

**REGULAMIN KONKURSU**  
**dotyczący projektów złożonych w ramach:**  
**Osi VIII Integracja społeczna**  
**Działanie 8.3 *Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej***  
**w ramach RPO WO 2014-2020**  
**Nabór I**

**Wersja nr 1**

*Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego  
Uchwałą nr 1247/2015 z dnia 12.10.2015r.  
Stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały*

**OPOLE, PAŹDZIERNIK 2015r.**

## Spis treści:

|  |    |
|--|----|
| WYKAZ SKRÓTÓW .....  | 3  |
| PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY PROGRAMOWE .....   | 4  |
| SŁOWNIK POJĘĆ .....  | 8  |
| Pełna nazwa i adres właściwej instytucji .....   | 16 |
| Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu .....  | 16 |
| Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia.....  | 18 |
| Typy beneficjentów .....   | 18 |
| Limity i ograniczenia w realizacji projektów .....   | 19 |
| Forma konkursu .....   | 20 |
| Zasady podpisywania umowy o dofinansowanie projektu .....  | 29 |
| Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy .....  | 33 |
| Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu .....   | 34 |
| Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek .....  | 34 |
| Wzór wniosku o dofinansowanie projektu .....   | 35 |
| Wzór umowy o dofinansowanie projektu.....  | 35 |
| Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia .....  | 35 |
| Polityki horyzontalne .....  | 37 |
| Wskaźniki produktu i rezultatu .....   | 38 |
| Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie .....   | 39 |
| Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania projektu.....   | 39 |
| Minimalna wartość projektu.....  | 39 |
| Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych .....   | 40 |
| Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy.....  | 40 |
| Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu konkursu ..... | 40 |
| Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu .....  | 40 |
| Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu.....  | 40 |
| Sytuacje w których konkurs może zostać anulowany .....   | 40 |
| Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie .....   | 41 |
| Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) .....  | 41 |
| Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych .....  | 41 |
| Kwalifikowalność wydatków.....   | 41 |
| Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków.....  | 42 |
| Projekty partnerskie.....  | 43 |
| Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna) .....  | 44 |
| Załączniki .....   | 45 |
| Inne dokumenty obowiązujące w naborze .....  | 46 |

## WYKAZ SKRÓTÓW

|                           |   |
|---------------------------|---|
| DPO                       | Departament Koordynacji Programów Operacyjnych  |
| EFRR                      | Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego   |
| EFS                       | Europejski Fundusz Społeczny  |
| IOK                       | Instytucja Organizująca Konkurs   |
| IP                        | Instytucja Pośrednicząca w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.                                    |
| IZ RPO WO 2014-2020       | Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020  |
| KE                        | Komisja Europejska  |
| KOP                       | Komisja Oceny Projektów   |
| SYZYF RPO WO 2014-2020    | System Zarządzania Funduszami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 – pełni funkcję LSI 2014-2020           |
| WUP                       | Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu  |
| Program, RPO WO 2014-2020 | Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 – dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r. |
| SZOOP                     | Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020  |
| UE                        | Unia Europejska   |
| ZWO                       | Zarząd Województwa Opolskiego   |

## PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY PROGRAMOWE

Regulacje krajowe:

1. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, zwana dalej *Ustawą Wdrożeniową* (Dz. U. 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 126 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015 r., poz. 1286 z późn. zm. ).
11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 94, poz. 651 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443).
13. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. , Nr 43, poz. 225 z późn. zm.).
15. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.).
16. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2014 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
17. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.).

18. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1065 z późn. zm.).
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
21. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* w programach operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz 1073).
22. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2010 r., Nr 125, poz. 846 z późn. zm.).
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2014 r., poz. 59).
24. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r., Nr 53, poz. 354 z późn. zm.).
25. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1550).
26. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543 z późn. zm.).
27. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r., poz. 1786, z późn. zm.).

Regulacje wspólnotowe:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 z późn. zm.) zwanego dalej *rozporządzeniem ogólnym*;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

Przed przystąpieniem do sporządzania wniosku o dofinansowanie wnioskodawca powinien zapoznać się z poniższymi dokumentami, związanymi z systemem wdrażania RPO WO 2014-2020:

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020) zaakceptowany Decyzją Wykonawczą Komisji z dnia 18.12.2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu opolskiego. CCI 2014PL16M2OP008;
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres Europejski Fundusz Społeczny (Wersja nr 4 stanowiąca załącznik do uchwały nr 1215/2015 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 07.10.2015 r.)
3. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
4. Zasady udzielania wsparcia na tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych w ramach działania 8.3 *Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej* RPO WO 2014-2020 (Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, wersja nr 1).
5. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

6. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 .
7. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
8. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
9. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.
10. Wytyczne w zakresie procesu desygnacji na lata 2014-2020.
11. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
12. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
13. Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020.

**Nieznajomość powyższych dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz opracowaniem budżetu i innymi konsekwencjami mającymi wpływ na obniżenie liczby przyznanych punktów a nawet odrzuceniem wniosku o dofinansowanie lub nieprawidłową realizacją projektu.**

**Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu, z wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wyniknie z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W związku z tym zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczonymi na stronach internetowych [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), [www.pokl.opolskie.pl](http://www.pokl.opolskie.pl) zakładka RPO WO 2014-2020 oraz na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).**

## SŁOWNIK POJĘĆ

**AKREDYTACJA MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO** – oznacza akredytację przyznaną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, na podstawie rekomendacji Komitetu Akredytacyjnego, w związku ze spełnieniem przez OWES Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach Systemu Akredytacji i Standardów Działania Instytucji Wsparcia Ekonomii Społecznej.

