

Procedura wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym nr RPOP.14.01.00-IZ.00-16-001/22

**w ramach Działania 14.1 *Opolskie solidarne z Ukrainą*,
Osi XIV *Wsparcie osób uciekających z Ukrainy w wyniku działań zbrojnych prowadzonych na terenie tego kraju* RPO WO 2014-2020,
Nabór I**

Wersja nr 1

Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego
Uchwałą nr 7788/2022 z 05 września 2022 r.
Stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

Opole, wrzesień 2022 r.

Spis treści

Skróty i pojęcia stosowane w procedurze wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym i załącznikach:.....	4
Informacje wstępne	6
Podstawy prawne i dokumenty programowe.....	7
Przed przystąpieniem do sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien zapoznać się z poniższymi dokumentami, związanymi z systemem wdrażania RPO WO 2014-2020:	9
Pełna nazwa i adres właściwej instytucji.....	11
Przedmiot naboru, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu	11
Typy beneficjentów	14
Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	14
Forma naboru.....	14
Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu.....	15
Doręczanie i obliczanie terminów	16
Orientacyjny termin rozstrzygnięcia procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym	16
Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	17
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze	17
Kwalifikowalność wydatków	17
Warunki szczegółowe.....	19
Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	24
Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy).....	24
Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	25
Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych.....	25
Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) oraz dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	25
Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków	26
Braki w zakresie warunków formalnych oraz oczywiste omyłki	26
Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru.....	27
Sposób podania do publicznej wiadomości informacji o projekcie wybranym do dofinansowania	27
Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy oraz instytucje właściwe do ich rozpatrzenia.	27

Informacje o sposobie postępowania z wnioskiem o dofinansowanie po rozstrzygnięciu procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym	28
Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu.....	28
Zasady podejmowania decyzji o dofinansowaniu projektu	28
Projekty partnerskie	29
Wskaźniki produktu.....	32
Sytuacje, w których nabór wniosku w trybie nadzwyczajnym może zostać anulowany	32
Zasady dofinansowania projektu	33
Archiwizacja i przechowywanie dokumentów	33
Załączniki:	35
Inne dokumenty obowiązujące w naborze:	35
Dokumenty pomocnicze dla wnioskodawcy:.....	36

Skróty i pojęcia stosowane w procedurze wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym i załącznikach:

Beneficjent - Należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub art. 63 Rozporządzenia ogólnego

DFE – Departament Funduszy Europejskich

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

EFS - Europejski Fundusz Społeczny

IZ RPO WO 2014-2020/IZ - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 tj. Zarząd Województwa Opolskiego

KE - Komisja Europejska

KM RPO WO 2014-2020 - Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

MFIPR - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

PZP - Prawo Zamówień Publicznych

Rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. ze zm.)

RPO WO 2014-2020/Program - Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 przyjęty Decyzją Wykonawczą Komisji z dnia 3 sierpnia 2022 r. C(2022) 5721 zmieniającą decyzję wykonawczą C(2014)10195 zatwierdzającą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla opolskiego w Polsce. CCI 2014PL16M2OP008.

LSI 2014-2020 - Lokalny System Informatyczny na lata 2014-2020

SYZYF RPO WO 2014-2020 - System Zarządzania Funduszami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 – pełni funkcję LSI 2014-2020

SZOO - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 Zakres: Europejski Fundusz Społeczny, wersja nr 48

UE - Unia Europejska

Umowa Partnerstwa - Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 22 stycznia 2020 r.

Ustawa wdrożeniowa - Ustawa z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

Ustawa funduszowa – Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych

WE - Wspólnota Europejska

Wniosek o dofinansowanie projektu - Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020”, dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów

Wnioskodawca - Zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

ZWO - Zarząd Województwa Opolskiego

Informacje wstępne

1. Celem procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym jest dostarczenie wnioskodawcy informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie, złożenia do oceny w ramach naboru ogłoszonego przez IZ RPO WO 2014-2020, a następnie realizacji projektu.
2. IZ zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej procedurze wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym w trakcie trwania procedury. W sytuacji, gdy zaistnieje potrzeba wprowadzenia do procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym zmiany (innej niż dotyczącej wydłużenia terminu naboru), gdy nabór się już rozpoczął i jednocześnie został złożony wniosek o dofinansowanie, wnioskodawca ma możliwość wycofania złożonego wniosku, jego poprawy oraz ponownego złożenia.
3. W przypadku zmiany procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym, IZ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości procedurę wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym, informację o jej zmianie, aktualną treść procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. W związku z tym zaleca się, by wnioskodawca na bieżąco zapoznawał się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz na Portalu Funduszy Europejskich. IZ niezwłocznie poinformuje wnioskodawcę o zmianie procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym.
4. IZ zastrzega sobie prawo do możliwości wydłużenia terminu naboru wskazanego w wezwaniu wystosowanym do wnioskodawcy, co może nastąpić jedynie z bardzo ważnych i szczególnie uzasadnionych powodów niezależnych od IZ.

Podstawy prawne i dokumenty programowe

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. ze zm.) – zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”.
2. Rozporządzenie (Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/470 z 20 grudnia 2013 r.).
3. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2020 poz. 818 ze zm.) – zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.
4. Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych (Dz.U. 2022 poz. 1758).
5. Ustawa z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. 2022 poz. 583 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1634 ze zm.).
8. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.).
9. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1915 ze zm.),
10. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2021, poz. 1762 ze zm.) ,
11. Ustawia z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2022, poz. 1324 ze zm.)
12. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.z 2022 poz.835)
13. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań

o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. 2016 poz. 1871 ze zm.).

15. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (t.j. Dz. U. 2022 poz 647).
16. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. 2017 poz. 2367).
17. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/562 z dnia 6 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 223/2014 w odniesieniu do działań polityki spójności na rzecz uchodźców w Europie (CARE)
18. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/613 z dnia 12 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 223/2014 w odniesieniu do zwiększonych płatności zaliczkowych z zasobów REACT-EU oraz ustanowienia stawki jednostkowej.

Przed przystąpieniem do sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien zapoznać się z poniższymi dokumentami, związanymi z systemem wdrażania RPO WO 2014-2020:

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres Europejski Fundusz Społeczny (wersja nr 48).
3. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z 13 lutego 2018 r.
4. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 21 grudnia 2020 r.
5. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z 05 kwietnia 2018 r.
6. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 18 sierpnia 2020 r.
7. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z grudnia 2017 r.
8. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 03 listopada 2016 r.
9. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 8 lipca 2019 r.
10. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 11 września 2019r.
11. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z 8 czerwca 2021 r. (aktualizacja).
12. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 27 grudnia 2021 r.

UWAGA!

W związku z decyzją Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej o częściowym zawieszeniu stosowania wyżej wymienionych wytycznych, w przypadku projektów, które zakładają bezpośrednie działania na rzecz wsparcia osób przybywających do Polski w związku z wystąpieniem konfliktu zbrojnego na terytorium Ukrainy w 2022 r., możliwe są odstępstwa zgodnie z zakresem zawieszenia w poszczególnych dokumentach.

Nieznajomość powyższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie projektu, nieprawidłowe wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu), skierowaniem projektu do korekty lub nieprawidłową realizacją projektu.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, IZ zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszej procedurze wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym w trakcie trwania procedury. W związku z tym zaleca się, aby osoby przygotowujące wniosek o dofinansowanie projektu w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz na Portalu Funduszy Europejskich.

Procedura wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym nr RPOP.14.01.00-IZ.00-16-001/22

1.	Pełna nazwa i adres właściwej instytucji	<p>Instytucją odpowiedzialną za przeprowadzenie procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym jest Zarząd Województwa Opolskiego pełniący funkcję IZ RPO WO 2014-2020, której zadania wykonuje:</p> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Funduszy Europejskich ul. Krakowska 38 (<u>budynek w podwórku, wejście od ul. Krakowskiej lub ul. Leona Powolnego</u>), 45-075 Opole</p>
2.	Przedmiot naboru, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu	<p>Przedmiotem naboru są następujące typy projektów:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wsparcie adaptacyjne, w tym m.in.:<ul style="list-style-type: none">– nauka języka polskiego,– zatrudnianie tłumaczy języka ukraińskiego/rosyjskiego,– pomoc prawno-administracyjna,– zakup sprzętów i urządzeń służących pozyskaniu środków finansowych na utrzymanie, np. zakup rowerów do dojazdu do pracy.2. Wsparcie psychologiczne dla osób wskazanych w pkt 1) grupy docelowej (osób dorosłych i dzieci).3. Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej dla osób wskazanych w pkt 1) grupy docelowej, zgodnie z zakresem usług określonym w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447).4. Edukacja włączająca obejmująca m.in.:<ul style="list-style-type: none">– zatrudnienie dodatkowego personelu w szkołach, placówkach systemu oświaty i ośrodkach wychowania przedszkolnego, w tym przede wszystkim asystentów międzykulturowych oraz nauczycieli ze znajomością języka ukraińskiego i rosyjskiego,– doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji personelu szkół, placówek systemu oświaty i ośrodków wychowania przedszkolnego niezbędnych w pracy z grupą docelową,

		<ul style="list-style-type: none"> - wsparcie psychologiczne dla dzieci i młodzieży wskazanej w pkt 1) grupy docelowej ze szkół, placówek systemu oświaty i ośrodków wsparcia wychowania przedszkolnego, - tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego oraz dostosowanie istniejących do potrzeb osób wskazanych w pkt 1) grupy docelowej, w tym potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, - dostosowanie i doposażenie istniejącej infrastruktury wychowania przedszkolnego do potrzeb osób wskazanych w pkt 1) grupy docelowej, - doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt do pracy z osobami wskazanymi w pkt 1) grupy docelowej, - wsparcie osób wskazanych w pkt 1) grupy docelowej w ramach zajęć uzupełniających ofertę szkoły lub placówki systemu oświaty. <p>5. Rozwój usług opiekuńczych nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu wskazanymi w pkt 1) grupy docelowej obejmujący m.in. następujące formy wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych, - usługi w rodzinnym domu pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), - usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach jest nie większa niż 30, - usługi w domu pomocy społecznej o liczbie miejsc nie większej niż 30, - usługi asystenckie świadczone na rzecz osób z niepełnosprawnościami, - nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, takie jak np. teleopieka, systemy przywoławcze.
--	--	---

