

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*,  
Działania 9.1 *Rozwój edukacji*, Osi IX *Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,  
Nabór IV, Wersja nr 1, lipiec 2019 r.



# **ZAŁĄCZNIK NR 1**

## **PROCEDURA KONKURSU**

### **(EFS)**

**Wersja nr 1**  
OPOLE, LIPIEC 2019 R.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*,  
Działania 9.1 *Rozwój edukacji*, Osi IX *Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,  
Nabór IV, Wersja nr 1, lipiec 2019 r.

## **Spis treści**

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Nabór wniosków o dofinansowanie projektów .....    | 4  |
| 2.  | Ocena wniosków o dofinansowanie projektów .....    | 6  |
| 2.1 | Etap I - ocena formalna (obligatoryjna) .....      | 6  |
| 2.2 | Etap II – ocena merytoryczna (obligatoryjna) ..... | 9  |
| 2.3 | Etap III – negocjacje (nieobligatoryjne) .....     | 17 |
| 3.  | Rozstrzygnięcie konkursu.....                      | 20 |

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*,  
Działania 9.1 *Rozwój edukacji, Osi IX Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,  
Nabór IV, Wersja nr 1, lipiec 2019 r.

## **Procedura konkursowa przebiega w następującej kolejności:**

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów;
2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów:
  - 2.1 Etap I – ocena formalna (obligatoryjna);
  - 2.2 Etap II – ocena merytoryczna (obligatoryjna);
  - 2.3 Etap III – negocjacje (nieobligatoryjne);
- 3 Rozstrzygnięcie konkursu.

### **1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów**

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów w ramach procedury konkursowej poprzedza ogłoszenie o konkursie, które zamieszczane jest na stronach internetowych:

- [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](#)
- [Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska](#)
- [portalu Funduszy Europejskich](#)

zgodnie z harmonogramem naboru wniosków w ramach poszczególnych działań/poddziałania RPO WO 2014-2020.

- Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest przesłanie wniosku o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą aplikacji Panel Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 oraz w formie papierowej **w terminie zgodnym z ogłoszeniem oraz punktem 6 Regulaminu konkursu.**
- Składanie wniosków o dofinansowanie projektów w ramach poddziałania **9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*** odbywać się będzie w:

**Biurze Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska,  
Związek Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych,  
ul. Pi. Wolności 6, 45-018 Opole**

w terminie od dnia **04.09.2019 r. do dnia 11.09.2019 r.** w godzinach pracy IOK tj. od 7:30 do 15:30.

- Wykonany przez wnioskodawcę w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek o dofinansowanie projektu musi zostać wysłany on-line (zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu) do IP ZIT. Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IP ZIT wniosku w wersji papierowej w formacie A4. Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*,  
Działania 9.1 *Rozwój edukacji*, Osi IX *Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,  
Nabór IV, Wersja nr 1, lipiec 2019 r.

on-line wniosku. **Zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej wniosku z wersją elektroniczną wniosku, zostanie zweryfikowana podczas składania wniosku o dofinansowanie projektu na etapie sprawdzania warunków formalnych rejestracyjnych.**

- Wniosek w formie papierowej (wraz z pismem przewodnim) może być dostarczony na cztery sposoby:
  - a) listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
  - b) przesyłką kurierską,
  - c) osobiście,
  - d) przez pośtańca.
- **Platforma ePUAP jest wyłączona jako sposób dostarczania korespondencji dotyczącej wniosków o dofinansowanie projektów.**
- Wnioski dostarczone osobiście do Działu Oceny i Wyboru Projektów rejestrowane są w systemie oraz nadawane są im numery kancelaryjne. Natomiast wnioski dostarczone listem poleconym/przesyłką kurierską rejestrowane są w Dziale Obsługi Finansowo - Administracyjnej, a następnie rejestrowane są w systemie w Dziale Oceny i Wyboru Projektów. Papierowa wersja wniosku o dofinansowanie projektu jest weryfikowana w systemie SYZYF RPO WO 2014-2020 pod kątem spełnienia warunków formalnych rejestracyjnych:
  - a) Wniosek złożony w terminie;
  - b) Wniosek złożony w ramach właściwego działania/poddziałania oraz naboru;
  - c) Wersja elektroniczna wniosku zgodna z wersją papierową;
  - d) Wniosek złożony we właściwej instytucji;
  - e) Inne wymogi rejestracyjne określone w regulaminie konkursu/procedurze pozakonkursowej (jeśli dotyczy).

Wyżej wskazane warunki formalne rejestracyjne będą weryfikowane podczas przyjęcia wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego każdorazowej korekty.

W przypadku spełnienia przez wniosek powyższych warunków zostaje on przyjęty i przekazany do oceny. Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie przyjęcia wniosku. Tym samym rejestracja wniosku w systemie SYZYF RPO WO 2014-2020 zostaje zakończona.

