

Załącznik nr 1 do Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym w ramach Działania
8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług
zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami w obszarze
działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa SARS-
CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,
Nabór II, Wersja nr 1, listopad 2020 r.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAŁĄCZNIK NR 1

PROCEDURA NABORU

(EFS)

Opole, listopad 2020 r.

Załącznik nr 1 do Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym w ramach Działania
8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług
zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami w obszarze
działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa SARS-
CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,
Nabór II, Wersja nr 1, listopad 2020 r.

Spis treści

1.	Nabór wniosku o dofinansowanie projektu	3
2.	Ocena wniosku o dofinansowanie projektu	5
2.1	Etap I - ocena formalna (obligatoryjna).....	5
2.2	Etap II – ocena merytoryczna (obligatoryjna)	8
3.	Rozstrzygnięcie	11

Załącznik nr 1 do Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym w ramach Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami w obszarze działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020, Nabór II, Wersja nr 1, listopad 2020 r.

Procedura wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym przebiega w następującej kolejności:

1. Nabór wniosku o dofinansowanie projektu;
2. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu:
 - 2.1 Etap I – ocena formalna (obligatoryjna);
 - 2.2 Etap II – ocena merytoryczna (obligatoryjna);
- 3 Rozstrzygnięcie.

1. Nabór wniosku o dofinansowanie projektu

Nabór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym poprzedza zamieszczenie ogłoszenia o naborze na Portalu Funduszy Europejskich oraz na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego oraz wysłanie do wnioskodawcy pisma wzywającego do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

- Warunkiem uczestnictwa w naborze jest przesłanie wniosku o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą aplikacji Panel Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 oraz w formie papierowej **w terminie zgodnym z wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.**
- Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami w obszarze działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, należy złożyć w:

**Urządzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego
Sekretariacie Departamentu Koordynacji Programów Operacyjnych
ul. Krakowska 38 (budynek w podwórku, wejście od ul. Krakowskiej lub ul. Leona Powolnego, III piętro), 45-075 Opole.**

w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą (IZ) w wezwaniu.

- Wykonany przez wnioskodawcę w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek o dofinansowanie projektu musi zostać wysłany on-line (zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 2 do Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym) do IZ. Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IZ wniosku w wersji

Załącznik nr 1 do Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym w ramach Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami w obszarze działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020, Nabór II, Wersja nr 1, listopad 2020 r.

papierowej w formacie A4. Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku. **Zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej wniosku z wersją elektroniczną, zostanie zweryfikowana podczas składania wniosku**
Fo dofinansowanie projektu na etapie sprawdzania warunków formalnych rejestracyjnych.

- Wniosek w formie papierowej (wraz z pismem przewodnim) może być dostarczony:
 - a) listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
 - b) przesyłką kurierską,
 - c) osobiście,
 - d) przez pośtańca.
- **Platforma ePUAP jest wyłączona jako sposób dostarczania wniosków o dofinansowanie projektów przez wnioskodawców.**
- Wniosek rejestrowany jest w systemie SYZYF RPO WO 2014-2020 oraz nadawany jest mu numer kancelaryjny.
Papierowa wersja wniosku o dofinansowanie projektu jest weryfikowana w systemie SYZYF RPO WO 2014-2020 pod kątem spełnienia **warunków formalnych rejestracyjnych**:
 - a) Wniosek złożony w terminie;
 - b) Wniosek złożony w ramach właściwego działania/poddziałania oraz naboru;
 - c) Wersja elektroniczna wniosku zgodna z wersją papierową;
 - d) Wniosek złożony we właściwej instytucji;
 - e) Inne wymogi rejestracyjne określone w regulaminie konkursu/procedurze pozakonkursowej (jeśli dotyczy).

Wyżej wskazane warunki formalne rejestracyjne będą weryfikowane podczas przyjęcia wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego każdorazowej korekty.

W przypadku spełnienia przez wniosek powyższych warunków zostaje on przyjęty i przekazany do oceny. Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie przyjęcia wniosku. Tym samym rejestracja wniosku w systemie SYZYF RPO WO 2014-2020 zostaje zakończona.

UWAGA!

Wniosek złożony po terminie wskazanym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub w wezwaniu do uzupełnienia wniosku w związku z występującymi brakami w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistymi omyłkami, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Załącznik nr 1 do Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym w ramach Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami w obszarze działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020, Nabór II, Wersja nr 1, listopad 2020 r.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie, IZ ponownie wzywa wnioskodawcę do jego złożenia, wyznaczając ostateczny termin.

- Po zakończeniu naboru przygotowuje się listę wykazującą projekt przyjęty w ramach naboru. Lista zostaje zamieszczona na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego.

