego Uchwałą nr 733/2015 z dnia 16 czerwca 2015 r. z późn. zmianami), w zakresie zgodności z kartą działania, którego nabór dotyczy.	Możliwość korekty w punkcie 3.8 A1 i A2 wniosku, w celu zgodności zapisów z założeniami projektu oraz jego typem. W zakresie limitów i ograniczeń możliwe jest w szczególności uzupełnienie, doprecyzowanie zapisów. Dopuszcza się również korekty w zakresie limitów procentowych i kwotowych dotyczących cross-financingu, środków trwałych, poziomu dofinansowania z UE, budżetu państwa oraz całkowitego, wkładu własnego, a także minimalnej i maksymalnej wartości projektu. Możliwe są również korekty dotyczące formy, w jakiej zostanie wniesiony wkład własny, tj. finansowej lub rzeczowej, a w związku z tym opisu w uzasadnieniu kosztów. Dopuszcza się również korektę formy rozliczania wydatków.
Projekt skierowany do osób fizycznych mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie województwa opolskiego	Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Zakres uzupełniania/poprawiania kryteriów merytorycznych o charakterze bezwzględny</b>
(Jeżeli dotyczy. Kryterium może zostać uszczegółowione w ramach poszczególnych konkursów).	
Projekt skierowany do podmiotów, których siedziba/oddział znajduje się na terenie województwa opolskiego. (Jeżeli dotyczy. Kryterium może zostać uszczegółowione w ramach poszczególnych konkursów).	Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium.
Wnioskodawca w okresie realizacji prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa opolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.	Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium.
Projekt jest realizowany na terenie województwa opolskiego.	Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium (w punkcie 3.3, 3.4, 3.5 oraz 3.7 wniosku).
Kwalifikowalność wydatków projektu.	Możliwość dokonania korekty w budżecie projektu, w celu doprecyzowania zapisów i dostosowania ich do obowiązujących w danym naborze dokumentów, w tym: „Taryfikatora maksymalnych, dopuszczalnych cen towarów i usług typowych (powszechnie występujących) dla konkursowego i pozakonkursowego trybu wyboru projektów, dla których ocena przeprowadzona zostanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

Nazwa kryterium	Zakres uzupełniania/poprawiania kryteriów merytorycznych o charakterze bezwzględnym
	<p>Województwa Opolskiego 2014-2020 w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego”, „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz innych wytycznych opracowanych na podstawie art. 5 ust.1 pkt 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020, w przypadku gdy wytyczne te określają warunki i procedury w obszarze w ramach którego ogłaszany jest konkurs.</p> <p>W przypadku projektów rozliczanych uproszczoną metodą, możliwa jest korekta wybranych wskaźników, bądź też stawek jednostkowych w zależności od wybranej formy rozliczenia.</p>
Termin rozpoczęcia realizacji projektu.	Możliwość korekty daty rozpoczęcia realizacji projektu, w celu spełnienia przedmiotowego kryterium.
W projekcie realizowanym na rzecz osób obejmowanych wsparciem w placówkach wsparcia dziennego w formie opiekuńczej oraz w placówkach prowadzonych w formie pracy podwórkowej obligatoryjnie wdrażane są zajęcia rozwijające minimum dwie kompetencje kluczowe.	Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium.
W ramach projektu prowadzone są działania na rzecz deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej.	Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
 Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
 w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
 Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
 Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Zakres uzupełniania/poprawiania kryteriów merytorycznych o charakterze bezwzględny</b>
W ramach projektu obejmującego działania na rzecz wsparcia rodziny i pieczy zastępczej nie są tworzone nowe miejsca w ramach opieki instytucjonalnej, tj. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych powyżej 14 osób.	Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium.
W ramach projektu wdrożono działania profilaktyczne ograniczające umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej oraz zapewniające opiekę i wychowanie przede wszystkim w rodzinnych formach pieczy zastępczej.	Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium.
W przypadku restrukturyzacji istniejących placówek w ramach deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej, powstaje placówka spełniająca standardy wskazane w <i>Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i> .	Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium.
Zachowanie trwałości nowoutworzonych miejsc w placówkach wsparcia dziennego.	Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium.
Wsparcie istniejących placówek wsparcia dziennego	Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium.
W pierwszej kolejności do wsparcia rekrutowane są dzieci osób, które są aktywizowane społecznie i zawodowo w ramach innych projektów RPO WO 2014-2020	Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium.

