

*Załącznik nr 1 do REGULAMINU KONKURSU dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Osi IX Wysoka jakość edukacji, działania 9.2 Rozwój kształcenia zawodowego, dla poddziałania 9.2.2 Wsparcie  
kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej w ramach RPO WO 2014-2020, Nabór II  
Wersja nr 1, czerwiec 2017 r.*



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



# **ZAŁĄCZNIK NR 1 ETAPY KONKURSU (EFS)**

**Wersja nr 1**

OPOLE, CZERWIEC 2017 r.

**Załącznik nr 1** do REGULAMINU KONKURSU dotyczącego projektów złożonych w ramach:  
Osi IX Wysoka jakość edukacji, działania 9.2 Rozwój kształcenia zawodowego, dla poddziałania 9.2.2 Wsparcie  
kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej w ramach RPO WO 2014-2020, Nabór II  
Wersja nr 1, czerwiec 2017 r.

## **Spis treści**

1. Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie projektu.....	4
2. Etap II - ocena formalna .....	6
3. Etap III – ocena merytoryczna .....	7
4. Etap IV – negocjacje .....	9
5. Etap V – rozstrzygnięcie konkursu.....	10

## **Konkurs przebiega w pięciu etapach:**

1. **Etap I** – nabór wniosków o dofinansowanie projektu;
2. **Etap II** – ocena formalna;
3. **Etap III** – ocena merytoryczna;
4. **Etap IV** – negocjacje (nieobligatoryjna);
5. **Etap V** – rozstrzygnięcie konkursu.

### **1. Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie**

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów w ramach procedury konkursowej poprzedza ogłoszenie o konkursie, które zamieszczane jest na portalu Funduszy Europejskich: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej IZ RPO WO 2014-2020: [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl) oraz na stronie internetowej IP ZIT: [www.aglomeracja-opolska.pl](http://www.aglomeracja-opolska.pl), zgodnie z harmonogramem naboru wniosków w ramach poszczególnych działań/poddziałania RPO WO 2014-2020.

- Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest przesłanie wniosku o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą aplikacji Panel Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 oraz w formie papierowej **w terminie zgodnym z ogłoszeniem oraz punktem 6 Regulaminu konkursu.**
- Składanie wniosków o dofinansowanie projektów w ramach poddziałania **9.2.2 Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej** odbywać się będzie w siedzibie Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, **Dział Oceny i Wyboru Projektów (I piętro), ul. Horoszkiewicza 6, 45-301 Opole** w terminie od dnia **24.07.2017 r.** do dnia **31.07.2017 r.** w godzinach pracy IOK tj. od 7:30 do 15:30.
- Wykonany przez wnioskodawcę w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek o dofinansowanie projektu musi zostać wysłany on-line (zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu) do IP ZIT. Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IP ZIT wniosku w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach (w dwóch oryginałach lub oryginale i kopii) w formacie A4. Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku. **Zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej wniosku z wersją elektroniczną wniosku, zostanie zweryfikowana podczas składania wniosku o dofinansowanie projektu na etapie sprawdzania wymogów formalnych rejestracyjnych.**
- Wniosek w formie papierowej wraz z załącznikami oraz pismem przewodnim może być dostarczony na cztery sposoby:
  - a) listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
  - b) przesyłką kurierską,
  - c) osobiście,
  - d) przez pośtańca.
- **Platforma ePUAP jest wyłączona jako sposób dostarczania korespondencji dotyczącej wniosków o dofinansowanie projektów.**

- Wnioski dostarczane osobiście do **Działu Oceny i Wyboru Projektów** rejestrowane są w systemie oraz nadawane są im numery kancelaryjne. Natomiast wnioski dostarczone listem poleconym/ przesyłką kurierską rejestrowane są w Dziale Obsługi Finansowo-Administracyjnej, a następnie rejestrowane są w systemie w **Dziale Oceny i Wyboru Projektów**. Papierowa wersja wniosku o dofinansowanie projektu jest weryfikowana w systemie SYZYF RPO WO 2014-2020 pod kątem spełnienia wymogów formalnych rejestracyjnych:
- a) Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - b) Wniosek złożony w ramach właściwego działania/poddziałania oraz naboru określonego w ogłoszeniu o konkursie;
  - c) Wersja elektroniczna wniosku (wysłana on-line) zgodna z wersją papierową wniosku (zgodność sumy kontrolnej);
  - d) Wniosek złożony we właściwej instytucji;
  - e) Wersja papierowa wniosku złożona w odpowiedniej ilości egzemplarzy;
  - f) Inne wymogi rejestracyjne określone w regulaminie konkursu (jeśli dotyczy).