**BENEFICJENT** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub w art. 63 rozporządzenia ogólnego.

**CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ** - podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, z późn. zm.).

**CROSS-FINANCING** – tzw. zasada elastyczności, o której mowa w art. 98 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS, w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu.

**DOFINANSOWANIE** – oznacza to płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi z EFS oraz współfinansowanie pochodzące ze środków Budżetu Państwa, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, ponoszonych w związku z realizacją Projektu w ramach Programu na podstawie Umowy;

**FUNDUSZE STRUKTURALNE** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Europejski Fundusz Społeczny.

**INSTRUMENT FINANSOWY** – instrument, o którym mowa w art. 2 pkt 7 *Ustawy Wdrożeniowej* oraz w części drugiej w tytule IV rozporządzenia ogólnego.

**INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA (IP)** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146). W województwie opolskim w zakresie wybranych obszarów EFS funkcję Instytucji Pośredniczącej pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

**INSTYTUCJA UCZESTNICZĄCA W REALIZACJI RPO WO** – IZ RPO WO 2014 - 2020, IP.

**INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146). W województwie opolskim funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Opolskiego obsługiwany przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Departament Koordynacji Programów Operacyjnych.

**KOMISJA OCENY WNIOSKÓW** – Komisja powoływana przez beneficjenta w celu oceny merytorycznej Planu założenia przedsiębiorstwa społecznego/Planu wykorzystania wsparcia finansowego na utworzenie



nowego/nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych/Planu przekształcenia podmiotu ekonomii społecznej na przedsiębiorstwo społeczne. W skład komisji wchodzi przedstawiciele beneficjenta (w tym eksperci) oraz IP w roli obserwatora.

**KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ** – podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

**KONCEPCJA UNIWERSALNEGO PROJEKTOWANIA** – koncepcja uniwersalnego projektowania definiowana zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji z dnia 08.05.2015 r.

**KRAJOWY PROGRAM ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ** – program rozwoju przyjęty uchwałą nr 164 Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia programu pn. Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej, określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej w latach 2014-2020.

**NIERUCHOMOŚCI** – zgodnie z art. 46 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.), części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności.

**OBSZAR WIEJSKI** - 300 osób/km<sup>2</sup> na obszarze, w którym minimalna liczba ludności wynosi 5 000 mieszkańców zgodnie z Załącznikiem nr 7 niniejszego Regulaminu.

**OSOBY LUB RODZINY ZAGROŻONE UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM:**

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);

- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- osoby niesamodzielne;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22.04.2015 r.;
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

**OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ** – podmiot lub partnerstwo posiadające akredytację ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego, świadczące łącznie wszystkie rodzaje usług wsparcia ekonomii społecznej.

**PARTNER** – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 *Ustawy Wdrożeniowej*, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe (warunki uczestnictwa partnera w projekcie określa IZ RPO WO 2014-2020). Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r. jest to podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków na równi z beneficjentem, chyba że z treści Wytycznych wynika, że chodzi o beneficjenta jako stronę umowy o dofinansowanie.

**PERSONEL PROJEKTU** – osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby samozatrudnione w rozumieniu sekcji 6.16.3 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r., osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1442, z późn. zm.) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).

**PROJEKT** – projekt w rozumieniu art. 2 pkt 18 *Ustawy Wdrożeniowej*, oznaczający przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego.

**PROJEKT PARTNERSKI** – projekt w rozumieniu art. 33 *Ustawy Wdrożeniowej*.

**PODMIOT EKONOMII SPOŁECZNEJ –**

- przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
- podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
  - i. CIS i KIS;
  - ii. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
- podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

- i. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
- ii. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);
- iii. spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

**POMOC DE MINIMIS** – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012., str. 8).

**PRZEDSIĘBIORCA** – zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33 § 1 ww. ustawy, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.

**PRZEDSIĘBIORSTWO** – podmiot gospodarczy tj. podmiot dopuszczony przez przepisy prawa do prowadzenia działalności gospodarczej (wytwórczej, budowlanej, handlowej, usługowej) prowadzonej w celach zarobkowych na własny rachunek. Działalnością gospodarczą (zgodnie z art. 2 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.)) jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

**PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:
  - i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

- zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub
- zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
- ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 r. poz. 1457) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa w ppkt i;
- jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

**SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA** – forma prawna określona w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych stanowiąca zrzeszenie osób, w przeważającej liczbie zagrożonych wykluczeniem społecznym, które wspólnie, w oparciu o osobistą pracę, prowadzą przedsiębiorstwo i realizują cele społecznej oraz zawodowej reintegracji.

**STANDARDY OŚRODKÓW WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ** – przyjęty uchwałą nr 3 Komitetu Akredytacyjnego z dnia 22 września 2014 r. wystandaryzowany zestaw wytycznych dotyczących usług świadczonych przez Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej (dalej OWES) stosowany w procesie akredytacji.

