

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**  
**ds. wyboru kandydatów<sup>1</sup> na ekspertów oceniających projekty złożone w ramach**  
**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020**

**Wersja nr 4**

*Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego*  
*Uchwałą nr 382/2015 z dnia 19 marca 2015 r. z późniejszymi zmianami*

---

<sup>1</sup> Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów

## ROZDZIAŁ 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. „Regulamin pracy komisji kwalifikacyjnej ds. wyboru kandydatów na ekspertów oceniających projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020”, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowo sposób pracy komisji kwalifikacyjnej ds. wyboru kandydatów na ekspertów oceniających projekty. W/w komisja powoływana jest przez Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych dla sprawdzenia kwalifikacji osób ubiegających się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów.
2. Kandydat na eksperta uzyskuje status eksperta w chwili podpisania z właściwą instytucją umowy dotyczącej udziału w wyborze projektów.

## ROZDZIAŁ 2

### ROZPOCZĘCIE PROCEDURY WYŁANIANIA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

#### § 2

1. Kandydaci na ekspertów wybierani są w drodze naboru w ramach poszczególnych działań/poddziałania RPO WO 2014-2020. Nabór kandydatów na ekspertów w ramach danego działania/poddziałania RPO WO 2014-2020 odbywa się zgodnie z terminami wskazanymi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WO 2014-2020) w ogłoszeniu o naborze.
2. Działania/poddziałania RPO WO 2014-2020, w ramach których istnieje możliwość ubiegania się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów stanowią załącznik nr 1 do przedmiotowego Regulaminu.
3. Dodatkowo, Instytucja Zarządzająca przeprowadza nabór na kandydatów na ekspertów w ramach dziedziny **Analiza finansowa i ekonomiczna** oraz w ramach dziedziny **Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko**, właściwych dla działań/poddziałania finansowanych w ramach EFRR.

## ROZDZIAŁ 3

### KOMISJA KWALIFIKACYJNA

#### § 3

1. W celu przeprowadzenia czynności związanych z procedurą wyłaniania kandydatów na ekspertów oceniających projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, powołuje się komisję kwalifikacyjną, zwaną dalej „komisją”.
2. Komisja jest zespołem, powołanym do oceny spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o naborze przez kandydatów i wyłonienia najlepszych z nich w celu ujęcia w Wykazie kandydatów na ekspertów.
3. Dyrektor Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (DPO) powołuje komisję, która dokonuje weryfikacji zgłoszeń osób ubiegających się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów.
4. W skład komisji wchodzi :
  - a) Dyrektor DPO / Z-ca Dyrektora DPO - **Przewodniczący komisji;**
  - b) Kierownik Referatu Przyjmowania - **Członek komisji;**
  - c) Przedstawiciel departamentu odpowiadającego merytorycznie za działanie/poddziałanie RPO WO 2014-2020/dziedzinę, w ramach którego/której przeprowadza się nabór na kandydatów na ekspertów / przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej (w zależności od działania/poddziałania RPO WO 2014-2020/dziedziny, na jakie prowadzony jest nabór) - **Członek komisji;**
  - d) Przedstawiciel Referatu Funduszy unijnych Departamentu Finansów – **Członek komisji;**
  - e) Pracownik Referatu Przyjmowania Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (RP DPO) – **Sekretarz.**
5. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia komisji to obecność co najmniej trzech członków komisji.
6. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
7. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego komisji.

8. W skład komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie kwalifikacyjne, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.
9. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 8 w trakcie postępowania kwalifikacyjnego, powoduje dokonanie przez Dyrektora DPO odpowiedniej zmiany w składzie komisji, bez unieważnienia dotychczas dokonanych czynności w toku prowadzonej rekrutacji.
10. Komisja nie rozpatruje wniosków, które wpłynęły po terminie.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE**

#### **OGŁOSZENIE O NABORZE**

##### **§ 4**

Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów mogą być przyjmowane tylko po umieszczeniu ogłoszenia o naborze i tylko w formie pisemnej.