Wyżej wskazane wymogi formalne rejestracyjne będą weryfikowane podczas przyjęcia wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego każdorazowej korekty.

W przypadku spełnienia przez wniosek powyższych wymogów zostaje on przyjęty i przekazany do oceny. Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie przyjęcia wniosku. Tym samym rejestracja wniosku w systemie SYZYF RPO WO 2014-2020 zostaje zakończona.

Po zakończeniu I etapu naborów wniosków o dofinansowanie przygotowywana jest lista projektów, które zostały skierowane do etapu II tj. oceny formalnej. Lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu, zostaje zamieszczona na stronie internetowej [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), na portalu Funduszy Europejskich: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej IP ZIT [www.aglomeracja-opolska.pl](http://www.aglomeracja-opolska.pl).

**UWAGA!**

*Wniosek złożony po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze lub w wezwaniu do złożenia wyjaśnień i/lub dokonania stosownych poprawek i uzupełnień we wniosku przez wnioskodawcę skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.*

- Wnioskodawca dostarczając wniosek o dofinansowanie projektu osobiście do IP ZIT otrzyma potwierdzenie przyjęcia wniosku.

## **2. Etap II - ocena formalna**

Ocena formalna wniosków o dofinansowanie projektów rozpoczyna się dzień po zakończeniu naboru wniosków i trwa do **45 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru wniosków**. Ocena dokonywana jest przez członków Komisji Oceny Projektów (KOP), w oparciu o kryteria formalne, na podstawie listy sprawdzającej do oceny formalnej w systemie TAK/NIE.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IOK, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie, jak np. duża liczba złożonych wniosków w ramach ogłoszonego konkursu. Decyzję o przedłużeniu oceny formalnej podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego. Dopuszcza się wielokrotność takiego postępowania, jeżeli sytuacja tego wymaga. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), na portalu Funduszy Europejskich: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej IP ZIT [www.aglomeracja-opolska.pl](http://www.aglomeracja-opolska.pl).

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych i/lub oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, tj. 7 dni kalendarzowych. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji zgodnie z art. 43 *ustawy wdrożeniowej*. Powyższy warunek jest oceniany przez IOK. Przykładowo istotne modyfikacje w projekcie to takie, które mają wpływ na charakter, cele i zadania zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu złożonego w ramach działania/poddziałania RPO WO 2014-2020. Jeżeli wnioskodawca nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w piśmie i/lub nie poprawi wskazanych w piśmie oczywistych omyłek/braków formalnych i/lub doda inne zmiany nie wskazane w piśmie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie dopuszcza się projektu do dalszej oceny. Taki sam skutek będzie miało dokonanie zmiany prowadzącej do istotnej modyfikacji wniosku. Jednocześnie w związku z tym, że wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie projektu nie są kryteriami, wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 *ustawy wdrożeniowej*. Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia zostanie o tym fakcie pisemnie powiadomiony przez IOK.

Jeśli stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu to należy wstrzymać jego ocenę na czas dokonywania uzupełnień.

W sytuacji gdy IOK przed wezwaniem do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu uzna, że prowadziłoby to do istotnej modyfikacji wniosku, informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

Oceny spełniania kryteriów formalnych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, podczas oceny formalnej członkowie KOP za pośrednictwem pracowników IOK mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć pisemnie w terminie wskazanym przez IOK w wezwaniu.

Projekt spełniający wszystkie kryteria formalne zostaje przekazany do kolejnego etapu tj. do oceny merytorycznej.

W sytuacji, gdy projekt nie spełnia bezwzględnych kryteriów formalnych, zostaje negatywnie oceniony, a wnioskodawca jest pisemnie o tym fakcie powiadomiony. Wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony na etapie oceny formalnej, przysługuje prawo odwołania się od wyników oceny, zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 28 niniejszego Regulaminu.