**ŚRODKI TRWAŁE** – zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania

wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy,

**UCZESTNIK PROJEKTU** – zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystające z interwencji EFS.

**UMOWA O DOFINANSOWANIE** – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 *Ustawy Wdrożeniowej*, tj. decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy ta jednostka jest jednocześnie wnioskodawcą lub umowę, o której mowa w art. 2 pkt 26 *Ustawy Wdrożeniowej*, tj. umowę o dofinansowanie projektu tzn.:

*i. umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,*

*ii. porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania,*

*iii. umowę lub porozumienie zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania – w ramach programu EWT,*

**UMOWA O PARTNERSTWIE** – Umowa lub Porozumienie, o których mowa w art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej;

**USŁUGI WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ** - usługi animacji lokalnej (usługi animacyjne), rozwoju ekonomii społecznej (usługi inkubacyjne), usługi wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych (usługi biznesowe), rozumiane zgodnie z KPRES.

**WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE** – o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how; w przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o rachunkowości .

**WKŁAD WŁASNY** – środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu).

**WŁAŚCIWA INSTYTUCJA BĘDĄCA STRONĄ UMOWY** – instytucja, która jest uprawniona do zawarcia lub zgodnie z uprawnieniami zawarła z beneficjentem umowę o dofinansowanie projektu albo jest uprawniona do podjęcia lub zgodnie z uprawnieniami podjęła decyzję o dofinansowaniu projektu, tj. odpowiednio IZ RPO WO 2014-2020 lub IP.

**WNIOSKODAWCA** – zgodnie z definicją w art. 2 pkt 28 *Ustawy Wdrożeniowej*, podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

**WYDATEK KWALIFIKOWALNY** – oznacza to koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WO 2014-2020, który kwalifikuje się do rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, w/w SZOOP oraz Wytyczne są dostępne na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: [www.pokl.opolskie.pl](http://www.pokl.opolskie.pl) zakładka RPO WO 2014-2020,;

**WYDATEK NIEKWALIFIKOWALNY** – każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

**WYKONAWCA** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego będącego efektem działań podjętych przez zamawiającego w projekcie realizowanym w ramach RPO WO 2014-2020.

**WSPÓŁFINANSOWANIE KRAJOWE Z BUDŻETU PAŃSTWA** – zgodnie z art. 2 pkt 30 *Ustawy Wdrożeniowej*, środki budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o których mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu, z wyłączeniem podlegających refundacji przez Komisję Europejską środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektów pomocy technicznej, projektów w ramach programów EWT oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 lit. b tiret drugi ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**WSPÓŁFINANSOWANIE UE** – zgodnie z art. 2 pkt 31 *Ustawy Wdrożeniowej*, środki pochodzące z budżetu środków europejskich, o których mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.

o finansach publicznych, oraz podlegające refundacji przez Komisję Europejską środki budżetu państwa przeznaczone na realizację projektów pomocy technicznej, wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu – w przypadku krajowego lub regionalnego programu operacyjnego oraz środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pochodzące z budżetu programu EWT, wypłacane na rzecz beneficjenta w ramach projektu – w przypadku programu EWT.

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE** – pisemna umowa odpłatna, zawarta pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach PO, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą Pzp jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.3. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE** – zamówienie publiczne w rozumieniu w art. 132 ust. 1 ustawy Pzp.

**ZATWIERDZONY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE** – wniosek spełniający kryteria wyboru projektów, przyjęty do realizacji, umieszczony na liście ocenionych projektów zatwierdzonej przez właściwą instytucję, a w przypadku przeprowadzenia procesu negocjacji w odniesieniu do danego projektu – zatwierdzona wersja wniosku po negocjacjach. W przypadku zmian w projekcie dokonanych w trakcie jego realizacji, zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie jest wersja wniosku zmieniona i zatwierdzona na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Pełna nazwa i adres właściwej instytucji                              | <p><b>Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu jako Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WO 2014-2020) w ramach realizacji zadań powierzonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 - Zarząd Województwa Opolskiego:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu<br/>ul. Głogowska 25 c<br/>45-315 Opole</b></p> |
| 2. | Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu | <p>Przedmiotem konkursu są typy projektów określone dla działania 8.3 <i>Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej</i> Osi priorytetowej VIII <i>Integracja społeczna</i> RPO WO 2014-2020, tj:</p> <p><b>1) Wsparcie finansowe na tworzenie nowych miejsc pracy</b></p>   |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>w podmiotach ekonomii społecznej, poprzez zastosowanie następujących instrumentów:</b></p> <p>a) wsparcie szkoleniowe i doradztwo służące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w tym m.in.: szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, wizyty studyjne itp.,</li> <li>ii. dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym,</li> </ol> <p>b) bezzwrotne wsparcie finansowe na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. utworzenie nowych miejsc pracy poprzez założenie nowego przedsiębiorstwa społecznego, w tym spółdzielni socjalnej,</li> <li>ii. utworzenie nowego/nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych, w tym przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz zatrudnienie w spółdzielni socjalnej,</li> <li>iii. przekształcenie podmiotu ekonomii społecznej w przedsiębiorstwo społeczne pod warunkiem utworzenia nowego/nowych miejsc pracy,</li> </ol> <p>c) wsparcie pomostowe dla przedsiębiorstwa społecznego obejmujące wsparcie finansowe połączone z działaniami, o których mowa w lit. a) ppkt. i oraz ii, świadczonymi w formie zindywidualizowanych usług.</p> <p><b>2) Świadczenie usług wsparcia ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych zgodnie z KPRES (Działanie III.3. <i>Usługi wsparcia ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych</i>), w tym w zakresie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) usług animacji lokalnej,</li> <li>b) usług rozwoju ekonomii społecznej,</li> <li>c) usług wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych.</li> </ol> <p><b>3) Wsparcie, w tym w szczególności reintegracja zawodowa dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym za pośrednictwem przedsiębiorstw społecznych i podmiotów sfery gospodarczej utworzonych w związku z realizacją celu społecznego bądź dla których leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej.</b></p> <p><b>4) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych i kompetencji pracowników przedsiębiorstw społecznych.</b></p> <p>Trwałość projektu – w przypadku wsparcia na tworzenie miejsc pracy: Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji.</p> <p>Uwaga: przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca zobligowany jest do wzięcia pod uwagę analizy ROPS pn. <i>PROBLEMY I POTRZEBY SEKTORA EKONOMII SPOŁECZNEJ</i></p> |
|--|--|--|