**UWAGA!**

Wniosek złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie lub w wezwaniu do uzupełnienia wniosku w związku z występującymi brakami w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistymi omyłkami, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*,  
Działania 9.1 *Rozwój edukacji*, Osi IX *Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,  
Nabór IV, Wersja nr 1, lipiec 2019 r.

- Wnioskodawca dostarczając wniosek o dofinansowanie projektu osobiście do IP ZIT otrzyma potwierdzenie przyjęcia wniosku.
- Po zakończeniu naboru wniosków o dofinansowanie projektów przygotowuje się listę projektów, które zostały skierowane do I etapu oceny tj. oceny formalnej. Lista projektów zakwalifikowanych do ww. etapu oceny, zostaje zamieszczona na stronie internetowej:
  - [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](#),
  - [Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska](#),

## 2. Ocena wniosków o dofinansowanie projektów

### 2.1 Etap I - ocena formalna (obligatoryjna)

Ocena formalna wniosków o dofinansowanie projektów rozpoczyna się dzień po zakończeniu naboru wniosków i trwa do **45 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru wniosków**. Ocena dokonywana jest przez członków Komisji Oceny Projektów (KOP), w oparciu o kryteria formalne, na podstawie listy sprawdzającej do oceny formalnej w systemie TAK/NIE.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IOK, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie, jak np. duża liczba złożonych wniosków w ramach ogłoszonego konkursu. Decyzję o przedłużeniu oceny formalnej podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego na wniosek Zarządu SAO. Dopuszcza się wielokrotność takiego postępowania, jeżeli sytuacja tego wymaga. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej:

- [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](#),
- [Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska](#),

**W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek**, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu wysłania wezwania. **Wezwanie następuje drogą elektroniczną** na adres e-mail wnioskodawcy wskazany w pkt. 2.1 DANE TELEADRESOWE SIEDZIBY WNIOSKODAWCY (lub na adres e-mail wskazany w pkt. 2.2

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*,  
Działania 9.1 *Rozwój edukacji, Osi IX Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,  
Nabór IV, Wersja nr 1, lipiec 2019 r.

w przypadku, gdy wnioskodawca wskaże inne dane teleadresowe do korespondencji) poprzez przesłanie wiadomości elektronicznej z załączonym skanem pisma.

**Za oczywistą omyłkę pisarską** uznaje się m.in.:

- błąd w wyrazie lub zdaniu,
- opuszczenie wyrazu,
- usterkę w tekście, która zaburza logikę zapisu,
- omyłkę w danej części wniosku, która powoduje niespójność zapisów na tle całego wniosku o dofinansowanie.

**Za oczywistą omyłkę rachunkową** uznaje się m.in.:

- oczywisty błąd techniczny w działaniach arytmetycznych,
- błąd wynikający z zaokrągleń kwot.

**Brakiem formalnym** jest np.:

- brak kompletu podpisów i pieczętek we wniosku,
- brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- nieczytelny wydruk wniosku, utrudniający bądź też uniemożliwiający jego weryfikację.

**Skorygowany w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek** o dofinansowanie projektu **musi zostać wysłany on-line** (zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu) do IP ZIT. **Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IP ZIT wniosku w wersji papierowej** w formacie A4 (**wraz z pismem przewodnim**), w którym powinny zostać opisane zmiany jakie wprowadzono do wniosku (zgodnie z wezwaniem). **W niniejszym piśmie należy oświadczyć, iż do wniosku wprowadzono tylko i wyłącznie zmiany wskazane w wezwaniu.** Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku.

Jeżeli wnioskodawca nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w załączonym skanie pisma i/lub nie poprawi wskazanych w załączonym skanie pisma oczywistych omyłek/braków formalnych i/lub uzupełni wniosek niezgodnie z wezwaniem, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie dopuszcza się projektu do dalszej oceny.

W sytuacji stwierdzenia braku w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistej omyłki uniemożliwiających ocenę projektu, wstrzymuje się ocenę projektu na czas dokonywania uzupełnień.

Mając na uwadze, że uzupełnienie w związku z występującymi brakami w zakresie warunków formalnych oraz poprawa oczywistych omyłek pisarskich, nie stanowią korekty

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*,  
Działania 9.1 *Rozwój edukacji*, Osi IX *Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,  
Nabór IV, Wersja nr 1, lipiec 2019 r.

kryteriów wyboru projektów, wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 *ustawy wdrożeniowej*. Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia zostanie o tym fakcie pisemnie powiadomiony przez IOK.

**W trakcie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów**, na wezwanie IOK, które następuje drogą elektroniczną analogicznie jak w przypadku wezwania do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, **wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru projektów** (dla których zostało to przewidziane, o czym świadczą odpowiednie zapisy w definicji kryterium) w zakresie dotyczącym obszaru danego kryterium.