W związku z wezwaniem przekazany drogą elektroniczną **termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.**

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

**Skorygowany w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek**  
o dofinansowanie projektu **musi zostać wysłany on-line** (zgodnie z instrukcją znajdującą się  
w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu) do IZ. **Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany  
do dostarczenia do IZ wniosku w wersji papierowej** w formacie A4 **wraz z pismem  
przewodnym**, w którym powinny zostać opisane zmiany jakie wprowadzono do wniosku  
(zgodnie z wezwaniem). **W niniejszym piśmie należy oświadczyć, iż do wniosku  
wprowadzono tylko i wyłącznie zmiany wskazane w wezwaniu.** Wersja papierowa wniosku  
musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku.

Jeżeli wnioskodawca nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu w terminie  
wskazanym w załączonym skanie pisma i/lub nie poprawi wniosku w zakresie wskazanym  
w załączonym skanie pisma i/lub uzupełni wniosek niezgodnie z wezwaniem, może uzyskać  
ocenę negatywną.

Oceny spełnienia przez dany projekt kryteriów merytorycznych dokonuje się na  
podstawie wniosku o dofinansowanie, a także informacji pozyskanych na temat  
wnioskodawcy lub projektu oraz dokonanych przez wnioskodawcę na wezwanie IOK korekt  
wniosku o dofinansowanie w zakresie kryteriów, dla których przewidziano taką możliwość.

Kryteria wyboru projektów dla Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług  
zdrowotnych i społecznych* w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w ramach RPO  
WO 2014-2020, stanowią załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.

Wnioskodawca, którego projekt uzyska pozytywną ocenę merytoryczną zostaje pisemnie  
powiadomiony o wyniku oceny.

**Niezachowanie wskazanej powyżej formy komunikacji**, skutkować będzie  
pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, bądź też nie zostanie wzięta pod uwagę korekta  
wniosku w zakresie spełnienia danego kryterium, a w konsekwencji wniosek może uzyskać  
ocenę negatywną. W związku z powyższym, wnioskodawca zobowiązany jest do zaznaczenia  
we wniosku o dofinansowanie oświadczenia o treści: „oświadczam, że zapoznałem się  
ze wskazaną w regulaminie konkursu formą komunikacji z Instytucją Organizującą Konkurs  
i jestem świadomy skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji”.

Jeżeli projekt otrzymał w wyniku oceny mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów  
i/lub nie spełnił wszystkich kryteriów bezwzględnych, na skutek czego nie może zostać  
wybrany do dofinansowania lub otrzymał min. 60% maksymalnej liczby punktów oraz spełnił  
wszystkie kryteria bezwzględne, jednak kwota przeznaczona na jego dofinansowanie  
w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania, to uznaje się, iż projekt  
otrzymał ocenę negatywną, a wnioskodawca zostaje o tym fakcie powiadomiony. W takim  
przypadku wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony, przysługuje prawo  
wniesienia protestu w formie pisemnej w ciągu 14 dni od dnia doręczenia informacji w tym



**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

zakresie (patrz: pkt 27 niniejszego Regulaminu). Instytucją odpowiedzialną za rozpatrzenie protestu jest IZ RPO WO 2014-2020, do której należy wnieść protest.

Projekt, który otrzymał łącznie min. 60% maksymalnej liczby punktów oraz spełnił wszystkie kryteria bezwzględne, jednak niektóre kryteria zostały ocenione pozytywnie z zastrzeżeniem, może zostać skierowany do III etapu oceny tj. negocjacji. Natomiast projekt, który otrzymał łącznie min. 60% maksymalnej możliwej do zdobycia liczby punktów oraz spełnił wszystkie kryteria bezwzględne może od razu zostać skierowany do rozstrzygnięcia konkursu.

Po zakończeniu oceny merytorycznej na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego zostaje zamieszczona lista projektów, które pozytywnie przeszły ocenę merytoryczną tj. zostały skierowane do rozstrzygnięcia konkursu oraz projektów, które zostały skierowane do III etapu oceny tj. negocjacji.

### **2.3 Etap III – negocjacje (nieobligatoryjne)**

Trwają **45 dni kalendarzowych** i mogą być przeprowadzone przez wyznaczonych przez Przewodniczącego KOP członków KOP. Negocjacje stanowią proces **uzyskiwania informacji i wyjaśnień od wnioskodawców, korygowania projektu w oparciu o uwagi oceniających lub przewodniczącego KOP** dotyczące spełniania kryteriów wyboru projektów.