		<p>6. Działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymiana doświadczeń, - poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, - tworzenie miejsc krótkookresowego pobytu w zastępstwie za opiekunów faktycznych, - sfinansowanie usługi asystenckiej lub usługi opiekuńczej, w celu umożliwienia opiekunom faktycznym funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego. <p>7. Wsparcie infrastruktury społecznej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inwestycje w mieszkania chronione/wspomagane dla wskazanych w pkt 1) osób z grupy docelowej, - inwestycje w mieszkania komunalne oraz lokale w ramach najmu socjalnego, w tym oferowane przez społeczne agencje najmu, przeznaczone dla osób wskazanych w pkt 1) z grupy docelowej. <p>8. Koszty utrzymania osób wskazanych w pkt 1) grupy docelowej w mieszkaniach chronionych, wspomaganych oraz lokalach oferowanych przez społeczne agencje najmu.</p> <p>9. Inne usługi społeczne niezbędne do zwiększenia integracji osób wskazanych w pkt 1) grupy docelowej, w tym m.in. usługi wspierające i integracyjne dla dzieci i młodzieży (półkolonie, kolonie, wycieczki, umożliwienie korzystania z oferty rekreacyjno-kulturalnej w woj. opolskim).</p> <p>10. Działania na rzecz integracji osób przybywających z terenu Ukrainy i społeczeństwa przyjmującego, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kampanie informacyjne (świadomościowe), - wspólne aktywności np. warsztaty¹.
--	--	--

¹ Pod warunkiem finansowania w ramach projektu wyłącznie uczestników z pkt 1 grupy docelowej.

3.	Typy beneficjentów	<p>Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie projektu w roli Lidera są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Województwo Opolskie - Miasto Opole <p>W roli partnerów w ramach projektu mogą występować następujące podmioty:</p> <p>1) Wszystkie podmioty - z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).</p> <p>Forma prawna beneficjenta zgodnie z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 2009 ze zm.).</p>
4.	Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	<p>Ostateczni odbiorcy wsparcia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Osoby przybywające z terenu Ukrainy do województwa opolskiego po wybuchu wojny (od 24 lutego 2022 r.); 2) Jednostki samorządu terytorialnego województwa opolskiego; 3) Społeczeństwo przyjmujące.
5.	Forma naboru	<p>Procedura wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym rozpoczyna się wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Wniosek złożony podczas naboru, podlega ocenie, która przebiega w dwóch etapach:</p> <p>Etap I – ocena formalna; Etap II – ocena merytoryczna.</p> <p>Projekt, który w wyniku oceny merytorycznej uzyska pozytywną ocenę przechodzi do rozstrzygnięcia procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym.</p> <p>Szczegółowy opis procedury znajduje się w załączniku nr 1 do procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym pn. „Procedura naboru (EFS)”.</p>

6.	<p>Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu</p>	<p><u>Termin i miejsce:</u></p> <p>Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest na wezwanie IZ w terminie przez nią wyznaczonym w wezwaniu.</p> <p>W przypadku awarii systemu SYZYF RPO WO 2014-2020 podczas naboru/oceny wniosku/złożenia korekty wniosku o dofinansowanie projektu, ZWO upoważnia właściwego Zastępcę Dyrektora DFE do podjęcia decyzji o wydłużeniu naboru/oceny/złożenia korekty o czas trwania awarii. Wówczas termin zakończenia naboru/oceny/złożenia korekty zostanie ogłoszony w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz na Portalu Funduszy Europejskich i/lub Wnioskodawca zostanie o tym fakcie indywidualnie poinformowany.</p> <p><u>Forma:</u></p> <p>Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektronicznej oraz • papierowej. <p>Wypełniony w Panelu wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020, tj. generatorze wniosków formularz wniosku o dofinansowanie projektu, należy wysłać on-line (taką funkcjonalność zapewnia generator wniosków dostępny na stronie internetowej Panel wnioskodawcy) w określonym w wezwaniu terminie.</p> <p>Wersję papierową wniosku, należy złożyć w określonym w wezwaniu terminie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IZ tj. od 7:30 do 15:30 w:</p> <p style="text-align: center;">Urządzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14 45-082 Opole, Kancelarii Ogólnej (na Ostrówku)</p> <p>UWAGA! Wersja papierowa powinna być wydrukowana z elektronicznej wersji przesłanego on-line wniosku o dofinansowanie projektu. Zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej wniosku z wersją elektroniczną wniosku, zostanie zweryfikowana na etapie sprawdzania warunków formalnych rejestracyjnych.</p>
----	--	--

		Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu znajduje się w załączniku nr 2 do procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym.
7.	Doręczanie i obliczanie terminów	<p>W ramach procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym mają zastosowanie dwie formy komunikacji, tj.:</p> <p>1. Papierowa - w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r. – „Kodeks postępowania administracyjnego (KPA)”.</p> <p>W przypadku wezwania przekazanego na piśmie, termin określony w wezwaniu liczy się od dnia doręczenia wezwania. Natomiast do doręczenia wezwania stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – KPA.</p> <p>Zgodnie z art. 57 § 5 KPA termin uważa się za zachowany m.in. jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe. Zgodnie z informacjami na stronie Urzędu Komunikacji Elektronicznej operatorem wyznaczonym na lata 2016-2025 jest Poczta Polska S.A. Wobec powyższego wysłanie korespondencji za pośrednictwem innego operatora pocztowego niż Poczta Polska S.A., nie zapewnia zachowania terminu, jeżeli przesyłka nie zostanie doręczona adresatowi (np. organowi administracji) w wyznaczonym terminie. Z powyższego wynika, że usługi kurierskie nie wchodzą w zakres art. 57 KPA, a tym samym wysyłając przesyłkę kurierską, aby zachować termin, musi być ona dostarczona do adresata najpóźniej w ostatnim dniu terminu (nie decyduje data nadania).</p> <p>2. Elektroniczna – przepisy KPA nie są stosowane. W przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.</p>
8.	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia procedury wyboru	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym to styczeń 2023 r.