W przypadku wycofania się wnioskodawcy z procesu oceny i wyboru projektu do dofinansowania, wnioskodawcy przysługuje prawo do odbioru jednego egzemplarza wniosku o dofinansowanie.

Po zakończeniu oceny formalnej KOP przygotowuje listę projektów, które zostały skierowane do etapu III tj. oceny merytorycznej. Lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu, zostaje zamieszczona na stronie internetowej [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), na portalu Funduszy Europejskich: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej IP ZIT [www.aglomeracja-opolska.pl](http://www.aglomeracja-opolska.pl).

### **3. Etap III – ocena merytoryczna**

Projekty pozytywnie ocenione pod względem formalnym poddawane są ocenie merytorycznej, która trwa do **55 dni kalendarzowych od dnia następnego po zakończeniu oceny formalnej wszystkich projektów** i przeprowadzana jest przez członków KOP (zgodnie z zasadami opisanymi w *Regulaminie Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020*) w oparciu o kryteria merytoryczne znajdujące się w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu, na podstawie listy sprawdzającej do oceny projektu pod kątem kryteriów merytorycznych dla poddziałania **9.2.2 Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej**.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IOK, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie, jak np. duża liczba złożonych wniosków w ramach jednego konkursu. Decyzję o przedłużeniu oceny merytorycznej podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego. Dopuszcza się wielokrotność takiego postępowania, jeżeli sytuacja tego wymaga. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), stronie internetowej IP ZIT [www.aglomeracja-opolska.pl](http://www.aglomeracja-opolska.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych i/lub oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, tj. 7 dni kalendarzowych. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji zgodnie z art. 43 *ustawy wdrożeniowej*. Powyższy warunek jest oceniany przez IOK. Przykładowo istotne modyfikacje w projekcie to takie, które mają wpływ na charakter, cele i zadania zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu złożonego w ramach działania/poddziałania RPO WO 2014-2020. Jeżeli wnioskodawca nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w piśmie i/lub nie poprawi wskazanych w piśmie oczywistych omyłek/braków formalnych i/lub doda inne zmiany prowadzące do jego istotnej modyfikacji, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie dopuszcza się projektu do dalszej oceny. Jednocześnie

w związku z tym, że wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie projektu nie są kryteriami, wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 *ustawy wdrożeniowej*. Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia zostanie o tym fakcie pisemnie powiadomiony przez IOK.

Jeśli stwierdzony brak formalny lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu to należy wstrzymać jego ocenę na czas dokonywania uzupełnień.

W sytuacji gdy IOK przed wezwaniem do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu uzna, że prowadziłoby to do istotnej modyfikacji wniosku, informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

Ocena spełnienia przez dany projekt kryteriów merytorycznych dokonywana jest na podstawie wniosku o dofinansowanie.

W przypadku kryteriów merytorycznych, dla których nie przewidziano trybu oceny z zastrzeżeniem oceniający ma prawo na etapie oceny merytorycznej wezwać wnioskodawcę do złożenia stosownych wyjaśnień, dzięki którym stanie się możliwe dokonanie oceny przedmiotowych kryteriów.

W przypadku kryteriów, dla których przewidziano tryb oceny z zastrzeżeniem (świadczą o tym odpowiednie zapisy w definicji kryterium) stosowne wyjaśnienia będą składane przez wnioskodawców na etapie negocjacji

Wnioskodawca, którego projekt uzyska pozytywną ocenę merytoryczną zostaje pisemnie powiadomiony o wyniku oceny.

Jeżeli projekt otrzymał w wyniku oceny mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów i/lub nie spełnił wszystkich kryteriów bezwzględnych, na skutek czego nie może zostać wybrany do dofinansowania lub otrzymał 60% maksymalnej liczby punktów oraz spełnił wszystkie kryteria bezwzględne, jednak kwota przeznaczona na jego dofinansowanie w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania, to uznaje się, iż projekt otrzymał ocenę negatywną, a wnioskodawca zostaje o tym fakcie pisemnie powiadomiony. W takim przypadku wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony, przysługuje prawo wniesienia protestu w formie pisemnej na każdym etapie oceny projektu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie (patrz: pkt 28 niniejszego Regulaminu). Instytucją odpowiedzialną za rozpatrzenie protestu jest IZ RPO WO 2014-2020. Protest należy wnieść za pośrednictwem IP ZIT, która w terminie 21 dni od dnia jego otrzymania weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny.

