

Poniżej przedstawiono pytania zgłoszone w ramach naboru do działania
10.2 Inwestycje wynikające z Lokalnych Planów Rewitalizacji
oraz odpowiadające im wyjaśnienia

– nabór w terminie **14-21 czerwca 2021 r.** na typ projektu:

Realizacja kompleksowych projektów inwestycyjnych (projektów rewitalizacyjnych) wynikających z Lokalnych lub Gminnych Programów Rewitalizacji, które będą się przyczyniać do aktywizacji środowisk ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym: przebudowa, remont i adaptacja budynków, obiektów, terenów i przestrzeni w celu nadania im/podtrzymania funkcji obiektów sportowych, w celu poprawy jakości życia mieszkańców.

Pytanie:

Czy partnerem może być instytucja kultury Beneficjenta posiadająca osobowość prawną?

Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu dla działania 10.2 Inwestycje wynikające z Lokalnych Planów Rewitalizacji (punkt 3 *Typy beneficjentów*) o dofinansowanie projektu w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy beneficjentów:

- jednostki samorządu terytorialnego, ich związki, porozumienia i stowarzyszenia;
- jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną.

Mając na uwadze powyższe, jeśli organem założycielskim podmiotu posiadającego osobowość prawną jest jednostka samorządu terytorialnego wówczas podmiot ten może być partnerem projektu.

Pytanie:

Czy dotacja celowa partnera może być uznana za wkład finansowy partnera w projekcie? Beneficjent organizuje przetarg na zadania inwestycyjne. W ramach tego zadania partner ma obowiązek wykonania części zadania, na jego realizację partner przekazuje dotację celową.

Dotacja celowa może być wkładem finansowym partnera w projekcie. Należy mieć na uwadze, że w ramach projektu, realizowanego w partnerstwie, nie mogą być wskazywane przedsięwzięcia wynikające z dwóch odrębnych Lokalnych lub Gminnych Programów Rewitalizacji, ujętych w wykazie prowadzonym przez IZ RPO WO 2014-2020.

Pytanie:

Czy partner w projekcie może finansować jedynie zadanie związane z promocją projektu (np. tylko zakup tablic informacyjno-pamiątkowych)?

Czy wymagane jest, aby partner finansowo zaangażowany był w działania związane z infrastrukturą sportową?

Zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tzw. ustawy wdrożeniowej), w celu wspólnej realizacji projektu mogą być tworzone partnerstwa przez podmioty wnoszące do projektu **zasoby ludzkie**,

Informacje udzielone przez pracowników Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich nie stanowią oficjalnego stanowiska Instytucji Zarządzających, Pośredniczących i Wdrażających poszczególne Programy Operacyjne i nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń, a także nie stanowią oferty w rozumieniu prawa polskiego. Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich ani jego pracownicy nie odpowiadają za błędną interpretację udzielonych informacji, ani za następstwa czynności podjętych na ich podstawie.

organizacyjne, techniczne lub finansowe, na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej. **Należy mieć na uwadze, że aby uznać związane partnerstwo za zasadne i racjonalne niezbędne jest korzystanie przez partnerów projektu z dofinansowania UE, które musi być przewidziane dla partnerów w budżecie projektu, w powiązaniu z zadaniami, które mają do wykonania.**

Mając na uwadze powyższe, partnerstwo zawarte w ramach projektu może być oparte na realizacji zadań informacyjno-promocyjnych pod warunkiem, jeżeli partner będzie korzystał z dofinansowania UE np. na zakup tablic informacyjno-pamiątkowych. Natomiast nie wymaga się, aby partner zaangażowany był finansowo w działania infrastrukturalne.

Pytanie:

Jeśli Wnioskodawcą w projekcie będzie Gmina, a Partnerem jej Jednostka Budżetowa posiadająca osobowość prawną, czy analiza finansowa projektu może mieć charakter skonsolidowany (bez wykazywania osobno danych finansowych samej Jednostki, która zawiera się w skonsolidowanych sprawozdaniach Gminy)?