W związku z wezwaniem przekazanym drogą elektroniczną **termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania**.

**Skorygowany w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek** o dofinansowanie projektu **musi zostać wysłany on-line** (zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu) do IP ZIT. **Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IP ZIT wniosku w wersji papierowej w formacie A4 wraz z pismem przewodnim**, w którym powinny zostać opisane zmiany jakie wprowadzono do wniosku (zgodnie z wezwaniem). **W niniejszym piśmie należy oświadczyć, iż do wniosku wprowadzono tylko i wyłącznie zmiany wskazane w wezwaniu**. Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku.

Oceny spełniania kryteriów formalnych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, **podczas oceny formalnej członkowie KOP za pośrednictwem pracowników IOK mogą żądać dodatkowych wyjaśnień** (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), **które wnioskodawca powinien złożyć pisemnie** w terminie wskazanym przez IOK w wezwaniu przekazanym drogą elektroniczną.

**Niezachowanie wskazanej powyżej formy komunikacji**, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, bądź też nie zostaną wzięte pod uwagę złożone wyjaśnienia lub korekta wniosku w zakresie spełnienia danego kryterium, a w konsekwencji wniosek może uzyskać ocenę negatywną. W związku z powyższym, wnioskodawca zobowiązany jest do zaznaczenia we wniosku o dofinansowanie oświadczenia o treści: *oświadczam, że zapoznałem się ze wskazaną w regulaminie konkursu formą komunikacji z Instytucją Organizującą Konkurs i jestem świadomy skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji*.

Projekt spełniający wszystkie kryteria formalne zostaje przekazany do II etapu oceny tj. do oceny merytorycznej.



**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*,  
Działania 9.1 *Rozwój edukacji*, Osi IX *Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,  
Nabór IV, Wersja nr 1, lipiec 2019 r.

W sytuacji, gdy projekt nie spełnia bezwzględnych kryteriów formalnych, zostaje negatywnie oceniony, a wnioskodawca jest pisemnie o tym fakcie powiadomiony. Wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony na etapie oceny formalnej, przysługuje prawo wniesienia protestu od wyników oceny, zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 27 niniejszego Regulaminu.

Po zakończeniu oceny formalnej KOP przygotowuje listę projektów, które zostały skierowane do II etapu oceny tj. oceny merytorycznej. Lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny, zostaje zamieszczona na stronie internetowej

- [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](#),
- [Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska](#),

## **2.2 Etap II – ocena merytoryczna (obligatoryjna)**

Projekty pozytywnie ocenione pod względem formalnym poddawane są ocenie merytorycznej, która trwa do **55 dni kalendarzowych od dnia następnego po zakończeniu oceny formalnej wszystkich projektów** i przeprowadzana jest przez członków KOP (zgodnie z zasadami opisanymi w „Regulaminie Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020”) w oparciu o kryteria merytoryczne znajdujące się w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu, na podstawie listy sprawdzającej do oceny projektu pod kątem kryteriów merytorycznych dla poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej* RPO WO 2014 – 2020.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IOK, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie, jak np. duża liczba złożonych wniosków w ramach jednego konkursu. Decyzję o przedłużeniu oceny merytorycznej podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego na wniosek Zarządu SAO. Dopuszcza się wielokrotność takiego postępowania, jeżeli sytuacja tego wymaga. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronach internetowych:

- [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](#),
- [Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska](#),

**W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek**, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 21 dni

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*,  
Działania 9.1 *Rozwój edukacji*, Osi IX *Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,  
Nabór IV, Wersja nr 1, lipiec 2019 r.

kalendaryzowych licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. **Wezwanie następuje drogą elektroniczną** na e-mail wnioskodawcy wskazany w pkt. 2.1 DANE TELEADRESOWE SIEDZIBY WNIOSKODAWCY (lub na adres e-mail wskazany w pkt. 2.2 w przypadku, gdy wnioskodawca wskaże inne dane teleadresowe do korespondencji), poprzez przesłanie wiadomości elektronicznej z załączonym skanem pisma.

**Skorygowany w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek** o dofinansowanie projektu **musi zostać wysłany on-line** (zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu) do IP ZIT. **Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IP ZIT wniosku w wersji papierowej** w formacie A4 **wraz z pismem przewodnim**, w którym powinny zostać opisane zmiany jakie wprowadzono do wniosku (zgodnie z wezwaniem). **W niniejszym piśmie należy oświadczyć, iż do wniosku wprowadzono tylko i wyłącznie zmiany wskazane w wezwaniu.** Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku.

Jeżeli wnioskodawca nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w załączonym skanie pisma i/lub nie poprawi wskazanych w załączonym skanie pisma oczywistych omyłek/braków formalnych i/lub uzupełni wniosek niezgodnie z wezwaniem, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie dopuszcza się projektu do dalszej oceny.