	projekt w trybie nadzwyczajnym	
9.	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego naboru oraz instrukcja jego wypełniania stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszej procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym i są zamieszczone na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz na Portalu Funduszy Europejskich wraz z procedurą wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym.
10.	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze	<p>Wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu w ramach działania 14.1 Opolskie solidarne z Ukrainą wynosi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dla projektu Województwa Opolskiego 8 800 000,00 PLN w tym: <ul style="list-style-type: none"> - 8 800 000,00 PLN środki EFRR - 0,00 PLN środki Budżetu Państwa 2. Dla projektu Miasta Opole 2 200 000,00 PLN w tym: <ul style="list-style-type: none"> - 2 200 000,00 PLN środki EFRR - 0,00 PLN środki Budżetu Państwa
11.	Kwalifikowalność wydatków	<p>Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WO 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozporządzeniem ogólnym. 2. Ustawą wdrożeniową. 3. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. 4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w programach operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. 5. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/562 z dnia 6 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 223/2014 w odniesieniu do działań polityki spójności na rzecz uchodźców w Europie (CARE). 6. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/613 z dnia 12 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr

		<p>1303/2013 i (UE) nr 223/2014 w odniesieniu do zwiększonych płatności zaliczkowych z zasobów REACT-EU oraz ustanowienia stawki jednostkowej.</p> <p>a także z uwzględnieniem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z 21 grudnia 2020 r. 2. Taryfikatora maksymalnych, dopuszczalnych cen towarów i usług typowych (powszechnie występujących) dla konkursowego i pozakonkursowego trybu wyboru projektów, dla których ocena przeprowadzona zostanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego, wersja z 25 czerwca 2018 r. 3. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 8 lipca 2019 r. 4. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 11 września 2019r. <p>oraz z zasadami określonymi w załączniku nr 6 do SZOOP (wersja nr 48).</p> <p>Lista wydatków kwalifikowalnych RPO WO 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 6 do SZOOP uszczegóławia poszczególne obszary tematyczne w zakresie, w jakim IZ RPO WO 2014-2020 jest uprawniona do określania szczegółowych warunków kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WO 2014-2020.</p> <p>Ramy czasowe kwalifikowalności: Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest data rozpoczęcia okresu realizacji projektu wskazana we wniosku o dofinansowanie jednak nie wcześniej niż 24.02.2022 r. Wydatki poniesione przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu/podjęciem decyzji o dofinansowaniu</p>
--	--	---

		<p>projektu, o ile odnoszą się do okresu realizacji projektu, mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie pod warunkiem spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Jednocześnie do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu Projektodawca ponosi wydatki na własne ryzyko.</p> <p>Końcowa data kwalifikowalności wydatków jest wskazana w umowie/ decyzji o dofinansowaniu.</p> <p>IZ RPO WO 2014-2020 dopuszcza możliwość ponoszenia wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonych w umowie o dofinansowanie/ decyzji o dofinansowaniu, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową.</p>
12.	Warunki szczegółowe	<ol style="list-style-type: none"> 1) Działania świadomościowe (kampanie informacyjne i działania upowszechniające) w ramach działania 14.1 będą możliwe do finansowania jedynie jeśli będą stanowić część projektu i będą uzupełniać działania o charakterze wdrożeniowym w ramach tego projektu, z zastrzeżeniem iż nie mogą przekroczyć 10 % kosztów kwalifikowalnych. 2) Działania informacyjno – promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych) możliwe są do ponoszenia jedynie w ramach kosztów pośrednich projektu. Niedopuszczalna jest więc sytuacja, w której ww. koszty zostaną wskazane w ramach kosztów bezpośrednich. 3) Zakończenie rzeczowe realizacji projektu musi nastąpić do 30 września 2023 r. Ww. termin może ulec wydłużeniu jedynie w trakcie realizacji projektu w nadzwyczajnych i szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu akceptacji IZ. Przy podjęciu decyzji w przedmiocie sprawy istotna będzie dotychczasowa realizacja projektu, w tym postęp w wydatkowaniu środków i osiągnięciu zakładanych w ramach danego projektu wskaźników. 4) Pozostałe limity i ograniczenia w realizacji projektów niewskazane w niniejszej procedurze wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym dla działania 14.1 określone są w pozostałych dokumentach IZRPO WO niezbędnych dla przeprowadzenia procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym, w tym w piśmie wzywającym wnioskodawcę do

		<p>złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz w umowie o dofinansowanie projektu/ decyzji o dofinansowaniu.</p> <p><u>Usługi społeczne:</u></p> <p>5) Usługi społeczne realizowane są przez podmioty prowadzące w swojej działalności statutowej usługi społeczne lub przez podmioty prowadzące w swojej działalności statutowej jednocześnie usługi społeczne i zdrowotne.</p> <p>6) Wsparcie musi być skoncentrowane na skoordynowanych działaniach zwiększających dostępność usług społecznych w województwie opolskim poprzez projekty zapewniające trwałość efektów i włączenie usług społecznych w politykę rozwoju w regionie. Działania muszą być realizowane w formule projektów problemowych ukierunkowanych na łagodzenie skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy w 2022 r., zgodnie z „Analizą sytuacji regionalnej w zakresie wsparcia osób, które przekroczyły granicę ukraińską po rozpoczęciu działań zbrojnych przez Federację Rosyjską” stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszej procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym.</p> <p>7) Dostęp do usług społecznych musi zostać poprzedzony dokładną analizą istniejących w danym obszarze potencjałów sporządzoną przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu, w oparciu o „Analizę sytuacji regionalnej w zakresie wsparcia osób, które przekroczyły granicę ukraińską po rozpoczęciu działań zbrojnych przez Federację Rosyjską” stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszej procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym dokonaną przez IZ.</p> <p>8) Realizowane działania wspierają proces deinstytucjonalizacji z zastrzeżeniem, dopuszczenia wskazanego w limicie nr 18 oraz możliwości usytuowania placówki zapewniającej całodobową opiekę na nieruchomości, na której znajduje się inna placówka zapewniająca całodobową opiekę tj. placówka zapewniająca całodobowy pobyt (opiekuńczo-wychowawcza lub opiekuńczo-pobytowa), niezależnie od podmiotu, który ją prowadzi².</p>
--	--	---

² Dopuszczenie takiej możliwości wynika z częściowego zawieszenia *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* z 27 kwietnia 2022 r.

