ZAŁĄCZNIK NR 1

ETAPY KONKURSU
(zakres EFRR)

Wersja 1
Opole, wrzesień 2016 r.

Spis treści

1. Etapy konkursu 3

2. Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie projektów (składanie wniosków oraz weryfikacja wymogów formalnych) 3

2.1 Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu – formy i zasady składania wniosku 3

2.2 Weryfikacja wymogów formalnych 4

3. Etap II - ocena formalna 5

4. Etap III – ocena merytoryczna 6

5. Weryfikacja dokumentacji OOŚ i Natura 2000 8

6. Etap IV– rozstrzygnięcie konkursu 9

1. Etapy konkursu

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów w ramach procedury konkursowej poprzedza ogłoszenie o konkursie, które zamieszczane jest na portalu Funduszy Europejskich oraz na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Ogłoszenie konkursu dla działania 5.1 *Ochrona różnorodności biologicznej* jest zgodne z *Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WO 2014-2020 na 2016 rok* (wersja nr 4 z 20 czerwca 2016 roku).

Konkurs przebiega w czterech etapach:

Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie projektów (1–składanie wniosków, 2–weryfikacja wymogów formalnych);

Etap II – ocena formalna;

Etap III – ocena merytoryczna;

Etap IV - rozstrzygnięcie konkursu.

2. Etap I – nabór wniosków o dofinansowanie projektów (składanie wniosków oraz weryfikacja wymogów formalnych)

2.1 Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu – formy i zasady składania wniosku

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest przesłanie wniosku o dofinansowanie projektu w formie dokumentu elektronicznego za pomocą aplikacji *Panel Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020* oraz złożenie papierowej wersji wniosku **w terminie zgodnym z ogłoszeniem konkursu oraz pkt 13 Regulaminu konkursu.**
2. Składanie wniosków o dofinansowanie projektów w ramach działania działania 5.1 *Ochrona różnorodności biologicznej* odbywać się będzie w Punkcie Przyjmowania Wniosków IZ RPO WO 2014-2020 w terminie **od 14.11.2016 r. do 21.11.2016 r.**
3. Sporządzony przez wnioskodawcę w generatorze wniosek o dofinansowanie projektu musi zostać wysłany on-line (zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu) do Instytucji Ogłaszającej Konkurs (dalej IOK). Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IOK wniosku w wersji papierowej (w dwóch egzemplarzach, tj. w dwóch oryginałach lub oryginale i kopii) w formacie A4 wraz z wymaganymi załącznikami. Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku.
4. Wniosek w formie papierowej wraz z załącznikami oraz pismem przewodnim może być dostarczony na cztery sposoby:
   a) listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
   b) przesyłką kurierską,
   c) osobiście,
   d) przez posłańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzony podpisem i datą).
5. Platforma ePUAP jest wyłączona jako sposób dostarczania korespondencji dotyczącej wniosków o dofinansowanie projektów.

6. Wniosek dostarczony osobiście do Punktu Przyjmowania Wniosków jest rejestrowany oraz nadawany jest mu numer kancelaryjny. Natomiast wniosek dostarczony listem poleconym/przesyłką kurierską rejestrowany jest kolejno w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w sekretariacie Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych UMWO oraz w Punkcie Przyjmowania Wniosków.
7. Tylko wniosek spełniający wymogi rejestracyjne zostanie zarejestrowany w systemie informatycznym SYZYF RPO WO 2014-2020, tj. wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, wniosek złożony w ramach właściwego działania/działania oraz naboru określonego w ogłoszeniu o konkursie, wniosek złożony we właściwej instytucji, wersja papierowa wniosku złożona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, wersja elektroniczna wniosku (wysłana on-line) zgodna z wersją papierową wniosku (zgodność sumy kontrolnej).
8. Wniosek złożony w odmiennej, niż opisanej w Regulaminie konkursu formie będzie zwracany Wnioskodawcy do poprawy.
9. Dostarczenie do IOK wniosku o dofinansowanie zostanie potwierdzone przez przyjmującego na piśmie przewodnim wnioskodawcy.
10. Wniosek dostarczony po terminie nie będzie przyjęty.
11. Przyjęty wniosek o dofinansowanie projektu jest weryfikowany pod kątem spełnienia wymogów formalnych (katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek zawiera pkt. 15 Regulaminu konkursu).