##### **§ 5**

1. Ogłoszenie o naborze, podlega obligatoryjnie publikacji:
  - a) na stronie internetowej IZ (UMWO)/IP (OCRG, WUP, SAO),
  - b) w dzienniku o zasięgu regionalnym.
2. Ogłoszenie o naborze zawiera:
  - a) zaproszenie do złożenia wniosku o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów oceniających projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „wnioskiem”, wraz z określeniem warunków, jakie powinien spełniać kandydat na eksperta oraz dokumentów, które powinien załączyć w celu poświadczenia spełniania warunków formalnych,
  - b) nazwę i adres Instytucji Zarządzającej, do której należy składać wniosek,
  - c) termin złożenia wniosku.

## WYŁONIENIE KANDYDATA

### § 6

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów biorą udział osoby, które w wyznaczonym terminie i miejscu, w określony sposób, złożyły dokumenty, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.
2. Dokumenty aplikacyjne złożone w ramach innego/innej niż wskazane/a w ogłoszeniu działania/poddziałania RPO WO 2014-2020/dziedziny nie podlegają dalszej weryfikacji i zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
3. Kandydatem na eksperta nie może zostać pracownik IZ/IP zaangażowanej w realizację RPO WO 2014-2020.
4. **Wyłączeniu z możliwości ubiegania się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów RPO WO 2014-2020 podlegają przedstawiciele firm konsultingowych, które zajmują się przygotowywaniem dokumentacji na potrzeby aplikowania o wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.**

### § 7

1. Informacje o osobach, które zgłosiły się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami dotyczącymi kwalifikacji, określonymi w ogłoszeniu o naborze.
2. Weryfikacja zgłoszeń obejmuje weryfikację formalną oraz weryfikację wniosków pod kątem spełnienia warunków dotyczących wiedzy, umiejętności, doświadczenia zawodowego (minimum 1-letniego) lub wymaganych uprawnień w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie objętej programem operacyjnym, w ramach której dokonywany jest wybór projektów oraz posiadanej wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020 w oparciu o kartę weryfikacji wniosku osoby ubiegającej się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów. Wzór karty weryfikacji stanowi załącznik numer 2 do przedmiotowego Regulaminu.
3. Weryfikację formalną przeprowadza Sekretarz komisji. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie czy wniosek wpłynął w terminie oraz sprawdzenie kompletności dokumentacji tj. czy wniosek o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów został podpisany (przez osobę ubiegającą się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów) oraz zawiera wymagane

załączniki potwierdzające posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w działaniu/poddziałaniu RPO WO 2014-2020/dziedzinie, w ramach której dokonywany jest wybór projektów oraz posiadanie wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020). Wzór wniosku stanowi załącznik numer 3 do przedmiotowego Regulaminu.

4. Podczas oceny spełnienia wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze, sekretarz wypełnia część 1 odnoszącą się do wyników weryfikacji formalnej tj. dokonuje weryfikacji dokumentacji pod względem kompletności złożonych dokumentów, ich zgodności z zapisami przedłożonego wniosku.
5. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji (zarówno na etapie oceny spełnienia wymagań formalnych jak również na etapie weryfikacji wniosku pod kątem spełnienia warunków dotyczących wiedzy, umiejętności, doświadczenia zawodowego (minimum 1-letniego) lub wymaganych uprawnień w działaniu/poddziałaniu RPO WO 2014-2020/dziedzinie, w ramach której dokonywany jest wybór projektów oraz posiadanej wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020, osoba ubiegająca się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów jest jednokrotnie wzywana do ich uzupełnienia, w terminie wskazanym przez IZ RPO WO 2014-2020. Wezwanie przesyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany przez ww. osobę.
6. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych, nie podlega dalszej weryfikacji.
7. Komisja kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji wniosków pod kątem spełniania kryteriów obligatoryjnych oraz kryteriów dodatkowych. Spełnienie kryteriów obligatoryjnych dotyczących wiedzy, umiejętności, doświadczenia zawodowego (minimum 1-letniego) lub wymaganych uprawnień w działaniu/poddziałaniu RPO WO 2014-2020/dziedzinie, w ramach której dokonywany jest wybór projektów oraz posiadanej wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WO 2014-2020 jest niezbędne dla pozytywnej oceny wniosku tj. ewentualnej możliwości ujęcia danej osoby w wykazie kandydatów na ekspertów w ramach RPO WO 2014-2020. Weryfikację danego wniosku przeprowadza członek komisji wypełniając część 2 karty weryfikacji. Wniosek, który nie spełnia warunków zawartych w ogłoszeniu, zostaje odrzucony.
8. W uzasadnionych przypadkach komisja kwalifikacyjna może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z poszczególnymi osobami ubiegającymi się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów.