Analiza skonsolidowana stanowi szczególne podejście w ramach analizy finansowej, stosowane dla projektów realizowanych w systemie kilku podmiotów. Zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do *Regulaminu konkursu*, wynikających z *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*, jeżeli w realizację projektu zaangażowany jest więcej niż jeden podmiot, rekomendowane jest przeprowadzenie analizy dla projektu oddzielnie z punktu widzenia każdego z tych podmiotów, a następnie sporządzenie analizy skonsolidowanej (tzn. ujęcie przepływów wcześniej wyliczonych dla podmiotów zaangażowanych w realizację projektu i wyeliminowanie wzajemnych rozliczeń między nimi związanych z realizacją projektu). Dla potrzeb dalszych analiz (analizy ekonomicznej oraz analizy ryzyka i wrażliwości) należy wykorzystywać wyniki analizy skonsolidowanej.

W razie wątpliwości członkowie KOP na etapie oceny formalnej lub oceny merytorycznej, za pośrednictwem pracowników IOK, mogą żądać stosownych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień). W wypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej/merytorycznej we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek oraz/lub kryteriów formalnych, dla których w definicji zostało to określone, wnioskodawca ma możliwość dokonania stosownych poprawek i uzupełnień w terminie wskazanym przez IZ RPO WO 2014-2020 w wezwaniu, tj. **10 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po dniu wysłania ww. wezwania drogą elektroniczną.**

Ostatecznie, o prawidłowości przyjętej metodologii sporządzenia analizy finansowej decydują **eksperti merytoryczni** w ramach prowadzonej oceny merytorycznej, na podstawie złożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji, tj. wniosku o dofinansowanie projektu z załącznikami, i przekazanych ewentualnych wyjaśnień, zweryfikowanych na etapie oceny formalnej. Dopiero na tej podstawie będzie można zakwestionować bądź przyjąć sposób jej przygotowania w projekcie.

Informacje udzielone przez pracowników Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich nie stanowią oficjalnego stanowiska Instytucji Zarządzających, Pośredniczących i Wdrażających poszczególne Programy Operacyjne i nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń, a także nie stanowią oferty w rozumieniu prawa polskiego. Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich ani jego pracownicy nie odpowiadają za błędną interpretację udzielonych informacji, ani za następstwa czynności podjętych na ich podstawie.

Pytanie:

W przypadku, gdy Wnioskodawcą będzie Gmina, a Realizatorem Jednostka Budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej, czy konieczne jest przedstawienie w analizie finansowej danych finansowych tego podmiotu?

Jeśli tak, czy możliwe jest przygotowanie skonsolidowanej analizy finansowej (Jednostka Budżetowa widnieje w skonsolidowanych sprawozdaniach finansowych Gminy) bez wykazywania osobno sprawozdań finansowych Realizatora?

Przez Realizatora projektu należy rozumieć jednostkę organizacyjną Wnioskodawcy realizującą projekt, nieposiadającą osobowości prawnej. **Realizator nie jest stroną umowy o dofinansowanie projektu**, w związku z czym nie ma konieczności wykazywania jego danych finansowych w analizie finansowej.

Pytanie:

W przypadku, gdy Wnioskodawcą będzie Gmina, a Realizatorem Jednostka Budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej, czy faktury powinny być wystawiane przez wykonawcę prac na jednostkę budżetową (Realizatora), czy Gminę (Wnioskodawcę)?

Dowodem poniesienia wydatku na realizację przedsięwzięcia jest faktura, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. Realizator projektu występuje z umocowania Beneficjenta (Wnioskodawcy lub Partnera), ale to Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w ramach własnego systemu księgowego, tzn. wszystkie operacje związane z danym projektem powinny zostać wyodrębnione w sposób pozwalający na ich identyfikację, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz wytycznymi IZ RPO WO, w sposób przejrzysty i pozwalający na uzyskanie informacji wymaganych w zakresie rozliczania i kontroli projektu.

Faktury powinny być wystawiane na podmiot, który faktycznie będzie realizował dany zakres rzeczowy w projekcie. Tym samym, jeżeli dany zakres rzeczowy realizowałaby jednostka budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej, która w projekcie jest Realizatorem, to w przypadku rozliczania takiego zakresu rzeczowego faktury byłyby wystawiane na tę jednostkę. Wówczas również Realizator prowadzi u siebie wyodrębnioną ewidencję księgową.