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM w szczególności w zakresie rekomendacji w zakresie wdrażania <i>Opolskiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej</i> stanowiącej Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.</p>  |
| 3. | <p><b>Grupa docelowa/<br/>ostateczni odbiorcy<br/>wsparcia</b></p> | <p>1) podmioty ekonomii społecznej,<br/>2) osoby fizyczne w zakresie doradztwa i szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia i/lub prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej,<br/>3) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.</p> <p><b>Uwaga:</b> w odniesieniu do I typu projektu pn. <i>Wsparcie finansowe na tworzenie nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej</i> do otrzymania wsparcia dotacyjnego w odniesieniu do <b>osób fizycznych</b> kwalifikują się, osoby które spełniają łącznie poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,</li> <li>- są osobami, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy<sup>1</sup> i/lub osobami wskazanymi w art. 1 ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 ustawy o zatrudnieniu socjalnym i/lub osobami niepełnosprawnymi, przy czym jeżeli udział tych osób w grupie osób zatrudnianych w przedsiębiorstwie społecznym stanowi od 30 do 50% ogółu osób zatrudnionych w tym przedsiębiorstwie to mogą to być osoby wyłącznie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności. Jeżeli natomiast udział osób niepełnosprawnych jest równy lub przekracza 50% ogółu osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie społecznym to wtedy stopień niepełnosprawności tych osób nie jest brany pod uwagę.</li> </ul> <p>Ponadto wsparcie dotacyjne mogą otrzymać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>podmioty</b>, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych (organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki samorządu terytorialnego, kościelne osoby prawne), które zamierzają utworzyć nowe miejsce/miejsca pracy poprzez założenie nowego przedsiębiorstwa społecznego, w tym spółdzielni socjalnej;</li> <li>• <b>przedsiębiorstwa społeczne</b>, które zamierzają utworzyć nowe miejsce/miejsca pracy;</li> <li>• <b>podmioty ekonomii społecznej</b>, które zamierzają utworzyć nowe miejsce/miejsca pracy, pod warunkiem przekształcenia się w przedsiębiorstwa społeczne.</li> </ul> |
| 4. | <p><b>Typy beneficjentów</b></p>                                   | <p>Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej.</p>  |

<sup>1</sup> W przypadku osób, dla których określono profil pomocy, w projekcie nie będą mogły wziąć udział osoby zakwalifikowane do I i II profilu, chyba że są osobami bez pracy, które przeszły proces reintegracji w ramach PI 9i lub PI 9iv zgodnie z zaplanowaną dla nich ścieżką reintegracji i wymagają dalszego wsparcia w celu podjęcia zatrudnienia w sektorze przedsiębiorczości społecznej.

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>Forma prawna beneficjenta musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej, określonych w § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informatyczne administracji publicznej (Dz. U. Nr 69, poz. 763, z późn. zm.).</p>   |
| 5. | <b>Limity i ograniczenia w realizacji projektów</b> | <p>1) Działania świadomościowe (kampanie informacyjne i działania upowszechniające) będą możliwe do finansowania jedynie jeśli będą stanowić część projektu i będą uzupełniać działania o charakterze wdrożeniowym w ramach tego projektu.</p> <p>2) Rozwój sieci usług wsparcia ekonomii społecznej nastąpi w szczególności w kluczowych sferach rozwojowych (zgodnie z Działaniem I.4 KPRES), tj. w ramach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. zrównoważonego rozwoju,</li> <li>ii. solidarności pokoleń,</li> <li>iii. polityki rodzinnej,</li> <li>iv. turystyki społecznej,</li> <li>v. budownictwa społecznego,</li> <li>vi. lokalnych produktów kulturowych,</li> </ul> <p>oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej. Wnioskodawca będzie m.in. na etapie rekrutacji do projektu preferować podmioty ekonomii społecznej działające w ww. obszarach a także preferować tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych we wskazanych kluczowych sferach.<sup>2</sup></p> <p>3) Maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy stanowi nie więcej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.<sup>3</sup></p> <p>4) Maksymalna kwota dotacji dla jednego podmiotu stanowi nie więcej niż trzydziestokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.<sup>4</sup></p> <p>5) Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest świadczone przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy. Jest ono przyznawane w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych</p> |

<sup>2</sup> Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, Minister Infrastruktury i Rozwoju, 28.05.2015 r.