Infrastruktura społeczna

- 9) Wsparcie w zakresie infrastruktury mieszkaniowej polega na: tworzeniu miejsc w nowo tworzonych lub istniejących:
- mieszkaniach chronionych, wspomaganych,
 - mieszkaniach komunalnych oraz lokalach w ramach najmu socjalnego, w tym oferowanych przez społeczne agencje najmu.
- 10) W mieszkaniach chronionych i mieszkaniach wspomaganych w ramach realizowanego wsparcia zapewnia się w zależności od potrzeb:
- usługi wspierające pobyt osoby w mieszkaniu, w tym np. usługi opiekuńcze, usługi asystenckie,
 - usługi wspierające aktywność osoby w mieszkaniu, w tym np. wsparcie psychologiczne, wsparcie asystentów międzykulturowych, naukę języka polskiego, poradnictwo specjalistyczne i prawne, integrację osoby ze społecznością lokalną.
- 11) Wsparcie w zakresie mieszkań chronionych jest realizowane zgodnie ze standardem wynikającym z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
- 12) W przypadku mieszkań wspomaganych muszą one spełniać definicję usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej oraz pkt.: 1), 3), 5), 6), 7), 9), 10) standardów określonych w załączniku nr 1 do „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”³.
- 13) W przypadku mieszkań komunalnych oraz mieszkań w ramach najmu socjalnego, w tym oferowanego przez społeczne agencje najmu muszą one spełniać co najmniej warunki, o których mowa w pkt 10 standardów dot. mieszkań wspomaganych określonych w załączniku nr 1 do „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem

³ Definicja usług świadczonych w lokalnej społeczności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

		<p>środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”.</p> <p>14) Mieszkania chronione i mieszkania wspomagane nie mogą być zlokalizowane na nieruchomości, na której znajduje się placówka opieki instytucjonalnej⁴. W przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 7 lokali włącznie, mieszkania chronione lub wspomagane mogą stanowić 100% lokali. W nieruchomości o większej liczbie lokali, maksymalna liczba mieszkań chronionych lub wspomaganych wynosi 7 i 25% nadwyżki powyżej 7.</p> <p>15) W przypadku mieszkań wspomaganych w formie mieszkań wspieranych występuje możliwość tworzenia miejsc pobytu okresowego (opieka wytchnieniowa)⁵ lub stałego.</p> <p>16) Liczba miejsc w mieszkaniu wspomagany nie może być większa niż 7. Pokoje w mieszkaniu wspomagany mogą być maksymalnie 2-osobowe, chyba że większa liczba miejsc w pokoju wynika z preferencji mieszkańców.</p> <p><u>Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej</u></p> <p>17) Wsparcie dla rodziny i pieczy zastępczej odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Świadczenia wypłacane na podstawie tej ustawy nie mogą być finansowane w ramach projektu, mogą zaś stanowić wkład własny do projektu.</p> <p>18) W ramach usług pieczy zastępczej obok preferowanych rodzinnych form pieczy zastępczej, w tym rodzin zastępczych zawodowych i zastępczych zawodowych specjalistycznych dla dzieci z niepełnosprawnościami, dopuszcza się wsparcie instytucjonalne⁶.</p>
--	--	--

⁴ Definicja placówki instytucjonalnej zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.

⁵ Usługi świadczone w mieszkaniach wspieranych pobytu okresowego nie mogą mieć charakteru jedynie turnusów rehabilitacyjnych.

⁶ Dopuszczenie takiej możliwości wynika z częściowego zawieszenia *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* z 27 kwietnia br.

	<p>19) Usługi wsparcia rodziny w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w formie placówek wsparcia dziennego polegają na tworzeniu nowych miejsc opieki i wychowania w ramach nowo tworzonych placówek wsparcia dziennego lub na wsparciu istniejących placówek.</p> <p>20) Wsparcie istniejących placówek wsparcia dziennego, jest możliwe wyłącznie pod warunkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwiększenia liczby miejsc w tych placówkach lub - rozszerzenia oferty wsparcia. <p>21) Finansowanie ze środków EFS zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, przyznawanej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. <i>o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i>, możliwe jest tylko w celu umożliwienia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą udziału w innych formach wsparcia w ramach projektu.</p> <p>22) Wsparcie w postaci specjalistycznego poradnictwa będzie realizowane jako działanie uzupełniające, towarzyszące kompleksowemu wsparciu grupy docelowej, stanowiące integralną część projektów.</p> <p>23) W placówkach wsparcia dziennego w formie opiekuńczej oraz placówkach prowadzonych w formie pracy podwórkowej obowiązkowo są realizowane zajęcia rozwijające co najmniej dwie z ośmiu kompetencji kluczowych wskazanych w zaleceniu Rady Unii Europejskiej z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 04.06.2018, str. 1).</p> <p><u>Usługi społeczne dla osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu</u></p> <p>24) Usługi asystenckie są świadczone wyłącznie dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>25) Wsparcie dla zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych świadczonych niestacjonarnie/w miejscu zamieszkania odbywa się poprzez zwiększenie liczby opiekunów świadczących usługi. Zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formach stacjonarnych odbywa się poprzez tworzenie miejsc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stałego lub krótkookresowego pobytu dziennego,
--	--