Pytanie:

Czy w budżecie projektu należy zakładać, że całość dofinansowania otrzymuje Wnioskodawca (Gmina), a następnie może je przekazać Realizatorowi – Jednostce Budżetowej nieposiadającej osobowości prawnej?

Podmiotem ponoszącym wydatki przewidziane w budżecie projektu w powiązaniu z realizowanymi zadaniami merytorycznymi, na które otrzyma dofinansowanie UE, jest odpowiednio Wnioskodawca i Partner (jeśli dotyczy).

Jeżeli w projekcie występuje Realizator, będący jednostką powiązaną z Wnioskodawcą, rozliczenie wydatków następuje bezpośrednio pomiędzy Wnioskodawcą i Realizatorem, zgodnie z obowiązującym prawem.

Informacje udzielone przez pracowników Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich nie stanowią oficjalnego stanowiska Instytucji Zarządzających, Pośredniczących i Wdrażających poszczególne Programy Operacyjne i nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń, a także nie stanowią oferty w rozumieniu prawa polskiego. Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich ani jego pracownicy nie odpowiadają za błędną interpretację udzielonych informacji, ani za następstwa czynności podjętych na ich podstawie.

Pytanie:

Czy na etapie rozliczania, o refundację środków ubiega się Wnioskodawca, a następnie przekazuje on otrzymane środki realizatorowi – Jednostce Budżetowej?

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tzw. ustawy wdrożeniowej), wniosek o płatność, w ramach którego Beneficjent:

- 1) wnioskuje o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki lub refundacji,
- 2) wykazuje wydatki poniesione na realizację projektu,
- 3) przekazuje informację o postępie realizacji projektu

oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu określone w umowie o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności w zakresie monitoringu rzeczowo-finansowego, harmonogramów finansowych i trwałości projektu, **są składane przez Beneficjenta** za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

Środki z tytułu poniesionych wydatków kwalifikowalnych w ramach przyznanego dofinansowania IZ RPO WO każdorazowo przekazuje Wnioskodawcy, a ten w dalszej kolejności rozlicza się z Realizatorem.

Pytanie:

Czy kwalifikowane będzie zadanie polegające na rewitalizacji ogólnodostępnego asfaltowego placu w parku poprzez utworzenie w tym miejscu pumtrack'u (budowę najazdów dla rowerów w miejsce asfaltowego placu)?

Zadanie takie może być kwalifikowalne w ramach projektu, jednak ostateczną decyzję co do kwalifikowalności podejmują eksperci podczas oceny wniosku. Proszę jednak mieć na uwadze, że wydatki związane z budową nowej infrastruktury nie mogą stanowić wyłącznego kosztu projektu, a powstała w wyniku realizacji projektu infrastruktura musi być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Pytanie:

Czy za Usługi świadczone w lokalnej społeczności należy uznać Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej zgodnie z definicją ujętą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, czy też jest to pojęcie szersze?

Za usługi świadczone w lokalnej społeczności należy uznać te, które są zdefiniowane we wskazanych w pytaniu wytycznych.

Informacje udzielone przez pracowników Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich nie stanowią oficjalnego stanowiska Instytucji Zarządzających, Pośredniczących i Wdrażających poszczególne Programy Operacyjne i nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń, a także nie stanowią oferty w rozumieniu prawa polskiego. Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich ani jego pracownicy nie odpowiadają za błędną interpretację udzielonych informacji, ani za następstwa czynności podjętych na ich podstawie.

Pytanie:

Odnosnie kryterium: Wpływ projektu na wysoką jakość przestrzeni w regionie – czy spełnione kryterium można uznać w przypadku, gdy jedno z wnioskowanych przedsięwzięć objętych wnioskiem byłoby realizowane w formule Zaprojektuj – wybuduj w oparciu o konkurs architektoniczny?

Kryterium dotyczy wpływu całego projektu, a nie jednego z realizowanych przedsięwzięć. Oceny jego spełnienia dokonają eksperci na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie.

Informacje udzielone przez pracowników Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich nie stanowią oficjalnego stanowiska Instytucji Zarządzających, Pośredniczących i Wdrażających poszczególne Programy Operacyjne i nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń, a także nie stanowią oferty w rozumieniu prawa polskiego. Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich ani jego pracownicy nie odpowiadają za błędną interpretację udzielonych informacji, ani za następstwa czynności podjętych na ich podstawie.