W przypadku wycofania się wnioskodawcy z procesu oceny i wyboru projektu do dofinansowania, wnioskodawcy przysługuje prawo do odbioru jednego egzemplarza wniosku o dofinansowanie.

Projekt, który otrzymał łącznie min. 60% wymaganej liczby punktów oraz spełnił wszystkie kryteria bezwzględne, jednak niektóre kryteria zostały ocenione pozytywnie z zastrzeżeniem, może zostać skierowany do IV etapu konkursu tj. negocjacji. Natomiast projekt, który otrzymał łącznie min. 60% wymaganej liczby punktów oraz spełnił wszystkie kryteria bezwzględne może od razu zostać skierowany do V etapu konkursu tj. rozstrzygnięcia konkursu. W przypadku gdy oceniający oraz Przewodniczący KOP uznają, że nie jest konieczne przeprowadzenie negocjacji projekt kierowany jest bezpośrednio do V etapu konkursu, tj. rozstrzygnięcia konkursu.



**Na etapie oceny merytorycznej oceniający mogą uznać za spełnione z zastrzeżeniem kryteria wyboru projektów, dla których IOK przewidziała taką możliwość i skierować projekt do negocjacji we wskazanych w listach sprawdzających zakresie.**

Po zakończeniu oceny merytorycznej na stronie internetowej [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), na portalu Funduszy Europejskich: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej IP ZIT [www.aglomeracja-opolska.pl](http://www.aglomeracja-opolska.pl) zostaje zamieszczona lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu, tj. projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów.

#### **4. Etap IV – negocjacje**

Trwają **45 dni kalendarzowych** i mogą być przeprowadzone przez pracowników IOK powołanych do składu KOP innych niż pracownicy IOK powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny tego projektu. Negocjacje stanowią proces uzyskiwania informacji i wyjaśnień od wnioskodawców, korygowania projektu w oparciu o uwagi oceniających lub przewodniczącego KOP dotyczące spełniania kryteriów wyboru projektów. Etap zakończony jest weryfikacją spełnienia zerowego kryterium wyboru projektów w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP. W ramach weryfikacji kryterium sprawdzeniu podlega czy:

1. do wniosku zostały wprowadzone zmiany wymagane przez oceniających w kartach oceny lub przez przewodniczącego KOP wynikające z ustaleń negocjacyjnych,
2. podczas negocjacji KOP uzyskała wymagane wyjaśnienia i informacje od wnioskodawcy,
3. do wniosku wprowadzono zmiany niezgodnione w ramach negocjacji.

Jeśli odpowiedź na pytania 1-2 jest pozytywna, a na pytanie 3 negatywna, kryterium zostanie uznane za spełnione i projekt otrzyma ocenę pozytywną. Inna niż wskazana powyżej odpowiedź na którekolwiek z pytań skutkuje oceną negatywną i brakiem możliwości dofinansowania projektu.

W kwestiach spornych dotyczących negocjacji, ostateczna decyzja należy do Przewodniczącego KOP. Tryb prowadzenia negocjacji określa *Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020*.

Skierowanie projektu do etapu negocjacji nie jest równoznaczne z wszczęciem procedury negocjacyjnej. Negocjacje prowadzone są bowiem do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę na etapie oceny merytorycznej. Procedura negocjacyjna jest przeprowadzana również w odniesieniu do projektów które znajdują się poza dostępną w ramach konkursu alokacją przy czym suma dofinansowania wszystkich projektów znajdujących się poza alokacją co do których podjęto decyzję o możliwości wszczęcia procedury negocjacyjnej nie może przekroczyć 20% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów określonej w regulaminie konkursu.

Po zakończeniu negocjacji wszystkie pozytywnie ocenione projekty, które przeszły do etapu rozstrzygnięcia konkursu, zostają wpisane na listę ocenionych projektów, która jest zamieszczana na stronie internetowej [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), na portalu Funduszy Europejskich: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej IP ZIT [www.aglomeracja-opolska.pl](http://www.aglomeracja-opolska.pl).