		<p>– stałego lub krótkookresowego pobytu całodobowego w placówkach, w których realizowane są usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej.</p> <p>Miejsca krótkookresowego pobytu służą przede wszystkim poprawie dostępu do usług opiekuńczych w zastępstwie za opiekunów faktycznych w ramach opieki wytchnieniowej.</p> <p>26) Wsparcie realizowane w ramach projektu nie powoduje zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług asystenckich lub opiekuńczych przez beneficjenta.</p> <p>27) Miejsca świadczenia usług opiekuńczych mogą być tworzone zarówno w nowych podmiotach, jak i podmiotach już istniejących.</p> <p><u>Edukacja włączająca</u></p> <p>28) Wsparcie edukacji włączającej odbywa się zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020” z uwzględnieniem ich częściowego zawieszenia od 1 lutego 2020 r. i 24 lutego 2022 r.</p>
13.	Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	<p>Ocena projektu zostanie dokonana przez IZ RPO WO 2014-2020 w oparciu o zatwierdzone przez KM RPO WO 2014-2020 Kryteria formalne i merytoryczne dla Działania 14.1 <i>Opolskie solidarne z Ukrainą w ramach Osi XIV Wsparcie osób uciekających z Ukrainy w wyniku działań zbrojnych prowadzonych na terenie tego kraju</i>, które stanowią załącznik nr 5 do niniejszej procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym.</p> <p>Szczegółowe informacje dotyczące znaczenia poszczególnych kryteriów wyboru projektów zostały zawarte w definicji kryterium określonej w tym załączniku. Natomiast zasady oceny projektów wskazano w załączniku nr 1 do niniejszej procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym, pn. „Procedura naboru (EFS)”.</p>
14.	Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)	85 %

15.	Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	85%
16.	Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	15%
17.	Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) oraz dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	<p>W ramach działania 14.1 przewidziano wykorzystanie mechanizmu cross-financingu, jednak jego zastosowanie będzie wynikało z indywidualnej analizy każdego przypadku i musi być uzasadnione z punktu widzenia skuteczności i efektywności osiągnięcia założonych celów.</p> <p>Wysokość kwoty przeznaczanej na środki trwałe w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu: 100% wydatków projektu.</p>
18.	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	<p>Rodzaj i przeznaczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc de minimis, w tym m.in. na pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu przedsiębiorcy lub personelu przedsiębiorstwa delegowanego na szkolenie. <ol style="list-style-type: none"> 1) Rozporządzenie komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, ze zm.). 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w programach operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073 ze zm.).

19.	Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków	<p>Koszty bezpośrednie projektu, którego kwota dofinansowania wyrażona w PLN przekracza równowartość 100 tys. EUR⁷, muszą być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.</p> <p>Powyższe oznacza, że wydatki w ramach kosztów bezpośrednich powinny zostać wyliczone na podstawie kosztów rzeczywiście poniesionych.</p> <p>Rozliczanie kosztów pośrednich odbywa się wyłącznie za pomocą stawki ryczałtowej zgodnie z „Listą wydatków kwalifikowalnych RPO WO 2014-2020” stanowiąca załącznik nr 6 do SZOOP, co oznacza, że nie ma możliwości rozliczania kosztów pośrednich na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.</p>
20.	Braki w zakresie warunków formalnych oraz oczywiste omyłki	<p>Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • błąd w wyrazie lub zdaniu, • opuszczenie wyrazu, • usterkę w tekście, która zaburza logikę zapisu, • omyłkę w danej części wniosku, która powoduje niespójność zapisów na tle całego wniosku o dofinansowanie. <p>Za oczywistą omyłkę rachunkową uznaje się m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oczywisty błąd techniczny w działaniach arytmetycznych, • błąd wynikający z zaokrągleń kwot. <p>Brakiem formalnym jest np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak kompletu podpisów i pieczętek we wniosku, • brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, • nieczytelny wydruk wniosku, utrudniający bądź też uniemożliwiający jego weryfikację.

⁷ Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia naboru. IZ w dniu ogłoszenia naboru poda informację o aktualnym kursie w formie komunikatu na stronie internetowej: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego w zakładce *Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków.*

21.	Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru	<p>W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu IZ RPO WO 2014-2020 udziela odpowiedzi indywidualnie na pytania wnioskodawcy. W przypadku pytań wymagających dodatkowych konsultacji odpowiedzi będą przekazywane niezwłocznie po ich przeprowadzeniu. Zapytania można składać za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Poczty e – mail: info@opolskie.pl, ropefs@opolskie.pl – Telefonu: 77 44 04 720-722, 77 54 16 212. <p>Natomiast w zakładce „często zadawane pytanie” na stronie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 zamieszczane są pytania i odpowiedzi na często zadawane pytania do różnych naborów.</p>
22.	Sposób podania do publicznej wiadomości informacji o projekcie wybranym do dofinansowania	<p>IZ zamieszcza na swojej stronie internetowej, tj. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz na Portalu Funduszy Europejskich informację o projekcie wybranym do dofinansowania.</p> <p>Zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez IZ w trybie przepisów ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2019 poz. 1429).</p> <p>Wyżej wymieniona regulacja stanowi przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzania wyboru projektu do dofinansowania, który mógłby być dezorganizowany poprzez znaczną liczbę wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej. Dodatkowo regulacja ma na celu zapobieżenie praktykom polegającym na powielaniu w ramach danego naboru rozwiązań opracowanych przez innych wnioskodawców.</p> <p>IZ zapewnia wnioskodawcy dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu przy zachowaniu zasady anonimowości danych osób dokonujących oceny. Wytyczna wynika z chęci zagwarantowania prawidłowego procesu wyboru projektu i uniknięcia nadużyć, a także ma na celu ograniczenie wpływu wnioskodawcy na osoby zaangażowane w proces oceny i wyboru projektów.</p>
23.	Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy oraz	<p>W ramach procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym, środki odwoławcze nie przysługują.</p>