9. Sekretarz komisji sporządza protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej zgodnie ze wzorem dokumentu zawartym w załączniku numer 4 do przedmiotowego Regulaminu.

## **WYKAZ KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW**

### **§ 8**

1. Komisja kwalifikacyjna rekomenduje dla Zarządu Województwa Opolskiego kandydatów na ekspertów. Sekretarz komisji kwalifikacyjnej, w oparciu o wypełnione Karty weryfikacji wniosków osób ubiegających się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów, opracowuje wykaz kandydatów na ekspertów w ramach danego naboru.
2. Wykaz kandydatów na ekspertów akceptuje Zarząd Województwa Opolskiego. Akceptacja Wykazu kandydatów na ekspertów przez Zarząd jest jednoznaczna z ujęciem poszczególnych kandydatów na ekspertów w ww. Wykazie.
3. DPO prowadzi Wykaz kandydatów na ekspertów, który obejmuje:
  - a) imię i nazwisko kandydata na eksperta,
  - b) adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta,
  - c) działanie/poddziałanie RPO WO 2014-2020 względnie dziedzinę, w ramach którego/której kandydat na eksperta został wybrany.
4. Kandydat na eksperta niezwłocznie informuje właściwą instytucję o zmianie danych, o których mowa w pkt. 3 a), b).
5. Wykaz kandydatów na ekspertów publikowany jest na stronie internetowej IZ RPO WO 2014-2020 [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl).

## **OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

### **§ 9**

1. IZ RPO WO 2014-2020, po akceptacji Wykazu kandydatów na ekspertów przez Zarząd Województwa Opolskiego, informuje wszystkie osoby ubiegające się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów o wynikach oceny.

2. Na stronie internetowej IZ RPO WO 2014-2020 [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl) zamieszcza się informację o osobach, które zostały ujęte w Wykazie kandydatów na ekspertów.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:
  - a) imię i nazwisko kandydata na eksperta,
  - b) działanie/poddziałanie RPO WO 2014-2020 względnie dziedzinę, w ramach którego/której kandydat na eksperta został wybrany,
  - c) datę ujęcia w Wykazie kandydatów na ekspertów.

## **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

### **§ 10**

1. Od oceny Komisji Kwalifikacyjnej osoba ubiegająca się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów może złożyć odwołanie do Instytucji Zarządzającej w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma informującego o wyniku oceny.
2. Odwołanie może dotyczyć zarzutów co do oceny kryteriów zarówno o charakterze formalnym jak i merytorycznym.
3. Odwołanie należy wnieść bezpośrednio do IZ RPO WO 2014-2020, tj. do Kancelarii Ogólnej UMWO, 45-082 Opole, ul. Piastowska 14.
4. Procedura odwoławcza może być uruchomiona tylko w odniesieniu do negatywnie ocenionych wniosków osób ubiegających się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach RPO WO 2014-2020.
5. Za rozpatrzenie odwołania odpowiedzialna jest Komisja, której członkami są osoby, które na żadnym z etapów nie były zaangażowane w ocenę wniosku osoby ubiegającej się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach RPO WO 2014-2020. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (DPO) / Z-ca Dyrektora Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych (DPO) - **Przewodniczący komisji;**
  - b) Pracownik Referatu Przyjmowania - **Członek Komisji;**
  - c) Przedstawiciel departamentu odpowiadającego merytorycznie za działanie/poddziałanie RPO WO 2014-2020/dziedzinę, w ramach którego/ej przeprowadza się nabór na kandydatów na ekspertów / przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej (w zależności od działania/poddziałania RPO WO 2014-2020, na jakie prowadzony jest nabór) - **Członek komisji;**