Negocjacom podlegają kryteria, w definicji których ujęto informację, iż:

Dla kryterium przewidziano możliwość pozytywnej oceny z zastrzeżeniem:

- a) konieczności spełnienia odnoszących się do tego kryterium warunków jakie musi spełnić projekt, aby móc otrzymać dofinansowanie, lub/i
- b) konieczności uzyskania informacji i wyjaśnień wątpliwości dotyczących zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

W ramach przedmiotowego konkursu są to kryteria o charakterze bezwzględnym: merytoryczne uniwersalne, horyzontalne uniwersalne, szczegółowe uniwersalne, merytoryczne szczegółowe.

**W sytuacji otrzymania przez projekt oceny z zastrzeżeniem**, IOK przekazuje wnioskodawcy **drogą elektroniczną** na adres e-mail wnioskodawcy wskazany w pkt. 2.1 DANE TELEADRESOWE SIEDZIBY WNIOSKODAWCY (lub na adres e-mail wskazany w pkt. 2.2 w przypadku, gdy wnioskodawca wskaże inne dane teleadresowe do korespondencji), skan pisma, informującego o skierowaniu projektu do negocjacji (wraz z ich zakresem). IOK w piśmie wskazuje termin w jakim Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania odpowiedzi. W odpowiedzi, **wnioskodawca przekazuje wiadomość elektroniczną z załączonym skanem pisma** powiadamiającym o podjęciu bądź odstąpieniu od negocjacji

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

ustnych/pisemnych, na adres e-mail wskazany w piśmie informującym o skierowaniu projektu do negocjacji.

Nieterminowe przekazanie informacji jest równoznaczne z niewyrażeniem zgody na udział w procedurze negocjacyjnej, co skutkuje negatywną oceną projektu.

**W przypadku przeprowadzenia negocjacji**, IOK formułuje zakres zmian jakie Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić do wniosku o dofinansowanie projektu. Wezwanie do wprowadzenia w/w zmian zostaje wysłane drogą elektroniczną w formie skanu pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania IOK, na adres e-mail wnioskodawcy wskazany w pkt. 2.1 DANE TELEADRESOWE SIEDZIBY WNIOSKODAWCY (lub na adres e-mail wskazany w pkt. 2.2 w przypadku, gdy wnioskodawca wskaże inne dane teleadresowe do korespondencji).

**Skorygowany w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek** o dofinansowanie projektu **musi zostać wysłany on-line** (zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu) do IZ. **Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IZ wniosku w wersji papierowej** w formacie A4 **wraz z pismem przewodnim**, w którym powinny zostać opisane zmiany jakie wprowadzono do wniosku (zgodnie z wezwaniem). **W niniejszym piśmie należy oświadczyć, iż do wniosku wprowadzono tylko i wyłącznie zmiany wskazane w wezwaniu**. Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku.

**Niezachowanie wskazanej powyżej formy komunikacji**, skutkuje oceną negatywną projektu.

**Etap zakończony jest weryfikacją spełnienia zerojedynkowego kryterium** wyboru projektów w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP. **W ramach weryfikacji kryterium sprawdzeniu podlega** czy:

1. do wniosku zostały wprowadzone zmiany wymagane przez oceniających w kartach oceny lub przez przewodniczącego KOP wynikające z ustaleń negocjacyjnych,
2. podczas negocjacji KOP uzyskała wymagane wyjaśnienia i informacje od wnioskodawcy,
3. do wniosku wprowadzono zmiany niezgodnione w ramach negocjacji.

Jeśli odpowiedź na pytania 1-2 jest pozytywna, a na pytanie 3 negatywna, kryterium zostanie uznane za spełnione i projekt otrzyma ocenę pozytywną. Inna niż wskazana powyżej odpowiedź na którekolwiek z pytań skutkuje oceną negatywną i brakiem możliwości dofinansowania projektu.

W kwestiach spornych dotyczących negocjacji, ostateczna decyzja należy do Przewodniczącego KOP. **Tryb prowadzenia negocjacji określa „Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020”**.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

Skierowanie projektu do etapu negocjacji nie jest równoznaczne z wszczęciem procedury negocjacyjnej. Negocjacje prowadzone są co do zasady do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie poczynając od projektu, który uzyskał najwyższą liczbę punktów na etapie oceny merytorycznej. IOK może podjąć decyzję o prowadzeniu negocjacji z większą liczbą projektów (których wartość dofinansowania przekracza dostępną alokację), przy czym w takim przypadku liczba tych projektów nie może być większa niż 3. Ewentualne dofinansowanie tych projektów będzie możliwe np. w sytuacji gdy w wyniku przeprowadzonych negocjacji projektów mieszczących się w ramach dostępnej alokacji uwolniły się środki finansowe lub w sytuacji niepodpisania umowy o dofinansowanie/rozwiązania umowy o dofinansowanie z którymś z projektów, który posiadał wyższą liczbę punktów i jego wartość dofinansowania mieściła się w ramach dostępnej alokacji.