	instytucje właściwe do ich rozpatrzenia	Powyższe oznacza, że w przypadku negatywnej oceny projektu, wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia protestu.
24.	Informacje o sposobie postępowania z wnioskiem o dofinansowanie po rozstrzygnięciu procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym	W przypadku wyboru projektu do dofinansowania wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu i stanowi jej integralną część.
25.	Wzór umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu projektu	Wzór umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcą projektu wybranego do dofinansowania stanowi załącznik nr 6 do niniejszej procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym, która jest zamieszczona na stronie internetowej: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz na Portalu Funduszy Europejskich. Formularz umowy/decyzji zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy decyzji o dofinansowaniu. Wzór umowy/decyzji uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.
26.	Zasady zawierania umowy o dofinansowanie /podejmowania decyzji o dofinansowaniu projektu	Umowa o dofinansowanie/decyzja o dofinansowaniu projektu określa obowiązki beneficjenta związane z realizacją projektu. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie/podjęciem decyzji o dofinansowaniu IZ weryfikuje, czy podmiot, który został wybrany do dofinansowania nie jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania. Rejestr podmiotów wykluczonych prowadzi Minister Finansów. W przypadku, gdy podmiot jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania informuje się wnioskodawcę o zaistniałym fakcie, tj. o braku możliwości podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu z powodu wykluczenia podmiotu z możliwości otrzymania dofinansowania. W sytuacji, gdy powyższy warunek jest spełniony, IZ w wezwaniu skierowanym do beneficjenta poinformuje o wymaganych dokumentach niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu oraz o terminie ich złożenia.

		<p>Przed zawarciem umowy o dofinansowanie/ podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć w terminie określonym przez IZ niezbędne załączniki stanowiące integralną część umowy/decyzji, które określone zostały w załączniku nr 6 do niniejszej procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym.</p> <p>Dodatkowo należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Beneficjenta (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisywany lub składany przez osobę/osoby nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do podpisania lub złożenia wniosku są łącznie co najmniej dwie osoby); 2) Numer rachunku bankowego wyodrębnionego do obsługi projektu, z którego jednostka realizująca projekt dokonuje wydatków z podaniem dokładnej nazwy banku oraz numeru rachunku transferowego (jeśli dotyczy); 3) Informację dodatkową – uszczegółowienie wnioskowanej transzy – załącznik wymagany w przypadku, kiedy projekt jest realizowany przez jednostki sektora finansów publicznych; 4) Wypełnioną Kartę wzorów podpisu; 5) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem uchwałę właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który: dysponuje budżetem beneficjenta (wnioskodawcy) (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego; 6) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowę/porozumienie pomiędzy partnerami (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie).
27.	Projekty partnerskie	<p>Możliwość realizacji projektów w partnerstwie została określona w art. 33 ustawy wdrożeniowej. Zapis ten określa ogólne zasady realizacji projektów partnerskich oraz zasady wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez podmioty, o których mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ww. ustawy.</p>

Należy przy tym zaznaczyć, iż **istotą realizacji projektu w partnerstwie jest wspólna realizacja projektu przez podmioty wnoszące do partnerstwa różnorodne zasoby (ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe).** Należy jednak mieć na uwadze, że aby uznać zawiązane partnerstwo za zasadne i racjonalne niezbędna jest realizacja przez partnera/ów zadań merytorycznych zaplanowanych w ramach kosztów bezpośrednich i tym samym korzystanie przez partnera/ów projektu z dofinansowania UE, które musi być przewidziane dla partnera/ów w budżecie projektu. Niedopuszczalne w takiej sytuacji jest zlecanie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa a także angażowanie pracowników/ współpracowników partnera wiodącego lub pozostałych partnerów przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa.

Realizacja projektu w partnerstwie wymaga spełnienia niżej wskazanych warunków:

- 1) Posiadania partnera wiodącego (będącego stroną decyzji o dofinansowaniu).
- 2) Adekwatności udziału partnerów tj. adekwatności wnoszonych przez nich zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych do zakresu zadań realizowanych przez nich w ramach projektu.
- 3) Wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie przez partnera wiodącego i pozostałych partnerów.
- 4) **Zawarcie porozumienia / umowy o partnerstwie**, która określa w szczególności:
 - przedmiot porozumienia albo umowy;
 - prawa i obowiązki stron;
 - zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
 - partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
 - sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
 - zapisy dotyczące kwestii powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Ważne!

Wybór partnerów oraz podpisanie porozumienia/umowy o partnerstwie z każdym partnerem wskazanym we wniosku musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku przyjęcia projektu do realizacji, wnioskodawca zostanie zobligowany do dostarczenia zawartej umowy partnerskiej, jednoznacznie określającej cele i reguły partnerstwa oraz jego ewentualny plan finansowy.

Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.

Podmiot ubiegający się o dofinansowanie, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z 11 września 2019 r., inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, zobowiązany jest do:

- 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
- 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Podmioty, które zostały wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania, nie mogą być stroną porozumienia czy umowy o partnerstwie.