- d) Przedstawiciel Departamentu Finansów – **Członek Komisji**;
- e) Pracownik Referatu Przyjmowania Departament Koordynacji Programów Operacyjnych (RP DPO) – **Sekretarz**.

6. Odwołanie jest rozpatrywane wyłącznie w oparciu o dokumentację złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze. Podczas rozpatrywania odwołania nie będą brane pod uwagę inne dokumenty, które wcześniej nie zostały dostarczone w ramach procedury naboru i oceny wniosku.
7. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje możliwości powołania kandydatów na ekspertów ujętych w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach naboru, w wyniku którego wpłynęło/ły odwołanie/a, w skład Komisji Oceny Projektów do oceny projektów złożonych w ramach RPO WO 2014-2020.

## **ZARZĄDZANIE WYKAZEM KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW**

### **§ 11**

1. W razie konieczności IZ RPO WO 2014-2020 dokonuje bieżącej aktualizacji danych Wykazu kandydatów na ekspertów, w tym na wniosek kandydatów na ekspertów.
2. Odwołania kandydata na eksperta i usunięcia z Wykazu kandydatów na ekspertów dokonuje Zarząd Województwa Opolskiego.
3. Zarząd Województwa Opolskiego odwołuje kandydata na eksperta/eksperta w przypadku:
  - a) gdy kandydat na eksperta przestał spełniać jeden z następujących warunków: niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe, korzystanie w pełni z praw publicznych, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - b) złożenia przez kandydata na eksperta niezgodnych z prawdą dokumentów aplikacyjnych;
  - c) złożenia przez kandydata na eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z Wykazu kandydatów na ekspertów;
  - d) gdy kandydat na eksperta został pracownikiem IZ, IP;
  - e) gdy kandydat na eksperta trzykrotnie odmówił dokonywania oceny wniosku o dofinansowanie, bez podania uzasadnionej przyczyny lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania;

- f) nie wywiązania się lub wywiązania się w sposób nienależyty z umowy w przedmiocie dokonania oceny projektów aplikujących o dofinansowanie ze środków RPO WO 2014-2020;
  - g) gdy ekspert uzyskał negatywną ocenę pracy eksperta;
  - h) wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów;
  - i) stracił wymagane uprawnienia w działaniu/poddziałaniu/dziedzinie, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta w ramach RPO WO 2014-2020;
  - j) na wniosek IZ lub IP, jeśli pozyskano informację o zaistnieniu innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji eksperta w sposób rzetelny i bezstronny.
4. Usunięcie z Wykazu kandydatów na ekspertów następuje w przypadku:
- a) odwołania kandydata na eksperta;
  - b) śmierci kandydata na eksperta.
5. Kandydat na eksperta zostaje niezwłocznie powiadomiony o usunięciu z Wykazu kandydatów na ekspertów wraz z podaniem przyczyny oraz terminu dokonania usunięcia, z wyjątkiem przypadku jego śmierci.

## **UZUPEŁNIANIE WYKAZU KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW**

### **§ 12**

W razie konieczności możliwe jest ponowienie naboru kandydatów na ekspertów do działań/poddziałów RPO WO 2014-2020/dziedziny, w ramach których/której utworzono już Wykaz kandydatów na ekspertów. Ponowny nabór przeprowadzany jest zgodnie z ww. ustaleniami. Wykaz kandydatów na ekspertów uzupełnia się o osoby, których wnioski pozytywnie przeszły weryfikację komisji kwalifikacyjnej w wyniku powtórnego naboru.