<sup>3</sup> Tamże.

<sup>4</sup> Tamże.

|    |                |  |
|----|----------------|--|
|    |                | <p>kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego w początkowym okresie działania, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.<sup>5</sup></p> <p>6) Poszczególne OWES współpracują z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-właściwymi terytorialnie PUP w zakresie przyznawania dotacji na tworzenie spółdzielni socjalnych i przystępowanie do spółdzielni socjalnych<sup>6</sup>,</li> <li>-beneficjentami projektów z Działań: 8.1 i 8.2 w celu wspierania tworzenia miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym szczególnie osób wychodzących z WTZ, CIS, placówek opiekuńczo - wychowawczych, zakładów poprawczych i innych tego typu placówek,</li> <li>- Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Opolu<sup>7</sup> w zakresie wspólnego ustalenia planu i zasad współpracy oraz realizacji wspólnych inicjatyw w szczególności w zakresie działań animacyjnych adresowanych do sektora publicznego, w tym jednostek samorządu terytorialnego, służących: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zwiększeniu udziału podmiotów ekonomii społecznej w rynku;</li> <li>- zwiększeniu roli podmiotów ekonomii społecznej w realizacji usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym (w szczególności działania zwiększające wykorzystanie mechanizmu zlecenia usług w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub inne ustawy).</li> </ul> </li> </ul> <p>7) Pozostałe limity i ograniczenia w realizacji projektów niewskazane w niniejszym Regulaminie dla Działania 8.3 określone są w pozostałych dokumentach niezbędnych dla przeprowadzenia konkursu, w tym m. in. w umowie o dofinansowanie.</p> |
| 6. | Forma konkursu | <p>Konkurs przebiega w czterech etapach:</p> <p><b>Etap I</b> – nabór wniosków o dofinansowanie projektu (1. składanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz 2. weryfikacja wymogów formalnych)</p> <p><i>1. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu – formy i zasady składania wniosków o dofinansowanie projektu:</i></p> <p><b>Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w dwóch formach:</b></p> <p><b>1. W wersji elektronicznej za pośrednictwem Panelu wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020</b> - wykonany przez wnioskodawcę w generatorze wniosków o dofinansowanie projektu musi zostać wysłany on-line (generator wniosku</p>  |

<sup>5</sup> Tamże.

<sup>6</sup> Tamże.

<sup>7</sup> Tamże.

posiada taką funkcjonalność) do IOK. Wnioski należy przesyłać w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie zamieszczonym na stronach internetowych [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), [www.pokl.opolskie.pl](http://www.pokl.opolskie.pl) zakładka RPO WO 2014-2020, na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) i w prasie o zasięgu regionalnym oraz niniejszym Regulaminie konkursu.

- 2. W wersji papierowej** - wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia dwóch papierowych egzemplarzy (**tj. w dwóch oryginałach – zalecane lub oryginał i kopii**) wysłanego wcześniej on-line wniosku o dofinansowanie projektu do IOK. Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją (jeśli dotyczy) należy składać od **poniedziałku do piątku** w godzinach pracy urzędu tj. od **7:30 do 15:30**. Składanie wniosków o dofinansowanie projektu w wersji papierowej w ramach poszczególnych działań/poddziałów RPO WO 2014-2020 odbywa się w Punkcie Informacyjnym o EFS w IOK w terminie ściśle określonym w ogłoszeniu o konkursie zamieszczonym na stronach internetowych [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), [www.pokl.opolskie.pl](http://www.pokl.opolskie.pl) zakładka RPO WO 2014-2020, na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) i w prasie o zasięgu regionalnym oraz niniejszym Regulaminie konkursu.

**UWAGA! Niezłożenie wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu we wskazanym wyżej terminie skutkuje nieprzyjęciem wniosku.**

- 1) Wniosek o dofinansowanie projektu w formie papierowej wraz z pismem przewodnim może być dostarczony na cztery sposoby:
- listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce;
  - przesyłką kurierską;
  - osobiście;
  - przez pośtańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzony podpisem i datą).

**Platforma e-puap jest wyłączona jako sposób dostarczania korespondencji dotyczącej wniosków o dofinansowanie projektu.**

- 2) Papierowa wersja wniosku o dofinansowanie projektu jest weryfikowana w systemie SYZYF RPO WO 2014-2020 pod kątem spełnienia wymogów zawartych w liście kontrolnej:
- Wniosek złożony w terminie;
  - Wniosek złożony w ramach właściwego działania/poddziałania oraz naboru;
  - Wersja elektroniczna wniosku zgodna z wersją papierową wniosku;
  - Wniosek złożony we właściwej instytucji.

## 2. Weryfikacja wymogów formalnych

Każdy wniosek o dofinansowanie projektu złożony do IOK weryfikowany jest pod kątem wymogów formalnych (katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek znajduje się w punkcie 10 niniejszego Regulaminu). Weryfikacja wymogów formalnych trwa do **50 dni kalendarzowych** od upłynięcia wyznaczonego terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu.