Strony realizują wspólnie projekt partnerski na warunkach określonych w:

- 1) umowie o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu projektu,**
- 2) porozumieniu/umowie o partnerstwie.**

		<p>W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za zgodą IZ, może nastąpić zmiana partnera. Do zmiany partnera przepis art. 33 ust. 2 ustawy wdrożeniowej stosuje się odpowiednio.</p> <p>W przypadku gdy na skutek wystąpienia skutków kryzysu wywołanego konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy w 2022 r. przygotowanie albo realizacja projektu partnerskiego, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, stała się niemożliwa lub znacznie utrudniona, odpowiednio wybór albo zmiana partnera lub zaangażowanie dodatkowego partnera może nastąpić po wyrażeniu zgody przez właściwą instytucję, w terminie nie dłuższym niż 30 dni. Przepisów art. 33 ust. 2 i 3 ustawy wdrożeniowej nie stosuje się.</p>
28.	Wskaźniki produktu	<p>Zestawienie wskaźników stanowi załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu pn. „Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania 14.1 Opolskie solidarne z Ukrainą w ramach RPO WO 2014-2020”.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej we wniosku o dofinansowanie adekwatnych wskaźników produktu ujętych we wskaźnikach dla Działania 14.1.</p> <p>Zasady dotyczące wyboru i określenia przez wnioskodawców wartości docelowych dla wskaźników wskazano w „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS w ramach RPO WO 2014-2020” stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym.</p> <p>Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu projektu.</p> <p>Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników zawarte zostały w „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”.</p>
29.	Sytuacje, w których nabór wniosku w trybie nadzwyczajnym może zostać anulowany	<p>W uzasadnionych przypadkach IZ może anulować wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Niezłożenie żadnego wniosku o dofinansowanie projektu; – Niewyłonienie kandydatów na ekspertów niezbędnych do oceny wniosku o dofinansowanie projektu;

		<ul style="list-style-type: none"> – Naruszenie w toku procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym przepisów prawa i/lub zasad niniejszej procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym, które są istotne i niemożliwe do naprawienia; – Zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego; – Ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszej procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym.
30.	Zasady dofinansowania projektu	<p>Zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy wdrożeniowej nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, 2. został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta. <p>Na podstawie art. 37 ust. 3a IZ może wymagać złożenia przez wnioskodawcę oświadczeń niezbędnych do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przeprowadzenia wyboru projektu do dofinansowania lub 2. zawarcia umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
31.	Archiwizacja i przechowywanie dokumentów	<p>Wnioskodawca oraz beneficjenci są zobowiązani do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją RPO WO 2014 – 2020 zgodnie z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – art. 140 Rozporządzenia ogólnego; – przepisami krajowymi, w tym: art. 71 i 74 Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2021 poz. 217 ze zm.) dotyczącymi przechowywania dokumentacji księgowej. <p>Wszystkie dokumenty potwierdzające powinny być udostępniane przez okres dwóch lat od 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej</p>

		<p>operacji⁸, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin, dotyczących trwałości projektu, pomocy publicznej lub pomocy de minimis oraz podatku od towarów i usług.</p> <p>IZ RPO WO 2014-2020 informuje beneficjentów o dacie rozpoczęcia ww. okresu udostępnienia.</p> <p>Wszystkie dokumenty muszą być dostępne na żądanie IZ RPO WO 2014-2020, a także innych instytucji uprawnionych do kontroli.</p>
--	--	--

⁸ Rozporządzenie ogólne

Załączniki:

1. Procedura naboru (EFS).
2. Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu (EFS).
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS w ramach RPO WO 2014-2020.
5. Kryteria formalne i merytoryczne dla Działania 14.1 Opolskie solidarne z Ukrainą w ramach Osi XIV Wsparcie osób uciekających z Ukrainy w wyniku działań zbrojnych prowadzonych na terenie tego kraju.
6. Wzór umowy o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu projektu wraz z załącznikami.
7. Lista wskaźników na poziomie projektu dla 14.1 Opolskie solidarne z Ukrainą w ramach RPO WO 2014-2020.
8. Analiza sytuacji regionalnej w zakresie wsparcia osób, które przekroczyły granicę ukraińską po rozpoczęciu działań zbrojnych przez Federację Rosyjską.

Inne dokumenty obowiązujące w naborze:

1. Wyciąg ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych dla RPO WO 2014-2020. Zakres EFS, wersja nr 48 (karta działania 14.1, wyciąg z załącznika nr 6 pn. Lista wydatków kwalifikowalnych RPO WO 2014-2020 w zakresie działania 14.1).
2. Taryfikator maksymalnych, dopuszczalnych cen towarów i usług typowych (powszechnie występujących) dla konkursowego i pozakonkursowego trybu wyboru projektów, dla których ocena przeprowadzona zostanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego z 25 czerwca 2018 r.
3. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z 13 lutego 2018 r.
4. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 21 grudnia 2020 r.
5. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z 05 kwietnia 2018 r.
6. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

7. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z grudnia 2017 r.
8. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z 03 listopada 2016 r.
9. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z 8 czerwca 2021 r.
10. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
11. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 8 lipca 2019 r.
12. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 z dnia 11 września 2019r.

Dokumenty pomocnicze dla wnioskodawcy:

1. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 pn. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Lista sprawdzająca do autokontroli w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych (PZP) dla Beneficjentów funduszy unijnych.
3. Lista sprawdzająca do autokontroli przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Listy sprawdzające (wskazane w punktach 2 i 3) dostępne są na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w zakładce „Dokumenty pomocnicze”.