W sytuacji stwierdzenia braku w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistej omyłki uniemożliwiających ocenę projektu, wstrzymuje się ocenę projektu na czas dokonywania uzupełnień.

Mając na uwadze, że uzupełnienie w związku z występującymi brakami w zakresie warunków formalnych oraz poprawa oczywistych omyłek pisarskich, nie stanowią korekty kryteriów wyboru projektów, wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 *ustawy wdrożeniowej*.

**W trakcie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów**, na wezwanie IOK, które następuje drogą elektroniczną analogicznie jak w przypadku wezwania do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, **wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów** (dla których zostało to przewidziane, o czym świadczą odpowiednie zapisy w definicji kryterium) w zakresie określonym w poniższej tabeli.

| Nazwa kryterium  | Zakres uzupełniania/poprawiania kryteriów merytorycznych o charakterze bezwzględny |
|--|--|
| Wybrane wskaźniki są adekwatne do określonego na poziomie projektu celu/ | Możliwość dodania brakujących wskaźników adekwatnych do określonego na poziomie    |

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
 Poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*,  
 Działania 9.1 *Rozwój edukacji*, Osi IX *Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,  
 Nabór IV, Wersja nr 1, lipiec 2019 r.

| <b>Nazwa kryterium</b>   | <b>Zakres uzupełniania/poprawiania kryteriów merytorycznych o charakterze bezwzględny</b>  |
|--|--|
| typu projektu/ grupy docelowej.  | projektu celu/ typu projektu/ grupy docelowej wraz z określeniem ich wartości docelowych. Możliwe jest również usunięcie omyłkowo wybranych wskaźników, które nie są adekwatne do określonego na poziomie projektu celu/ typu projektu/ grupy docelowej. |
| Założone wartości docelowe wskaźników większe od zera są realne do osiągnięcia.  | Możliwość skorygowania nieprawidłowo określonych wartości docelowych poszczególnych wskaźników. Możliwe jest również uzupełnienie i/lub doprecyzowanie zapisów w punkcie 4 w polu „Opis metodologii monitoringu wskaźników”.                             |
| Zgodność z prawodawstwem unijnym.  | Możliwość dokonania korekt w zakresie zgodności z prawodawstwem unijnym, polegających na uszczegółowieniu i/lub uzupełnieniu informacji.   |
| Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.   | Możliwość dokonania korekt w zakresie zgodności ze wskazaną zasadą unijną, polegających na uszczegółowieniu i/lub uzupełnieniu informacji.   |
| Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju.  | Możliwość dokonania korekt w zakresie zgodności ze wskazaną zasadą unijną, polegających na uszczegółowieniu i/lub uzupełnieniu informacji.   |
| Beneficjent wykazał, że projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnościami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich | Możliwość dokonania korekt w zakresie zgodności z zasadą niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprawnościami, polegających na uszczegółowieniu i/lub uzupełnieniu informacji.  |

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
 Poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*,  
 Działania 9.1 *Rozwój edukacji*, Osi IX *Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,  
 Nabór IV, Wersja nr 1, lipiec 2019 r.

| <b>Nazwa kryterium</b>  | <b>Zakres uzupełniania/poprawiania kryteriów merytorycznych o charakterze bezwzględny</b>  |
|---|--|
| <p>ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</p>                        |  |
| <p>Zgodność z prawodawstwem krajowym, w tym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>   | <p>Możliwość dokonania korekty zapisów w sekcji VIII wniosku, pod kątem zgodności z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (EFS)”.</p>  |
| <p>Zgodność z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej.</p>   | <p>Możliwość dokonania korekty wniosku w punkcie 2.6, 3.8 B i 5.1, 6.3 A, 6.3 B, 6.4, sekcji 11 oraz w polu „Metodologia wyliczania dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis”.</p>   |
| <p>Czy projekt jest zgodny z Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020 – EFS) (dokument aktualny na dzień ogłoszenia konkursu - wersja przyjęta przez Zarząd Województwa Opolskiego Uchwałą nr 733/2015 z dnia 16 czerwca 2015 r. z późn. zmianami), w zakresie zgodności z kartą działania, którego nabór dotyczy.</p> | <p>Możliwość korekty w punkcie 3.3, 3.4, 3.5, 3.8, A oraz 5.1 wniosku, w celu zgodności zapisów z założeniami projektu oraz jego typem.</p> <p>W zakresie limitów i ograniczeń możliwe jest w szczególności uzupełnienie, doprecyzowanie zapisów wniosku.</p> <p>Dopuszcza się również możliwość korekty w zakresie limitów procentowych i kwotowych dotyczących cross-financingu, środków trwałych, poziomu dofinansowania z UE, budżetu państwa oraz całkowitego, wkładu własnego, a także minimalnej i maksymalnej wartości projektu. Możliwe są również korekty dotyczące formy, w jakiej zostanie wniesiony wkład własny,</p> |