## **WYNAGRODZENIE EKSPERTA**

### **§ 13**

Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za ocenę wniosków w wysokości ustalonej przez Zarząd Województwa Opolskiego.

## **OCENA PRACY EKSPERTÓW**

### **§ 14**

IZ RPO WO 2014-2020 ocenia pracę ekspertów na podstawie określonych w dokumentach zatwierdzonych przez Zarząd Województwa Opolskiego kryteriów oceny pracy ekspertów. Osobą odpowiedzialną za dokonanie oceny eksperta jest Przewodniczący Komisji Oceny Projektów, zgodnie z zasadami ujętymi w Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFRR RPO WO 2014-2020 oraz w Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020.

## **AKREDYTACJA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW**

### **§ 15**

1. Kandydat na eksperta może uzyskać akredytację IZ RPO WO 2014-2020, która oznacza, że współpraca z daną osobą jako ekspertem przebiegła w sposób nienaganny oraz że osoba ta rozwijała wiedzę w zakresie danego programu operacyjnego.
2. Akredytację uzyskują kandydaci na ekspertów, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) uzyskali co najmniej trzykrotną pozytywną ocenę pracy eksperta;
  - b) brali udział w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji danego programu operacyjnego przydatnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta oraz ukończyli je zgodnie z określonymi wymogami<sup>2</sup>.
3. Za weryfikację spełniania warunków uzyskania akredytacji odpowiedzialna jest Instytucja Organizująca Konkurs tj. Instytucja Zarządzająca (Zarząd Województwa Opolskiego - ZWO), Instytucja Pośrednicząca RPO WO 2014-2020.
4. Wzór karty oceny spełnienia warunków uzyskania akredytacji przez osobę ujętą w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 przedstawia załącznik numer 5 do przedmiotowego Regulaminu.
5. Akredytację kandydata na eksperta zatwierdza Zarząd Województwa Opolskiego.

---

<sup>2</sup> Kandydaci na ekspertów zobowiązani są do przedłożenia do IZ RPO WO 2014-2020 kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń w celu możliwości oceny przydatności dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta.

6. DPO prowadzi Wykaz kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację obejmujący:
  - a) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
  - b) działanie/poddziałanie RPO WO 2014-2020/dziedzinę, w ramach którego/której kandydat na eksperta został ujęty w wykazie kandydatów na ekspertów;
  - c) datę uzyskania przez kandydata na eksperta akredytacji<sup>3</sup>.
7. Wykaz kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację publikowany jest na stronie internetowej IZ RPO WO 2014-2020 [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), po wcześniejszym uzyskaniu zgody od kandydatów na ekspertów.

## **SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z DOKUMENTAMI**

### **§ 16**

1. Dokumenty z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego są przechowywane w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych.
2. Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w naborze są przechowywane w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych.
3. Dokumenty pozostałych kandydatów, które zostały złożone w związku z prowadzonym naborem, są przechowywane w Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych do dnia 31 grudnia 2023 r.
4. Informacje zawarte w dokumentach kandydatów podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), z wyłączeniem informacji stanowiących na podstawie odrębnych przepisów informację publiczną podlegającą upowszechnieniu.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 17**

1. Obsługę komisji zapewnia Departament Koordynacji Programów Operacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.

---

<sup>3</sup> Data akceptacji akredytacji przez Zarząd Województwa Opolskiego.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi postanowieniami stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

**Załączniki:**

1. Działania/poddziałania RPO WO 2014-2020, w ramach których istnieje możliwość ubiegania się o ujęcie w Wykazie kandydatów na ekspertów,
2. Karta weryfikacji wniosku osoby ubiegającej się o ujęcie w wykazie kandydatów na ekspertów oceniających projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
3. Wniosek o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów oceniających projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
4. Protokół z posiedzenia prac komisji kwalifikacyjnej ds. wyboru kandydatów na ekspertów oceniających projekty złożone w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
5. Karta oceny spełnienia warunków uzyskania akredytacji przez osobę ujętą w Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.