UWAGA!
W zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

2.2 Weryfikacja wymogów formalnych

Każdy wniosek złożony do IOK weryfikowany będzie pod kątem spełnienia wymogów formalnych (katalog oczywistych omyłek i braków formalnych znajduje się w punkcie 15 Regulaminu konkursu). Weryfikacja wymogów formalnych nie stanowi etapu oceny wniosków i nie jest prowadzona w oparciu o kryteria oceny projektów przyjmowane przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Weryfikacja wymogów formalnych trwa do **50 dni kalendarzowych od upłynięcia wyznaczonego terminu składania wniosków o dofinansownie projektów.** Tylko wniosek spełniajacy wymogi formalne zostanie przekazany do dalszego etapu.

Zarząd Województwa Opolskiego na wniosek Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych w uzasadnionych przypadkach (np. z uwagi na dużą liczbę złożonych wniosków w ramach jednego konkursu) może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu weryfikacji wymogów formalnych.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, tj. 7 dni kalendarzowych licząc od dnia

następnego od otrzymania informacji. **Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.**

> ***UWAGA!***
> *Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki* ***nie może*** *prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek zawiera Regulamin konkursu.*

Wezwanie do uzupełnienia wniosku dostarczane jest Wnioskodawcy w formie pisemnej. W przypadku gdy poprawa oczywistej omyłki dotyczy zapisów wniosku o dofinansowanie projektu należy dokonać jego poprawy zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu *Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu*.

Jeżeli Wnioskodawca nie dokona w wymaganym terminie uzupełnienia lub poprawienia oczywistej omyłki, wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie dopuszcza się projektu do oceny lub dalszej oceny.

Jednocześnie w związku z tym, że wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie projektu nie są kryteriami, wnioskodawcy w przypadku pozostawienia jego wniosku bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 *Ustawy wdrożeniowej*. Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia zostanie o tym fakcie pisemnie powiadomiony przez IOK.

3. Etap II - ocena formalna (obligatoryjna)

Ocenie formalnej poddawany jest projekt, którego wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami spełnia wymogi formalne. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej we wniosku lub załącznikach braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych lub/oraz poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, tj. 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego od otrzymania informacji. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu/ załączników lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

Ocena formalna przeprowadzana jest w terminie do **50 dni kalendarzowych od dnia następnego po zakończeniu naboru wniosków.**

W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać wydłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IOK, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie, jak np. duża liczba złożonych wniosków w ramach ogłoszonego konkursu. Decyzję o wydłużeniu terminu oceny formalnej na wniosek Dyrektora DPO, podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego. Dopuszcza się wielokrotność takiego postępowania, jeżeli wymaga tego sytuacja. Informacja o wydłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronach internetowych www.rpo.opolskie.pl.

Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia kryteriów formalnych złożonej dokumentacji projektowej. Członkowie KOP podczas oceny formalnej, dokonują oceny formalnej projektów w oparciu o *kryteria formalne* (załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu). Ocena formalna dokonywana jest zawsze przez dwóch członków KOP (zgodnie z zasadą dwóch par oczu), na podstawie listy sprawdzającej do oceny formalnej w systemie TAK/NIE. Zasady i tryb działania KOP opisane są w *Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020* dostępnym na stronie internetowej pod ogłoszeniem naboru.

Oceny spełniania kryteriów formalnych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, podczas oceny formalnej członkowie KOP za pośrednictwem IOK mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć pisemnie w terminie wskazanym przez IOK w wezwaniu.

Projekt spełniający wszystkie kryteria formalne zostaje przekazany do kolejnego etapu tj. do oceny merytorycznej.

W sytuacji, gdy projekt nie spełnia bezwzględnych kryteriów formalnych, zostaje negatywnie oceniony, a wnioskodawca jest pisemnie o tym fakcie powiadomiony. Wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony na etapie oceny formalnej, przysługuje prawo odwołania się od wyników oceny, zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 20 Regulaminu konkursu.

W przypadku wycofania się wnioskodawcy z procesu oceny i wyboru projektu do dofinansowania, wnioskodawcy przysługuje prawo do odbioru jednego egzemplarza (kopii) wniosku.

Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich projektów, IOK przygotowuje informację w formie listy projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu, którą zamieszcza na stronach internetowych www.rpo.opolskie.pl.

