

Wzór[[1]](#footnote-1)

Protokołu z negocjacji prowadzonych w formie korespondencyjnej w ramach naboru numer ………………………………………………… do działania ……………………………………………. programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

dot. projektu złożonego przez ………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Nr ewidencyjny projektu |  |
| Tytuł projektu |  |
| Data złożenia projektu[[2]](#footnote-2) |  |
| Całkowita wartość projektu[[3]](#footnote-3) |  |

1. Negocjacje zostały przeprowadzone w formie korespondencyjnej.
2. Ze strony IZ/IP w negocjacjach udział wzięli: ……………………………………………………………………
3. Ze strony Wnioskodawcy w negocjacjach udział wzięli ……………………………………………………..
4. W dniu ……………………… do Wnioskodawcy wysłano za pośrednictwem poczty elektronicznej pismo z dnia ……………………… informujące o możliwości przystąpienia do negocjacji. W załączniku do w/w pisma przedstawiono warunki negocjacyjne wskazane   
   w listach sprawdzających przez oceniających projekt na etapie oceny merytorycznej   
   i Przewodniczącego KOP (jeśli dotyczy) w zakresie dotyczącym ocenionych   
   z zastrzeżeniem kryteriów wyboru projektów.
5. W dniu …………… roku do IZ/IP wpłynęło pocztą elektroniczną pismo z dnia ……………………. roku, informujące o stanowisku Wnioskodawcy (pismo stanowi załącznik nr 1 do protokołu), a tym samym o wyrażeniu zgody na udział w negocjacjach.[[4]](#footnote-4)
6. Zgodnie z zapisami pisma/ustaleniami dokonanymi w toku negocjacji we wniosku   
   o dofinansowanie projektu zostaną wprowadzone następujące zmiany:

- ……

1. Kwestie finansowe wynikające z przeprowadzonych negocjacji:

| Lp. | Numer zadania  i wydatku | Wartość wg wniosku  o dofinansowanie | Wartość po negocjacjach |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ………… | ……………… | ……………………… |

*Źródło: Opracowanie własne.*

W związku z zakresem zmian wykazanych w powyższej tabeli należy dokonać adekwatnych korekt danych we wniosku o dofinansowanie projektu, w tym dokonać korekty [[5]](#footnote-5):

* kosztów pośrednich,
* kosztów cross-financingu,
* wartości dofinansowania,
* kosztów objętych limitami/ograniczeniami wynikającymi z zapisów Regulaminu wyboru projektów,
* wysokości dofinansowania (w tym dofinansowanie ze środków EFS+ i BP).

1. Zgodnie z informacjami wskazanymi w piśmie z dnia ………………………….. r. oraz zapisami punktu 6 i 7 niniejszego protokołu konieczne jest uzupełnienie/dokonanie korekty adekwatnych zapisów wniosku o dofinansowanie.

Protokół z negocjacji został przygotowany ………………r. W związku z tym, że negocjacje zostały przeprowadzone w całości w formie korespondencyjnej, a ich przebieg możliwy jest do odtworzenia w oparciu o uzyskaną korespondencję na podstawie § ………*Regulaminu Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS + FEO 2021-2027 –dotyczy postępowania konkurencyjnego –wersja ….*  odstąpiono od podpisania protokołu przez Wnioskodawcę.

Przedstawiciel instytucji

organizującej postępowanie

…………………………………

Opracowanie:

Imię i nazwisko

Miejsce, data

1. Załącznik stanowi wzór zawierający zalecany zakres informacji jakie powinny pojawić się   
   w protokole. Mając na uwadze powyższe dopuszcza się sytuację, w której sporządzony protokół będzie zawierał inny układ lub inną kolejność przedstawionych informacji niż wynikający z niniejszego wzoru. Dopuszcza się również dodawanie do wzoru innych informacji jeżeli ich zamieszczenie jest konieczne w celu kompleksowego opisania ustaleń dokonanych na etapie negocjacji. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać datę złożenia ostatniej wersji wniosku o dofinansowanie projektu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wpisać całkowitą wartość projektu wg stanu przed przystąpieniem do negocjacji [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy w toku prowadzonych negocjacji prowadzona była dalsza korespondencja należy zawrzeć informację w tym zakresie. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne usunąć. [↑](#footnote-ref-5)