2. Ocena wniosku o dofinansowanie projektu

2.1 Etap I - ocena formalna (obligatoryjna)

Ocena formalna wniosku o dofinansowanie projektu rozpoczyna się dzień po zakończeniu naboru wniosku i trwa do **45 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru wniosku**. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne, na podstawie listy sprawdzającej do oceny formalnej w systemie TAK/NIE przez pracownika IZ. Wyboru pracownika IZ do przeprowadzenia oceny formalnej dokonuje właściwy Z-ca Dyrektora DPO. Przed przystąpieniem do oceny formalnej każdy pracownik IZ włączony do oceny projektu podpisuje oświadczenie o bezstronności oraz poufności, które stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IZ, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie. Decyzję o przedłużeniu oceny formalnej podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego. Dopuszcza się wielokrotność takiego postępowania, jeżeli sytuacja tego wymaga. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek, IZ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. **Wezwanie następuje drogą elektroniczną** na adres e-mail wnioskodawcy wskazany w pkt. 2.1 DANE TELEADRESOWE SIEDZIBY WNIOSKODAWCY (lub na adres e-mail wskazany w pkt. 2.2 w przypadku, gdy wnioskodawca wskaże inne dane teleadresowe do korespondencji) poprzez przesłanie wiadomości elektronicznej z załączonym pismem.

Załącznik nr 1 do Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym w ramach Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami w obszarze działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020, Nabór II, Wersja nr 1, listopad 2020 r.

Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się m.in.:

- błąd w wyrazie lub zdaniu,
- opuszczenie wyrazu,
- usterkę w tekście, która zaburza logikę zapisu,
- omyłkę w danej części wniosku, która powoduje niespójność zapisów na tle całego wniosku o dofinansowanie.

Za oczywistą omyłkę rachunkową uznaje się m.in.:

- oczywisty błąd techniczny w działaniach arytmetycznych,
- błąd wynikający z zaokrągleń kwot.

Brakiem formalnym jest np.:

- brak kompletu podpisów i pieczętek we wniosku,
- brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- nieczytelny wydruk wniosku, utrudniający bądź też uniemożliwiający jego weryfikację.

Skorygowany w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek o dofinansowanie projektu **musi zostać wysłany on-line** (zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 2 do Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym) do IZ. **Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IZ wniosku w wersji papierowej** w formacie A4 (**wraz z pismem przewodnim**), w którym powinny zostać opisane zmiany jakie wprowadzono do wniosku (zgodnie z wezwaniem). **W piśmie tym należy oświadczyć, iż do wniosku wprowadzono tylko i wyłącznie zmiany wskazane w wezwaniu.** Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku (zgodność sumy kontrolnej).

Jeżeli wnioskodawca nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w załączonym piśmie i/lub nie poprawi wskazanych w załączonym piśmie oczywistych omyłek/braków w zakresie warunków formalnych i/lub uzupełni wniosek niezgodnie z wezwaniem, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie dopuszcza się projektu do dalszej oceny.

W sytuacji stwierdzenia braku w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistej omyłki uniemożliwiających ocenę projektu, wstrzymuje się ocenę projektu na czas dokonywania uzupełnień.

W trakcie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów, na wezwanie IZ, które następuje drogą elektroniczną analogicznie jak w przypadku wezwania do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, **wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów** (dla których

Załącznik nr 1 do Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym w ramach Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami w obszarze działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020, Nabór II, Wersja nr 1, listopad 2020 r.

zostało to przewidziane, o czym świadczą odpowiednie zapisy w definicji kryterium) w zakresie dotyczącym obszaru danego kryterium.

W związku z wezwaniem przekazanym drogą elektroniczną **termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.**

Skorygowany w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek o dofinansowanie projektu **musi zostać wysłany on-line** (zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 2 do Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym) do IZ. **Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IZ wniosku w wersji papierowej** w formacie A4 **wraz z pismem przewodnim**, w którym powinny zostać opisane zmiany jakie wprowadzono do wniosku (zgodnie z wezwaniem). **W niniejszym piśmie należy oświadczyć, iż do wniosku wprowadzono tylko i wyłącznie zmiany wskazane w wezwaniu.** Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku (zgodność sumy kontrolnej).

Oceny spełniania kryteriów formalnych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, **podczas oceny formalnej pracownicy IZ mogą żądać dodatkowych wyjaśnień** (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), **które wnioskodawca powinien złożyć pisemnie** w terminie wskazanym przez IZ w wezwaniu przekazanym drogą elektroniczną.