4. Etap III – ocena merytoryczna (obligatoryjna)

Projekty pozytywnie ocenione pod względem formalnym poddawane są ocenie merytorycznej. W przypadku stwierdzenia podczas oceny merytorycznej we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, tj. 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego od otrzymania informacji. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w terminie do **45 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny formalnej wszystkich projektów.** W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać wydłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IOK, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie, jak np. duża liczba złożonych wniosków w ramach jednego naboru. Decyzję o wydłużeniu terminu oceny merytorycznej podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego, na wniosek Dyrektora DPO. Dopuszcza się wielokrotność takiego postępowania, jeżeli tego sytuacja wymaga. Informacja o wydłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronach internetowych www.rpo.opolskie.pl.

Członkowie KOP podczas oceny merytorycznej, dokonują oceny merytorycznej projektów w oparciu o kryteria merytoryczne znajdujące się w załączniku nr 8 do Regulaminu konkursu *Kryteria wyboru projektów dla* działania 5.1 *Ochrona różnorodności biologicznej*. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez dwóch członków KOP (zgodnie z zasadą dwóch par oczu) na podstawie listy sprawdzającej w zakresie kryteriów merytorycznych uniwersalnych oraz szczegółowych w systemie TAK/ NIE i punktowanych. Zasady i tryb działania komisji oceny projektów opisane zostały w *Regulaminie pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020* załączonym do Regulaminu konkursu.

Tylko projekt, który w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej spełni wszystkie kryteria bezwzględne oraz uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów (bez uwzględniania kryteriów dodatkowych) możliwej do osiągnięcia będzie miał możliwość otrzymania dofinansowania w ramach danego działania/działania RPO WO 2014-2020.

Oceny spełniania kryteriów merytorycznych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, podczas oceny merytorycznej członkowie KOP za pośrednictwem IOK mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć pisemnie w terminie wskazanym przez IOK w wezwaniu.

Po zakończeniu oceny, KOP przygotowuje listy wszystkich ocenionych projektów uszeregowanych według kolejności malejącej na podstawie uzyskanego procentowego wyniku oceny (tzw. listy rankingowe).

Jeżeli projekt nie spełnił wszystkich kryteriów bezwzględnych lub otrzymał w wyniku oceny mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów (bez uwzględniania kryteriów dodatkowych)możliwej do uzyskania, na skutek czego nie może zostać wybrany do dofinansowania, lub spełnił wszystkie kryteria bezwzględne oraz otrzymał 50% maksymalnej liczby punktów (bez uwzględniania kryteriów dodatkowych) możliwej do uzyskania, jednak kwota alokacji przeznaczona na konkurs nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania – to uznaje się, że projekt otrzymał ocenę negatywną, a wnioskodawca zostaje o tym fakcie pisemnie powiadomiony. W takim przypadku wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony na etapie oceny merytorycznej, przysługuje prawo odwołania się od wyników oceny w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie (patrz: pkt 20 Regulaminu konkursu). Instytucją odpowiedzialną za rozpatrzenie protestu jest IZ RPO WO 2014-2020.

Opisana powyżej ocena negatywna nie wystąpi w sytuacji gdy wnioskodawca wyrazi zainteresowanie dofinansowaniem w kwocie niższej niż pierwotnie wnioskowana, zgodnie z dostępną alokacją. W takim przypadku IZ RPO WO 2014-2020 dopuszcza możliwość wyboru projektu do dofinansowania przy spełnieniu następujących warunków:

1. Członkowie KOP po zakończeniu oceny merytorycznej i sporządzeniu listy ocenionych projektów, w przypadku gdy dostępna alokacja jest niewystarczająca na wybór wszystkich projektów albo umożliwia dofinansowanie projektu jednakże w kwocie niższej niż

wnioskowana zwracają się do IOK z zapytaniem, czy istnieje możliwość zwiększenia alokacji dla konkursu po jego rozstrzygnięciu.

2. W sytuacji gdy IOK przewiduje zwiększenia alokacji w celu wybrania wszystkich projektów spełniających kryteria, KOP kończy pracę.
3. Jeżeli natomiast IOK nie planuje zwiększenia alokacji członkowie KOP, za pośrednictwem IOK pisemnie zwracają się do wnioskodawcy, którego ww. sytuacja dotyczy, z zapytaniem czy wyraża on zgodę na wybranie projektu do dofinansowania z zastosowaniem obniżonego poziomu dofinansowania do wysokości dostępnej alokacji.
4. W przypadku wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na zmianę poziomu dofinansowania, członkowie KOP dokonują stosownej zmiany na liście ocenionych projektów.
5. W sytuacji gdy wnioskodawca nie wyrazi zgody na zaproponowane obniżenie poziomu dofinansowania, zaproponowanie takiego rozwiązania kolejnemu wnioskodawcy z listy nie będzie możliwe.
6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie sporządzonej przez KOP listy ocenionych projektów.
7. W projekcie, w którym obniżono poziom dofinansowania, w przypadku gdy pozwoli na to dostępność alokacji na działaniu/poddziałaniu/typie projektu, będzie możliwość zwiększenia dofinansowania do poziomu pierwotnie wnioskowanego wyłącznie na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie.