W uzasadnionych przypadkach (jak np. duża liczba złożonych wniosków o dofinansowanie projektu w ramach jednego konkursu) Dyrektor IOK za pośrednictwem Dyrektora DPO przedkłada wniosek o przedłużenie weryfikacji wymogów formalnych Zarządowi Województwa Opolskiego. Dopuszcza się wielokrotność takiego postępowania, jeżeli sytuacja tego wymaga. Informacja o przedłużeniu terminu weryfikacji wymogów formalnych zamieszczana jest na stronach [www.rpo.opolskie.pl](http://www.rpo.opolskie.pl), [www.pokl.opolskie.pl](http://www.pokl.opolskie.pl) zakładka RPO WO 2014-2020,.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego od otrzymania informacji.

**Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.**

**Istotną modyfikacją nie jest:**

- Uzupełnienie we wniosku wymaganej/wymaganych pieczęci oraz czytelnego podpisu osoby/osób upoważnionych w przypadku braku podpisania wniosku przez inną osobę niż wskazana w pkt 2.5 wniosku;
- Uzupełnienie brakującej/brakujących strony/stron wniosku;
- Dostarczenie brakującego załącznika (jeśli dotyczy) w wersji papierowej;
- Uzupełnienie poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników (jeśli dotyczy) dostarczonych w wersji papierowej.

**Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie przez wnioskodawcę uzupełnienia i/lub poprawienia złożonego w konkursie wniosku o dofinansowanie projektu lub załączników (jeśli dotyczy), wyłącznie w zakresie wskazanym przez IOK.**

Wezwanie do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistej omyłki dostarczane jest