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
 Poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*,  
 Działania 9.1 *Rozwój edukacji*, Osi IX *Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,  
 Nabór IV, Wersja nr 1, lipiec 2019 r.

| <b>Nazwa kryterium</b>   | <b>Zakres uzupełniania/poprawiania kryteriów merytorycznych o charakterze bezwzględny</b>  |
|--|--|
|  | tj. finansowej lub rzeczowej, a w związku z tym opisu w uzasadnieniu kosztów. Dopuszcza się również korektę formy rozliczania wydatków.  |
| Projekt skierowany do osób fizycznych mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie województwa opolskiego (Jeżeli dotyczy. Kryterium może zostać uszczegółowione w ramach poszczególnych konkursów).   | Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium.   |
| Projekt skierowany do podmiotów, których siedziba/oddział znajduje się na terenie województwa opolskiego. (Jeżeli dotyczy. Kryterium może zostać uszczegółowione w ramach poszczególnych konkursów).   | Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium.   |
| Wnioskodawca w okresie realizacji prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa opolskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu. | Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium.   |
| Projekt jest realizowany na terenie województwa opolskiego.  | Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium (w punkcie 3.3, 3.4, 3.5 oraz 3.7 wniosku).  |
| Kwalifikowalność wydatków projektu.  | Możliwość dokonania korekty w budżecie projektu, w celu doprecyzowania zapisów i dostosowania ich do obowiązujących w danym naborze dokumentów, w tym: „Taryfikatora maksymalnych, |

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
 Poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*,  
 Działania 9.1 *Rozwój edukacji*, Osi IX *Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,  
 Nabór IV, Wersja nr 1, lipiec 2019 r.

| Nazwa kryterium                        | Zakres uzupełniania/poprawiania kryteriów merytorycznych o charakterze bezwzględny   |
|--|--|
|  | <p>dopuszczalnych cen towarów i usług typowych (powszechnie występujących) dla konkursowego i pozakonkursowego trybu wyboru projektów, dla których ocena przeprowadzona zostanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego” oraz „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020</i> oraz innych wytycznych opracowanych na podstawie art. 5 ust.1 pkt 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020, w przypadku gdy wytyczne te określają warunki i procedury w obszarze w ramach którego ogłaszany jest konkurs.</p> <p>W przypadku projektów rozliczanych uproszczoną metodą, możliwa jest korekta wybranych wskaźników, bądź też stawek jednostkowych w zależności od wybranej formy rozliczenia.</p> |
| Termin rozpoczęcia realizacji projektu | Możliwość korekty daty rozpoczęcia realizacji projektu, w celu spełnienia przedmiotowego kryterium.  |

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
 Poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*,  
 Działania 9.1 *Rozwój edukacji*, Osi IX *Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,  
 Nabór IV, Wersja nr 1, lipiec 2019 r.

| <b>Nazwa kryterium</b>   | <b>Zakres uzupełniania/poprawiania kryteriów merytorycznych o charakterze bezwzględny</b>        |
|--|--|
| Ograniczenie terytorialne realizacji projektu.   | Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium. |
| Zgodność z priorytetami i celami <i>Strategii ZIT</i> .  | Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium. |
| Trwałość nowopowstałych miejsc wychowania przedszkolnego   | Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium. |
| Okres finansowania działań realizowanych w ramach projektu   | Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium. |
| Mechanizm przeciwdziałania ryzyku podwójnego finansowania  | Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium. |
| Indywidualna diagnoza potrzeb ośrodków wychowania przedszkolnego   | Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium. |
| Diagnoza potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym  | Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium. |
| Przedsięwzięcia finansowane ze środków EFS prowadzone w ramach projektu stanowią uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu. | Możliwość uzupełnienia i/lub doprecyzowania zapisów odnoszących się do przedmiotowego kryterium. |

W związku z wezwaniem przekazanym drogą elektroniczną **termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.**

**Skorygowany w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek o dofinansowanie projektu musi zostać wysłany on-line** (zgodnie z instrukcją znajdującą się

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*,  
Działania 9.1 *Rozwój edukacji*, Osi IX *Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,  
Nabór IV, Wersja nr 1, lipiec 2019 r.

w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu) do IP ZIT. **Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IP ZIT wniosku w wersji papierowej** w formacie A4 **wraz z pismem przewodnim**, w którym powinny zostać opisane zmiany jakie wprowadzono do wniosku (zgodnie z wezwaniem). **W niniejszym piśmie należy oświadczyć, iż do wniosku wprowadzono tylko i wyłącznie zmiany wskazane w wezwaniu**. Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku.