Niezachowanie wskazanej powyżej formy komunikacji, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, bądź też nie zostaną wzięte pod uwagę złożone wyjaśnienia lub korekta wniosku w zakresie spełnienia danego kryterium, a w konsekwencji wniosek może uzyskać ocenę negatywną.

Uwaga!

W związku z powyższym, wnioskodawca zobowiązany jest do zaznaczenia we wniosku o dofinansowanie oświadczenia o treści:

„oświadczam, że zapoznałem się ze wskazaną w regulaminie konkursu formą komunikacji z Instytucją Organizującą Konkurs i jestem świadomy skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. W przypadku projektów pozakonkursowych akceptuję zasady ujęte w piśmie wzywającym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu”,

które jest obowiązkowe również w procedurze wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym. Zaznaczenie powyższego oświadczenia będzie potwierdzeniem, iż Wnioskodawca akceptuje zasady dotyczące formy komunikacji z IZ ujęte w piśmie wzywającym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 1 do Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym w ramach Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami w obszarze działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020, Nabór II, Wersja nr 1, listopad 2020 r.

W przypadku, gdy w wyniku oceny formalnej stwierdzono, iż projekt nie spełnia wymagań minimalnych, aby przejść do kolejnego etapu oceny, IZ kieruje wniosek do uzupełnienia w zakresie wskazanym przez pracownika oceniającego wniosek.

Projekt spełniający wszystkie kryteria formalne zostaje przekazany do II etapu oceny tj. do oceny merytorycznej.

Po zakończeniu oceny formalnej IZ przygotowuje:

- Listę uwzględniającą projekt, który został skierowany do II etapu oceny tj. oceny merytorycznej. Lista zostaje zamieszczona na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego,
- protokół z przeprowadzonej oceny formalnej, który zostaje zatwierdzony przez właściwego Z-cę Dyrektora DPO lub przez innego wyznaczonego przez niego pracownika IZ. Data zatwierdzenia protokołu jest jednocześnie datą zakończenia etapu oceny formalnej.

2.2 Etap II – ocena merytoryczna (obligatoryjna)

Projekt pozytywnie oceniony pod względem formalnym poddawany jest ocenie merytorycznej, która trwa do **100 dni kalendarzowych od dnia następnego po zakończeniu oceny formalnej** i przeprowadzana jest przez dwóch ekspertów zewnętrznych w oparciu o kryteria merytoryczne znajdujące się w załączniku nr 5 do Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym, na podstawie listy sprawdzającej do oceny projektu pod kątem kryteriów merytorycznych związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID – 19 w ramach Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami. Wyboru ekspertów do oceny spośród osób ujętych w *Wykazie zbiorczym kandydatów na ekspertów w ramach RPO WO 2014-2020* dokonuje właściwy Z-ca Dyrektora DPO lub inny wyznaczony przez niego pracownik IZ. Przed przystąpieniem do oceny merytorycznej każdy ekspert zewnętrzny włączony do oceny projektu podpisuje oświadczenie o bezstronności oraz poufności.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny merytorycznej może zostać przedłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IZ, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie. Decyzję o przedłużeniu oceny merytorycznej podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego. Dopuszcza się wielokrotność takiego postępowania, jeżeli sytuacja tego wymaga. Informacja o przedłużeniu terminu

Załącznik nr 1 do Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym w ramach Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami w obszarze działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020, Nabór II, Wersja nr 1, listopad 2020 r.

oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek (których nie wskazano na wcześniejszym etapie oceny), IZ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków w zakresie formalnym i/lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych i nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. **Wezwanie następuje drogą elektroniczną** na e-mail wnioskodawcy wskazany w pkt. 2.1 DANE TELEADRESOWE SIEDZIBY WNIOSKODAWCY (lub na adres e-mail wskazany w pkt. 2.2 w przypadku, gdy wnioskodawca wskaże inne dane teleadresowe do korespondencji), poprzez przesłanie wiadomości elektronicznej z załączonym pismem.

Skorygowany w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek o dofinansowanie projektu **musi zostać wysłany on-line** (zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 2 do Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym) do IZ. **Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IZ wniosku w wersji papierowej** w formacie A4 **wraz z pismem przewodnim**, w którym powinny zostać opisane zmiany jakie wprowadzono do wniosku (zgodnie z wezwaniem). **W niniejszym piśmie należy oświadczyć, iż do wniosku wprowadzono tylko i wyłącznie zmiany wskazane w wezwaniu.** Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku (zgodność sumy kontrolnej).