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>wnioskodawcy w formie pisemnej.</p> <p>W zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.</p> <p>W przypadku, gdy poprawa oczywistej omyłki dotyczy zapisów wniosku o dofinansowanie projektu należy dokonać jego poprawy zgodnie z niżej opisanymi zasadami.</p> <p>1) Przyjmowanie korekty wniosków o dofinansowanie projektu w ramach poszczególnych działań/poddziałań RPO WO 2014-2020 następuje w terminie oraz miejscu ściśle określonym w wezwaniu;</p> <p>2) Plik wniosku o dofinansowanie projektu przeznaczonego do korekty, wnioskodawca otrzymuje on-line na swoje konto założone uprzednio w generatorze wniosku. Aby dokonać poprawek w przesłanym elektronicznie pliku należy się zalogować do generatora wniosku zgodnie z <i>Instrukcją przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu</i> stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>3) Wykonana przez wnioskodawcę korekta wniosku o dofinansowanie projektu musi być wysłana on-line (generator wniosku posiada taką funkcjonalność) do IOK. Ponadto wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia dwóch papierowych wersji wysłanej on-line korekty wniosku o dofinansowanie projektu do IOK;</p> <p>4) Papierowa wersja korekty wniosku o dofinansowanie projektu wraz z pismem przewodnim może być dostarczona na cztery sposoby:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce;</li><li>b) przesyłką kurierską;</li><li>c) osobiście;</li><li>d) przez postańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzony podpisem i datą).</li></ul> <p><b>Platforma e-puap jest wyłączona jako sposób dostarczania korespondencji dotyczącej wniosków o dofinansowanie projektu.</b></p> <p>5) Korekty wniosków o dofinansowanie projektu dostarczane osobiście lub listem poleconym/przesyłką kurierską rejestrowane są w Kancelarii/Sekretariacie IOK, a następnie rejestrowane są w systemie SYZYF RPO WO 2014-2020 przez pracownika IOK;</p> <p>6) W przypadku nie spełnienia przez korektę wniosku o dofinansowanie projektu wymogów formalnych, braku poprawy oczywistych omyłek, za wyjątkiem korekty wniosków o dofinansowanie projektu złożonych po terminie, wnioskodawca zostaje o tym fakcie pisemnie powiadomiony (jeżeli korekta wniosku o dofinansowanie projektu dostarczona została listem poleconym/przesyłką kurierską powiadomienie przesyłane jest pocztą). W takiej sytuacji wnioskodawca ma prawo do odbioru</p> |
|--|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>jednego egzemplarza dokumentacji projektowej w IOK;</p> <p>7) Dostarczenie do IOK korekty wniosku o dofinansowanie projektu zostanie potwierdzone przez przyjmującego na piśmie przewodnim wnioskodawcy;</p> <p>8) Jeżeli podczas próby złożenia korekty wniosku o dofinansowanie projektu zidentyfikowany zostanie błąd uniemożliwiający poprawną rejestrację korekty wniosku o dofinansowanie projektu, to wnioskodawca ma możliwość dostarczenia poprawnej korekty wniosku o dofinansowanie projektu, pod warunkiem zachowania pierwotnego terminu wyznaczonego na jej złożenie. Wskazane uchybienia mogą dotyczyć jedynie wymogów formalnych.</p> <p>Jeżeli wnioskodawca nie dokona w wymaganym terminie uzupełnienia lub poprawienia oczywistej omyłki, wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny lub dalszej oceny. Jednocześnie w związku z tym, że wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie projektu nie są kryteriami, wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 <i>Ustawy Wdrożeniowej</i> wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu pozostawia się bez rozpatrzenia zostanie o tym fakcie pisemnie powiadomiony przez IOK.</p> <p>Ocena projektów przeprowadzana jest przez członków Komisji Oceny Projektów zgodnie z zasadami opisanymi w <b>Regulaminie Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020</b> dostępnym na stronie internetowej <a href="http://www.pokl.opolskie.pl">www.pokl.opolskie.pl</a> zakładka RPO WO 2014-2020. W skład KOP wchodzi bezstronni i niezależni członkowie, których wiedza oraz doświadczenie zapewniają rzetelną ocenę projektów, zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPO WO 2014-2020 kryteriami. Informacja o składzie KOP zawiera wyróżnienie funkcji członka KOP jako pracownika IOK albo eksperta oraz wskazuje przewodniczącego i sekretarza KOP. Publikacja powyższej informacji następuje równolegle z publikacją na stronie <a href="http://www.rpo.opolskie.pl">www.rpo.opolskie.pl</a>, <a href="http://www.pokl.opolskie.pl">www.pokl.opolskie.pl</a> zakładka RPO WO 2014-2020 oraz na portalu Funduszy Europejskich <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> listy projektów wybranych do dofinansowania wyłącznie na podstawie spełnienia kryteriów wyboru projektów albo listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.</p> <p><b>Etap II – ocena formalna (obligatoryjna)</b></p> <p>Oceni formalnej poddawany jest projekt, którego wniosek o dofinansowanie projektu spełnia wymogi formalne, zamieszczone w punkcie 10 niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia</p> |
|--|--|---|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>podczas oceny formalnej we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego od otrzymania informacji.</p> <p><b>Na etapie oceny formalnej dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie przez wnioskodawcę uzupełnienia i/lub poprawienia złożonego w konkursie wniosku o dofinansowanie projektu lub załączników (jeśli dotyczy), wyłącznie w zakresie wskazanym przez IOK.</b></p> <p>Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.</p> <p>Ocena formalna przeprowadzana jest w terminie do <b>30 dni kalendarzowych</b> od dnia zakończenia naboru wniosków (tj. <b>zakończenia weryfikacji wymogów formalnych wszystkich wniosków o dofinansowanie projektu złożonych w odpowiedzi na konkurs</b>).</p> <p>W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony. Za uzasadniony przypadek można uznać wszelkie sytuacje niezależne od IOK, które uniemożliwiają przeprowadzenie oceny w terminie, jak np. duża liczba złożonych wniosków o dofinansowanie projektu w ramach jednego konkursu. W związku z powyższym Dyrektor IOK za pośrednictwem Dyrektora DPO przedkłada wniosek o przedłużenie etapu oceny formalnej Zarządowi Województwa Opolskiego. Dopuszcza się wielokrotność takiego postępowania, jeżeli sytuacja tego wymaga. Informacja o przedłużeniu terminu etapu oceny formalnej zamieszczana jest na stronie <a href="http://www.rpo.opolskie.pl">www.rpo.opolskie.pl</a>, <a href="http://www.pokl.opolskie.pl">www.pokl.opolskie.pl</a> zakładka RPO WO 2014-2020,.</p> <p>Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia kryteriów formalnych złożonej dokumentacji projektowej, bez konieczności analizy merytorycznej warstwy projektu. Członkowie KOP podczas oceny formalnej, dokonują oceny formalnej projektów w oparciu o <b>kryteria formalne</b> znajdujące się w Kryteriach wyboru projektów dla Działania 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej w ramach RPO WO 2014-2020. Zakres: EFS.</p> <p>stanowiących załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Ocena formalna dokonywana jest zawsze przez dwóch członków KOP (zgodnie z zasadą dwóch par oczu), na podstawie listy sprawdzającej do oceny formalnej w systemie TAK/NIE.</p> <p>Oceny spełniania kryteriów formalnych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, podczas oceny formalnej członkowie KOP za pośrednictwem pracowników IOK mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień),</p> |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>które wnioskodawca powinien złożyć pisemnie w terminie wskazanym przez IOK w wezwaniu.</p> <p>Projekt spełniający wszystkie kryteria formalne zostaje przekazany do kolejnego etapu tj. do oceny merytorycznej.</p> <p>W sytuacji, gdy projekt nie spełnia bezwzględnych kryteriów formalnych, zostaje negatywnie oceniony.</p> <p>Wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o wynikach oceny formalnej.</p> <p>Wnioskodawcy, którego projekt został negatywnie oceniony na etapie oceny formalnej, przysługuje prawo odwołania od wyników oceny, zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 20 niniejszego Regulaminu.</p> <p>W przypadku wycofania się wnioskodawcy z procesu oceny i wyboru wniosku o dofinansowanie projektu, wnioskodawcy przysługuje prawo do odbioru jednego egzemplarza wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p><b>Po zakończeniu oceny formalnej na stronie internetowej IOK zostaje zamieszczona lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.</b></p> <p><b>Etap III – ocena merytoryczna (obligatoryjna)</b></p> <p>Projekty pozytywnie ocenione pod względem formalnym poddawane są ocenie merytorycznej. W przypadku stwierdzenia podczas oceny merytorycznej we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub/oraz oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego od otrzymania informacji. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. <b>Na etapie oceny merytorycznej dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie przez wnioskodawcę uzupełnienia i/lub poprawienia złożonego w konkursie wniosku o dofinansowanie projektu lub załączników (jeśli dotyczy), wyłącznie w zakresie wskazanym przez IOK.</b></p> <p>Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w terminie do <b>45 dni kalendarzowych</b> od dnia zakończenia oceny formalnej wszystkich projektów. W uzasadnionych przypadkach (jak np. duża liczba złożonych wniosków o dofinansowanie projektu w ramach jednego konkursu) Dyrektor IOK za pośrednictwem Dyrektora DPO przedkłada wniosek o przedłużenie etapu oceny merytorycznej Zarządowi Województwa Opolskiego. Dopuszcza się wielokrotność takiego postępowania, jeżeli sytuacja tego wymaga. Informacja o przedłużeniu terminu etapu oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronie <a href="http://www.rpo.opolskie.pl">www.rpo.opolskie.pl</a>, <a href="http://www.pokl.opolskie.pl">www.pokl.opolskie.pl</a> zakładka RPO WO 2014-2020.</p> |
|--|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Członkowie KOP podczas oceny merytorycznej, dokonują oceny merytorycznej projektów w oparciu o <b>kryteria merytoryczne</b> znajdujące się w Kryteriach wyboru projektów dla Działania 8.3 <i>Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej</i> w ramach RPO WO 2014 - 2020. Zakres: EFS stanowiących załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez dwóch członków KOP (zgodnie z zasadą dwóch par oczu) na podstawie listy sprawdzającej w zakresie kryteriów merytorycznych uniwersalnych oraz szczegółowych w systemie TAK/NIE i punktowanym. Oceny dokonują te same osoby, które dokonywały oceny formalnej. W przypadku jeżeli nie jest to możliwe, przeprowadzane jest losowanie innych członków KOP. Warunki przeprowadzenia oceny merytorycznej oraz zasady i tryb działania komisji oceny projektów znajdują się w <b>Regulaminie Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020</b>.</p> <p>Projekt, który w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska co najmniej 70 % maksymalnej liczby punktów ogółem oraz spełni wszystkie kryteria o charakterze bezwzględny otrzymuje możliwość uzyskania dofinansowania w ramach danego działania/poddziałania RPO WO 2014-2020. Po zakończeniu oceny, KOP przygotowuje listę wszystkich ocenionych projektów uszeregowanych według kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów (tzw. lista rankingowa).</p> <p>Na etapie oceny merytorycznej oceniający mogą uznać dane kryterium za spełnione warunkowo lub warunkowo przyznać określoną liczbę punktów za spełnianie danego kryterium i skierować projekt do negocjacji we wskazanym w listach sprawdzających zakresie dotyczącym warunkowo dokonanej oceny. <b>Negocjacje mogą być prowadzone jedynie w sytuacji, kiedy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie będzie mogła być rozdysponowana na projekty ocenione bezwarunkowo pozytywnie.</b> Ponadto negocjacje podlegają wszystkie <u>kryteria merytoryczne punktowane</u>. Procedura przeprowadzenia negocjacji została szczegółowo opisana w <b>Regulaminie Pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020</b>.</p> <p>Oceny spełniania kryteriów merytorycznych przez dany projekt dokonuje się na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu, a także informacji udzielonych przez wnioskodawcę lub pozyskanych na temat wnioskodawcy lub projektu. Z uwagi na powyższe, podczas oceny merytorycznej członkowie KOP za pośrednictwem pracowników IOK mogą żądać dodatkowych wyjaśnień (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które wnioskodawca powinien złożyć pisemnie w terminie wskazanym przez IOK w wezwaniu. Wnioskodawca, którego projekt uzyska pozytywną ocenę merytoryczną zostaje pisemnie powiadomiony o wyniku oceny. Jeżeli projekt nie spełnia bezwzględnych kryteriów merytorycznych lub otrzymał w wyniku oceny mniej niż 70 % maksymalnej liczby</p> |
|--|--|---|