Jeżeli wnioskodawca nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w załączonym skanie pisma i/lub nie poprawi wniosku w zakresie wskazany w załączonym skanie pisma i/lub uzupełni wniosek niezgodnie z wezwaniem, może uzyskać ocenę negatywną.

Oceny spełnienia przez dany projekt kryteriów merytorycznych dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie, a także informacji pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu oraz dokonanych przez wnioskodawcę na wezwanie IOK korekt wniosku o dofinansowanie w zakresie kryteriów, dla których przewidziano taką możliwość.

Kryteria wyboru projektów dla poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*, stanowią załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.

Wnioskodawca, którego projekt uzyska pozytywną ocenę merytoryczną zostaje pisemnie powiadomiony o wyniku oceny.

**Niezachowanie wskazanej powyżej formy komunikacji**, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, bądź też nie zostanie wzięta pod uwagę korekta wniosku w zakresie spełnienia danego kryterium, a w konsekwencji wniosek może uzyskać ocenę negatywną. W związku z powyższym, wnioskodawca zobowiązany jest do zaznaczenia we wniosku o dofinansowanie oświadczenia o treści: „oświadczam, że zapoznałem się ze wskazaną w regulaminie konkursu formą komunikacji z Instytucją Organizującą Konkurs i jestem świadomy skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji”.

Jeżeli projekt otrzymał w wyniku oceny mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów i/lub nie spełnił wszystkich kryteriów bezwzględnych, na skutek czego nie może zostać wybrany do dofinansowania lub otrzymał min. 60% maksymalnej liczby punktów oraz spełnił wszystkie kryteria bezwzględne, jednak kwota przeznaczona na jego dofinansowanie w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania, to uznaje się, iż projekt otrzymał ocenę negatywną, a wnioskodawca zostaje o tym fakcie powiadomiony. W takim przypadku wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony, przysługuje prawo wniesienia protestu w formie pisemnej w ciągu 14 dni od dnia doręczenia informacji w tym zakresie (patrz: pkt 27 niniejszego Regulaminu). Instytucją odpowiedzialną za rozpatrzenie protestu jest IZ, przy czym protest wnosi się za pośrednictwem IP ZIT.

Projekt, który otrzymał łącznie min. 60% maksymalnej liczby punktów oraz spełnił wszystkie kryteria bezwzględne, jednak niektóre kryteria zostały ocenione pozytywnie z zastrzeżeniem, może zostać skierowany do III etapu oceny tj. negocjacji. Natomiast projekt,



który otrzymał łącznie min. 60% możliwej do zdobycia liczby punktów oraz spełnił wszystkie kryteria bezwzględne może od razu zostać skierowany do rozstrzygnięcia konkursu.

Po zakończeniu oceny merytorycznej na stronach internetowych:

- [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](#),
- [Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska](#),

zostaje zamieszczona lista projektów, które pozytywnie przeszły ocenę merytoryczną tj. zostały skierowane do rozstrzygnięcia konkursu oraz projektów, które zostały skierowane do III etapu oceny tj. negocjacji.

### **2.3 Etap III – negocjacje (nieobligatoryjne)**

Trwają do **45 dni kalendarzowych** i mogą być przeprowadzone przez wyznaczonych przez Przewodniczącego KOP członków KOP. Negocjacje stanowią proces **uzyskiwania informacji i wyjaśnień od wnioskodawców, korygowania projektu w oparciu o uwagi oceniających lub przewodniczącego KOP** dotyczące spełniania kryteriów wyboru projektów.

Negocjacom podlegają kryteria, w definicji których ujęto informację, iż dla kryterium przewidziano możliwość pozytywnej oceny z zastrzeżeniem:

- a) konieczności spełnienia odnoszących się do tego kryterium warunków jakie musi spełnić projekt, aby móc otrzymać dofinansowanie, lub/i
- b) konieczności uzyskania informacji i wyjaśnień wątpliwości dotyczących zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

W ramach przedmiotowego konkursu są to kryteria o charakterze bezwzględny: merytoryczne uniwersalne, horyzontalne uniwersalne, szczegółowe uniwersalne, merytoryczne szczegółowe.

**W sytuacji otrzymania przez projekt oceny z zastrzeżeniem**, IOK przekazuje wnioskodawcy **drogą elektroniczną** na adres e-mail wnioskodawcy wskazany w pkt. 2.1 DANE TELEADRESOWE SIEDZIBY WNIOSKODAWCY (lub na adres e-mail wskazany w pkt. 2.2 w przypadku, gdy wnioskodawca wskaże inne dane teleadresowe do korespondencji), skan pisma, informującego o skierowaniu projektu do negocjacji (wraz z ich zakresem). IOK w piśmie wskazuje termin w jakim Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania odpowiedzi. W odpowiedzi, **wnioskodawca przekazuje wiadomość elektroniczną z załączonym skanem pisma** powiadamiającym o podjęciu bądź odstąpieniu od negocjacji ustnych/pisemnych, na adres e-mail wskazany w piśmie informującym o skierowaniu projektu do negocjacji.