Jeżeli wnioskodawca nie poprawi wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w załączonym piśmie i/lub nie poprawi wskazanych w załączonym piśmie oczywistych omyłek/braków w zakresie warunków formalnych i/lub uzupełni wniosek niezgodnie z wezwaniem, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i w konsekwencji nie dopuszcza się projektu do dalszej oceny.

W sytuacji stwierdzenia braku w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistej omyłki uniemożliwiających ocenę projektu, wstrzymuje się ocenę projektu na czas dokonywania uzupełnień.

W trakcie oceny spełnienia merytorycznych kryteriów wyboru projektów, na wezwanie IZ, które następuje drogą elektroniczną analogicznie jak w przypadku wezwania do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, **wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów** (dla których zostało to przewidziane, o czym świadczą odpowiednie zapisy w definicji kryterium).

Załącznik nr 1 do Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym w ramach Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami w obszarze działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020, Nabór II, Wersja nr 1, listopad 2020 r.

W związku z wezwaniem przekazanym drogą elektroniczną **termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.**

Skorygowany w zakresie kryteriów merytorycznych w Panelu Wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020 wniosek o dofinansowanie projektu **musi zostać wysłany on-line** (zgodnie z instrukcją znajdującą się w załączniku nr 2 do Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym) do IZ. **Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia do IZ wniosku w wersji papierowej** w formacie A4 **wraz z pismem przewodnim**, w którym powinny zostać opisane zmiany jakie wprowadzono do wniosku (zgodnie z wezwaniem). **W niniejszym piśmie należy oświadczyć, iż do wniosku wprowadzono tylko i wyłącznie zmiany wskazane w wezwaniu.** Wersja papierowa wniosku musi być wykonana z przesłanego uprzednio on-line wniosku (zgodność sumy kontrolnej).

Oceny spełnienia przez dany projekt kryteriów merytorycznych dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie, a także informacji pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu oraz dokonanych przez wnioskodawcę na wezwanie IZ korekt wniosku o dofinansowanie w zakresie kryteriów, dla których przewidziano taką możliwość. Oznacza to, że podczas oceny merytorycznej eksperci za pośrednictwem pracowników IZ mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć pisemnie w terminie wskazanym przez IZ w wezwaniu. Wyjaśnienia złożone po wskazanym przez IZ terminie nie będą brane pod uwagę przy weryfikacji spełniania kryteriów merytorycznych.

Niezachowanie wskazanej powyżej formy komunikacji, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, bądź też nie zostaną wzięte pod uwagę złożone wyjaśnienia lub korekta wniosku w zakresie spełnienia danego kryterium, a w konsekwencji wniosek może uzyskać ocenę negatywną.

Uwaga!

W związku z powyższym, wnioskodawca zobowiązany jest do zaznaczenia we wniosku o dofinansowanie oświadczenia o treści:

„oświadczam, że zapoznałem się ze wskazaną w regulaminie konkursu formą komunikacji z Instytucją Organizującą Konkurs i jestem świadomy skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. W przypadku projektów pozakonkursowych akceptuję zasady ujęte w piśmie wzywającym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu”,

które jest obowiązkowe również w procedurze wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym.

Załącznik nr 1 do Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym w ramach Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami w obszarze działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020, Nabór II, Wersja nr 1, listopad 2020 r.

Zaznaczenie powyższego oświadczenia będzie potwierdzeniem, iż Wnioskodawca akceptuje zasady dotyczące formy komunikacji z IZ ujęte w piśmie wzywającym do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Jeżeli ekspert oceniający projekt ma wątpliwości dotyczące spełnienia kryteriów bezwzględnych, wówczas IZ kieruje wniosek do poprawy/uzupełnienia w zakresie wskazanym przez eksperta oceniającego wniosek.

W przypadku gdy ocena danego kryterium jest rozbieżna, tj. w sytuacji gdy jeden z ekspertów oceni, że kryterium jest spełnione, a drugi uzna to samo kryterium za niespełnione powoływany jest trzeci ekspert. Trzeci ekspert dokonuje oceny projektu jedynie pod kątem kryterium, którego dotyczy rozbieżność. Kryterium, którego dotyczyła rozbieżność uznaje się ostatecznie za spełnione w przypadku gdy spośród trzech ekspertów, dwóch uzna to kryterium za spełnione.

Wnioskodawca, którego projekt uzyska pozytywną ocenę merytoryczną, uzyskuje możliwość otrzymania dofinansowania.

Po zakończeniu oceny merytorycznej IZ przygotowuje:

- listę uwzględniającą projekt, który został skierowany do kolejnego etapu, tj. rozstrzygnięcia. Lista zostaje zamieszczona na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego,
- protokół z przeprowadzonej oceny merytorycznej zatwierdzony przez właściwego Z-cę Dyrektora DPO lub przez innego wyznaczonego przez niego pracownika IZ. Data zatwierdzenia protokołu jest jednocześnie datą zakończenia etapu oceny merytorycznej.