Po zakończeniu prac KOP Związek ZIT przekazuje IP WUP stosowne dokumenty, celem ostatecznego sprawdzenia przez pracowników IP WUP kwalifikowalności projektów w ramach programu (dot. poprawności stosowania kryteriów oraz przejrzystości wyboru).

Czas opisanej weryfikacji wynosi **20 dni kalendarzowych**. W sytuacji pozytywnej weryfikacji projektów IP WUP przekazuje do Związku ZIT informację o konieczności przekazania do IZ RPO WO 2014-2020 listy ocenionych projektów rekomendowanych przez Zarząd Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, celem podjęcia przez Zarząd Województwa Opolskiego ostatecznej decyzji o wyborze projektów do dofinansowania.

## **5. Etap V – rozstrzygnięcie konkursu**

Na podstawie opracowanej przez KOP listy ocenionych projektów w oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny merytorycznej wszystkich projektów, przeprowadzonych negocjacji (nieobligatoryjne) oraz dostępnej alokacji, Zarząd Stowarzyszenia Aglomeracja Opolska, w formie uchwały podejmuje decyzję o rekomendowaniu Zarządowi Województwa Opolskiego projektów do dofinansowania.

Następnie Zarząd Województwa Opolskiego podejmuje uchwałę o rozstrzygnięciu konkursu oraz w konsekwencji o wyborze projektów do dofinansowania w ramach poszczególnych działań/poddziałań RPO WO 2014-2020. Wykaz kryteriów formalnych, merytorycznych oraz kryterium negocjacyjne stanowi załącznik nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020.

Jeżeli projekt otrzymał w wyniku oceny mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów i/lub nie spełnił wszystkich kryteriów bezwzględnych na skutek czego nie może zostać wybrany do dofinansowania lub otrzymał 60% maksymalnej liczby punktów oraz spełnił wszystkie kryteria bezwzględne, jednak kwota przeznaczona na jego dofinansowanie w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania, to projekt otrzymał ocenę negatywną, a wnioskodawca zostaje o tym fakcie powiadomiony. W takim przypadku wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony, przysługuje prawo wniesienia protestu w formie pisemnej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie. Instytucją odpowiedzialną za rozpatrzenie protestu jest IZ RPO WO 2014-2020.

Informacja nt. projektów wybranych do dofinansowania zostaje zamieszczona na stronie IP ZIT [www.aglomeracja-opolska.pl](http://www.aglomeracja-opolska.pl), portalu Funduszy Europejskich: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej IZ RPO WO 2014-2020: [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), a wnioskodawcy są dodatkowo o tym fakcie pisemnie informowani.

Przesłanką do dokonania wyboru do dofinansowania projektu, który nie został wybrany w wyniku rozstrzygnięcia konkursu może być:

1. Dostępność alokacji przeznaczonej na nabór spowodowana w szczególności:
  - a) odmową podpisania umowy o dofinansowanie przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania,
  - b) odmową podpisania umowy o dofinansowanie przez IZ RPO WO 2014-2020,
  - c) powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach danego naboru,

2. Zwiększenie alokacji na nabór, co może w szczególności poprzedzać:
- a) wcześniejsza realokacja środków w ramach działań lub poddziałań w RPO WO 2014-2020,
  - b) powstanie oszczędności przy realizacji projektów innych niż wskazanych na liście projektów wybranych do dofinansowania,
  - c) rozwiązanie umowy o dofinansowanie dla projektu innego niż wskazany na liście projektów wybranych do dofinansowania.

Wybór do dofinansowania projektów wynikający z ww. przesłanek następuje zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście ocenionych projektów, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, **wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.**

Celem sprawnego i efektywnego wdrażania RPO WO 2014-2020 każdy wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, niezbędnych do podpisania umowy **w terminie maksymalnie 45 dni** od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Opolskiego – IZ RPO WO 2014-2020 uchwały o wyborze projektów do dofinansowania. Po upływie ww. terminu wnioskodawca utraci możliwość dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę wnioskodawcy, ZWO może wyrazić zgodę na wydłużenie ww. terminu.