Nieterminowe przekazanie informacji jest równoznaczne z niewyrażeniem zgody na udział w procedurze negocjacyjnej, co skutkuje negatywną oceną projektu.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*,  
Działania 9.1 *Rozwój edukacji, Osi IX Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,  
Nabór IV, Wersja nr 1, lipiec 2019 r.

**W przypadku przeprowadzenia negocjacji**, IOK formułuje zakres zmian jakie Wnioskodawca zobowiązany jest wprowadzić do wniosku o dofinansowanie projektu. Wezwanie do wprowadzenia w/w zmian zostaje wysłane drogą elektroniczną w formie skanu pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania IOK, na adres e-mail wnioskodawcy wskazany w pkt. 2.1 DANE TELEADRESOWE SIEDZIBY WNISKODAWCY (lub na adres e-mail wskazany w pkt. 2.2 w przypadku, gdy wnioskodawca wskaże inne dane teleadresowe do korespondencji).

**Skorygowany w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek** o dofinansowanie projektu **musi zostać wysłany on-line** (zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu) do IP ZIT. **Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IP ZIT wniosku w wersji papierowej** w formacie A4 **wraz z pismem przewodnim**, w którym powinny zostać opisane zmiany jakie wprowadzono do wniosku (zgodnie z wezwaniem). **W niniejszym piśmie należy oświadczyć, iż do wniosku wprowadzono tylko i wyłącznie zmiany wskazane w wezwaniu**. Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku.

**Niezachowanie wskazanej powyżej formy komunikacji**, skutkuje oceną negatywną projektu.

**Etap zakończony jest weryfikacją spełnienia zerojedynkowego kryterium** wyboru projektów w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP. **W ramach weryfikacji kryterium sprawdzeniu podlega** czy:

1. do wniosku zostały wprowadzone zmiany wymagane przez oceniających w kartach oceny lub przez przewodniczącego KOP wynikające z ustaleń negocjacyjnych,
2. podczas negocjacji KOP uzyskała wymagane wyjaśnienia i informacje od wnioskodawcy,
3. do wniosku wprowadzono zmiany niezgodnione w ramach negocjacji.

Jeśli odpowiedź na pytania 1-2 jest pozytywna, a na pytanie 3 negatywna, kryterium zostanie uznane za spełnione i projekt otrzyma ocenę pozytywną. Inna niż wskazana powyżej odpowiedź na którekolwiek z pytań skutkuje oceną negatywną i brakiem możliwości dofinansowania projektu.

W kwestiach spornych dotyczących negocjacji, ostateczna decyzja należy do Przewodniczącego KOP. **Tryb prowadzenia negocjacji określa „Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020”**.

Skierowanie projektu do etapu negocjacji nie jest równoznaczne z wszczęciem procedury negocjacyjnej. Negocjacje prowadzone są co do zasady do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie poczynając od projektu, który uzyskał najwyższą liczbę punktów na etapie oceny merytorycznej. IOK może podjąć decyzję o prowadzeniu negocjacji z większą liczbą projektów (których wartość dofinansowania

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*,  
Działania 9.1 *Rozwój edukacji*, Osi IX *Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,  
Nabór IV, Wersja nr 1, lipiec 2019 r.

przekracza dostępną alokację), przy czym w takim przypadku liczba tych projektów nie może być większa niż 3. Ewentualne dofinansowanie tych projektów będzie możliwe np. w sytuacji gdy w wyniku przeprowadzonych negocjacji projektów mieszczących się w ramach dostępnej alokacji uwolniły się środki finansowe lub w sytuacji niepodpisania umowy o dofinansowanie/rozwiązania umowy o dofinansowanie z którymś z projektów, który posiadał wyższą liczbę punktów i jego wartość dofinansowania mieściła się w ramach dostępnej alokacji.

**W przypadku, gdy kilka projektów uzyskało taką samą ocenę punktową**, a ze względu na regulacje zapisane powyżej nie jest możliwe wszczęcie negocjacji w odniesieniu do wszystkich tych projektów, o kolejności kierowania do procedury negocjacyjnej decyduje liczba punktów uzyskana **w ramach kryteriów rozstrzygających**. W Kryteriach wyboru projektów dla poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej* w ramach RPO WO 2014-2020 wskazano **dwa kryteria merytoryczne (punktowane) o charakterze rozstrzygającym**, tj.:

- *Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu*,
- *Poprawność sporządzenia budżetu projektu*.

Punktacja uzyskana za spełnienie kryterium pn. *Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu* jest rozstrzygająca w pierwszej kolejności, a w sytuacji gdy nie jest to skuteczne, w drugiej kolejności brana jest pod uwagę punktacja za spełnienie drugiego kryterium, pn. *Poprawność sporządzenia budżetu projektu*.