W przypadku wycofania się wnioskodawcy z procesu oceny i wyboru projektu do dofinansowania, wnioskodawcy przysługuje prawo do odbioru jednego egzemplarza (kopii) wniosku.

Po zakończeniu oceny merytorycznej na stronach internetowych www.rpo.opolskie.pl zostaje zamieszczona lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu, tj. rozstrzygnięcia konkursu.

5. Weryfikacja dokumentacji OOŚ i Natura 2000

Wnioski o dofinansowanie poddawane są analizie wpływu wywieranego przez przedsięwzięcia na środowisko naturalne. Ocena poprawności dokumentowania procedury oceny oddziaływania na środowisko oraz Natury 2000 może być przeprowadzana na każdym etapie konkursu. IZ RPO WO 2014-2020 dopuszcza możliwość, aby ocena była przeprowadzana przez co najmniej dwóch czonków KOP zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020 lub niezależnego eksperta ds. ooś (niebędącego członkiem KOP), który:

- w przypadku, gdy dokumentacja projektowa nie wymaga uzupełnienia odnotowuje to w protokole oraz wypełniaja Listę sprawdzającą w zakresie dokumentacji dotyczącej ocen oddziaływania na środowisko dla instytucji oceniających wnioski o dofinansowanie;

- w sytuacji stwierdzenia niezgodności zapisów dokumentacji projektowej względem Dyrektywy OOŚ, zawiera stosowne uwagi w protokole z weryfikacji dokumentacji dotyczącej oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz określa termin na dokonanie wyjaśnień i/lub dostarczenie poprawionej lub uzupełnionej dokumentacji projektowej;
- w sytuacji, gdy Wnioskodawca złoży wyjaśnienia i/lub dokona stosownych uzupełnień zgodnie z uwagami zawartymi w protokole, ponownie opiniuje dokumentację projektową.

W sytuacji stwierdzenia niezgodności zapisów dokumentacji projektowej względem przeprowadzonej procedury oceny oddziaływania na środowisko lub braków w zakresie przedmiotowej procedury, każdy wnioskodawca ma możliwość poprawy i uzupełnienia dokumentacji oceny oddziaływania na środowisko, a także złożenia dodatkowych wyjaśnień.

6. Etap IV– rozstrzygnięcie konkursu

Zarząd Województwa Opolskiego, na podstawie opracowanej przez KOP (w oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny merytorycznej wszystkich projektów) listy ocenionych projektów, opinii dot. poprawności dokumentacji z zakresu oddziaływania na środowisko oraz dostępnej alokacji, podejmuje w formie uchwały decyzję o rozstrzygnięciu konkursu, a w konsekwencji dokonuje wyboru projektów do dofinansowania.

W przypadku gdy dwa projekty na ocenie merytorycznej otrzymały taką samą wielkość % z wartości uzyskanych przez projekt punktów, to na ww. liście umieszczane są oba projekty ex aequo. W sytuacji gdy dostępna alokacja środków jest niewystarczająca na dokonanie wyboru do dofinansowania wszystkich projektów, wybór projektu do dofinansowania następuje zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór projektów musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą wielkość % z wartości uzyskach przez projekt punktów. Po rozstrzygnięciu konkursu, IOK udostępnia opinii publicznej na swojej stronie internetowej, oraz na portalu Funduszy Europejskich informację nt. projektów objętych wsparciem (patrz pkt. 21 Regulaminu konkursu), jak również powiadamia pisemnie każdego wnioskodawcę o wynikach oceny jego projektu.

Celem zabezpieczenia sprawnego i efektywnego wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 każdy wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie, niezbędnych do podpisania umowy w terminie max. 45 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Opolskiego uchwały o wyborze projektów do dofinansowania (wskazany wyżej termin nie dotyczy dokumentacji w zakresie oceny odziaływania na środowisko oraz w przypadku JST bilansu i opinii RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu). Po upływie ww. terminu wnioskodawca utraci możliwość dofinansowania.