**W przypadku, gdy kilka projektów uzyskało taką samą ocenę punktową,** a ze względu na regulacje zapisane powyżej nie jest możliwe wszczęcie negocjacji w odniesieniu do wszystkich tych projektów, o kolejności kierowania do procedury negocjacyjnej decyduje liczba punktów uzyskana w ramach kryteriów rozstrzygających. W „Kryteriach wyboru projektów dla Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w ramach RPO WO 2014-2020” wskazano **dwa kryteria merytoryczne (punktowane) o charakterze rozstrzygającym**, tj.:

- „Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu”,
- „Poprawność sporządzenia budżetu projektu”.

Punktacja uzyskana za spełnienie kryterium pn. „Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu” jest rozstrzygająca w pierwszej kolejności, a w sytuacji gdy nie jest to skuteczne, w drugiej kolejności brana jest pod uwagę punktacja za spełnienie drugiego kryterium, pn. „Poprawność sporządzenia budżetu projektu”.

**Projekty skierowane do negocjacji, które nie podlegały negocjacjom z powodu braku dostępnej alokacji, uzyskują ocenę negatywną.**

Po zakończeniu negocjacji wszystkie pozytywnie ocenione projekty, które przeszły do rozstrzygnięcia konkursu, zostają wpisane na listę projektów, która jest zamieszczana na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego.

### **3. Rozstrzygnięcie konkursu**

Na podstawie opracowanej przez KOP listy ocenionych projektów w oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny merytorycznej wszystkich projektów, przeprowadzonych negocjacji (nieobligatoryjne) oraz dostępnej alokacji, Zarząd Województwa Opolskiego podejmuje

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*  
w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej,  
Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,  
Nabór XIII, Wersja nr 1, sierpień 2019 r.

uchwałę o rozstrzygnięciu konkursu oraz w konsekwencji o wyborze projektów do dofinansowania w ramach poszczególnych działań/poddziałań RPO WO 2014-2020. W załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu znajdują się: kryteria formalne, merytoryczne oraz kryterium negocjacyjne.

W przypadku gdy dwa lub więcej projektów skierowanych do rozstrzygnięcia konkursu spełniają wszystkie bezwzględne kryteria wyboru projektów oraz uzyskają taką samą liczbę punktów (równą lub przewyższającą 60% maksymalnej możliwej do zdobycia liczby punktów ogółem), ale ze względu na wielkość alokacji wszystkie z nich nie mogą zostać wybrane do dofinansowania, o możliwości dofinansowania projektu decyduje liczba punktów uzyskana w ramach kryteriów rozstrzygających o ostatecznej kolejności projektów na liście. W „Kryteriach wyboru projektów dla Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w ramach RPO WO 2014-2020” wskazano dwa kryteria merytoryczne (punktowane) o charakterze rozstrzygającym, tj.:

- „Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu”,
- „Poprawność sporządzenia budżetu projektu”.

Punktacja uzyskana za spełnienie kryterium pn. „Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu” jest rozstrzygająca w pierwszej kolejności, a w sytuacji gdy nie jest to skuteczne, w drugiej kolejności brana jest pod uwagę punktacja za spełnienie drugiego kryterium, pn. „Poprawność sporządzenia budżetu projektu”.

Jeżeli projekt otrzymał w wyniku oceny mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów i/lub nie spełnił wszystkich kryteriów bezwzględnych na skutek czego nie może zostać wybrany do dofinansowania lub otrzymał min. 60% maksymalnej liczby punktów oraz spełnił wszystkie kryteria bezwzględne, jednak kwota przeznaczona na jego dofinansowanie w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania, to projekt otrzymał ocenę negatywną, a wnioskodawca zostaje o tym fakcie powiadomiony. W takim przypadku wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony, przysługuje prawo wniesienia protestu w formie pisemnej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie. Instytucją odpowiedzialną za rozpatrzenie protestu jest IZ RPO WO 2014-2020, do której należy wnieść protest.

Informacja nt. projektów wybranych do dofinansowania zostaje zamieszczona na Portalu Funduszy Europejskich oraz na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego, a wnioskodawcy są dodatkowo o tym fakcie pisemnie informowani.

Po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO WO 2014-2020 zamieszcza na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego informację o składzie Komisji Oceny Projektów.