**Projekty skierowane do negocjacji, które nie podlegały negocjacjom z powodu braku dostępnej alokacji, uzyskują ocenę negatywną.**

Po zakończeniu negocjacji wszystkie pozytywnie ocenione projekty, które przeszły do rozstrzygnięcia konkursu, zostają wpisane na listę projektów, która jest zamieszczana na stronach internetowych:

- [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](#),
- [Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska](#).

Po zakończeniu prac KOP następuje proces sprawdzenia kwalifikowalności projektów w ramach programu (dot. poprawności stosowania kryteriów oraz przejrzystości wyboru) dokonywany przez IP WUP.

Czas opisanej weryfikacji wynosi do **20 dni kalendarzowych**. W sytuacji pozytywnej weryfikacji projektów IP WUP przekazuje do Związku ZIT informację o konieczności przekazania do IZ RPO WO 2014-2020 listy ocenionych projektów rekomendowanych do dofinansowania przez Zarząd Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, celem podjęcia przez

Zarząd Województwa Opolskiego ostatecznej decyzji o wyborze projektów do dofinansowania.

### **3. Rozstrzygnięcie konkursu**

Na podstawie opracowanej przez KOP listy ocenionych projektów w oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny merytorycznej wszystkich projektów, przeprowadzonych negocjacji (nieobligatoryjne) oraz dostępnej alokacji, Zarząd Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, w formie uchwały podejmuje decyzję o rekomendowaniu Zarządowi Województwa Opolskiego projektów do dofinansowania.

Następnie Zarząd Województwa Opolskiego podejmuje uchwałę o rozstrzygnięciu konkursu oraz w konsekwencji o wyborze projektów do dofinansowania w ramach poszczególnych działań/poddziałania RPO WO 2014-2020.

W załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu znajdują się: kryteria formalne, merytoryczne oraz kryterium negocjacyjne.

W przypadku gdy dwa lub więcej projektów skierowanych do rozstrzygnięcia konkursu spełniają wszystkie bezwzględne kryteria wyboru projektów oraz uzyskają taką samą liczbę punktów (równą lub przewyższającą 60 % maksymalnej możliwej do zdobycia liczby punktów ogółem), ale ze względu na wielkość alokacji wszystkie z nich nie mogą zostać wybrane do dofinansowania, o możliwości dofinansowania projektu decyduje liczba punktów uzyskana w ramach kryteriów rozstrzygających o ostatecznej kolejności projektów na liście. W Kryteriach wyboru projektów dla poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej* w ramach RPO WO 2014-2020 wskazano dwa kryteria merytoryczne (punktowane) o charakterze rozstrzygającym, tj.:

- *Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu*
- *Poprawność sporządzenia budżetu projektu.*

Punktacja uzyskana za spełnienie kryterium pn. *Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu* jest rozstrzygająca w pierwszej kolejności, a w sytuacji gdy nie jest to skuteczne, w drugiej kolejności brana jest pod uwagę punktacja za spełnienie drugiego kryterium, pn. *Poprawność sporządzenia budżetu projektu.*

Jeżeli projekt otrzymał w wyniku oceny mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów i/lub nie spełnił wszystkich kryteriów bezwzględnych na skutek czego nie może zostać wybrany do dofinansowania lub otrzymał min. 60% maksymalnej liczby punktów oraz spełnił wszystkie kryteria bezwzględne, jednak kwota przeznaczona na jego dofinansowanie w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania, to projekt otrzymał ocenę negatywną, a wnioskodawca zostaje o tym fakcie powiadomiony. W takim przypadku

**Załącznik nr 1** do Regulaminu konkursu dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Poddziałania 9.1.4 *Wsparcie edukacji przedszkolnej w Aglomeracji Opolskiej*,  
Działania 9.1 *Rozwój edukacji*, Osi IX *Wysoka jakość edukacji* RPO WO 2014-2020,  
Nabór IV, Wersja nr 1, lipiec 2019 r.

wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony, przysługuje prawo wniesienia protestu w formie pisemnej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie.

Instytucją odpowiedzialną za rozpatrzenie protestu jest IZ, przy czym protest wnosi się za pośrednictwem IP ZIT.

Informacja nt. projektów wybranych do dofinansowania zostaje zamieszczona na stronach internetowych:

- [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](#),
- [Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska](#),
- [portalu Funduszy Europejskich](#).

a wnioskodawcy są dodatkowo o tym fakcie pisemnie informowani.

Po rozstrzygnięciu konkursu IP ZIT RPO WO 2014-2020 zamieszcza informację o składzie KOP na stronach internetowych:

- [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](#),
- [Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska](#),
- [portalu Funduszy Europejskich](#).