Po zakończeniu oceny merytorycznej IZ przygotowuje protokół końcowy z oceny projektu do którego załączane są przygotowane i zatwierdzone wcześniej protokoły z przeprowadzonej oceny formalnej oraz oceny merytorycznej. Protokół końcowy zostaje zatwierdzony przez właściwego Z-cę Dyrektora DPO lub innego wyznaczonego przez niego pracownika IZ.

Po zakończeniu oceny merytorycznej pozytywnie oceniony projekt, który przeszedł do rozstrzygnięcia, zostaje wpisany na listę, która jest zamieszczana na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego.

3. Rozstrzygnięcie

Na podstawie opracowanej listy uwzględniającej oceniony projekt w oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny merytorycznej projektu oraz dostępnej alokacji, Zarząd Województwa Opolskiego podejmuje uchwałę o rozstrzygnięciu Procedury wyboru projektu

Załącznik nr 1 do Procedury wyboru projektu w trybie nadzwyczajnym w ramach Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami w obszarze działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020, Nabór II, Wersja nr 1, listopad 2020 r.

w trybie nadzwyczajnym oraz w konsekwencji o wyborze projektu do dofinansowania w ramach Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami w obszarze działań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19.

Informacja nt. projektu wybranego do dofinansowania zostaje zamieszczona na Portalu Funduszy Europejskich oraz na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego, a wnioskodawca jest dodatkowo o tym fakcie informowany pisemnie.

Załączniki:

1. Oświadczenie o poufności pracownika IZ RPO WO 2014-2020 oraz eksperta.
2. Oświadczenie o bezstronności pracownika IZ RPO WO 2014-2020.
3. Oświadczenie o bezstronności eksperta.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Imię:

Nazwisko:

Numer projektu/nazwa projektu:

Oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie wyboru projektów. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.

Opole, dnia r.

.....
(podpis)



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI PRACOWNIKA IZ RPO WO 2014-2020

Imię i nazwisko pracownika IZ RPO WO 2014-2020 :

Numer projektu/nazwa projektu:

Oświadczenie odnosi się do relacji pracownika IZ RPO WO 2014-2020 z wnioskodawcą oraz wszystkimi partnerami projektu (jeśli dotyczy)

- 1) Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j., Dz. U. z 2020 r., poz. 256), powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze projektów w tym, że:
 - a) nie jestem wnioskodawcą/partnerem ani nie pozostaję z wnioskodawcą/partnerami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
 - b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą/partnerami lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy/partnerów;
 - c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcą/partnerami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
 - d) nie jestem przedstawicielem wnioskodawcy/ partnerów ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy/ partnerów, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem wnioskodawcy/partnerów z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
 - e) nie pozostaję z wnioskodawcą¹/partnerami w stosunku bezpośredniej podrzędności służbowej.

¹ W odniesieniu do relacji z Wnioskodawcą wymagane jest spełnienie co najmniej warunku określonego w rozdziale 4 punkt 1 lit. c *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* zgodnie z którym wniosek o dofinansowanie jest opracowywany a projekt oceniany przez pracowników mających różnych bezpośrednich przełożonych

Załącznik nr 2 do Procedury naboru (EFS)

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

- 2) W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku o dofinansowanie, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie do IZ RPO WO 2014-2020.

.....,

dnia r. (miejsowość)

.....

(podpis)



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko eksperta:

Numer projektu/nazwa projektu:

Oświadczenie odnosi się do relacji eksperta z wnioskodawcą oraz wszystkimi partnerami projektu (jeśli dotyczy).

POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 68a ust. 9 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, ze zm.) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.).

- 1) Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256), powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze projektu w tym, że:
 - a) nie jestem wnioskodawcą/partnerem ani nie pozostaję z wnioskodawcą/partnerami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
 - b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą/partnerami lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy/partnerów;
 - c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcą/partnerami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
 - d) nie jestem przedstawicielem wnioskodawcy/partnerów ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy/ partnerów, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem wnioskodawcy/ partnerów z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
 - e) nie pozostaję z wnioskodawcą/partnerami w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

- 2) Nie jestem i w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień podpisania niniejszego oświadczenia nie byłem pracownikiem instytucji lub podmiotów pełniących funkcje instytucji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 lub podmiotów z nimi powiązanych w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).
- 3) W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku o dofinansowanie, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie do IZ RPO WO 2014-2020.

.....,
(miejscowość)

dnia r.

.....
(podpis)