punktów ogółem na skutek czego nie może zostać wybrany do dofinansowania, lub otrzymał minimum 70 % maksymalnej liczby punktów, jednak kwota przeznaczona na jego dofinansowanie w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania, to uznaje się, iż projekt otrzymał ocenę negatywną, a wnioskodawca zostaje o tym fakcie pisemnie powiadomiony. W takim przypadku wnioskodawcy, którego wniosek o dofinansowanie projektu został negatywnie oceniony, przysługuje prawo wniesienia protestu w formie pisemnej na każdym etapie oceny projektu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji w tym zakresie (patrz: pkt 20 niniejszego Regulaminu). Instytucją odpowiedzialną za rozpatrzenie protestu jest IZ RPO WO 2014-2020. Jednak protest należy wnieść za pośrednictwem IP, która w terminie 21 dni od dnia jego otrzymania weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny. W przypadku wycofania się wnioskodawcy z procesu oceny i wyboru projektu do dofinansowania, wnioskodawcy przysługuje prawo do odbioru jednego egzemplarza wniosku o dofinansowanie projektu.

#### **Etap IV – rozstrzygnięcie konkursu**

Rozstrzygnięcie konkursu następuje przez zatwierdzenie przez IZ RPO WO 2014-2020 listy ocenionych projektów opracowanej przez KOP, zawierającej projekty spełniające kryteria wyboru projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów. Zatwierdzenie listy przez ZWO jest równoznaczne z uznaniem wyników dokonanej oceny projektów. W przypadku gdy dwa projekty, na ocenie merytorycznej otrzymały taką samą ilość punktów, to na ww. liście rankingowej umieszczane są oba projekty ex aequo. W sytuacji gdy dostępna alokacja środków jest niewystarczająca na dokonanie wyboru do dofinansowania wszystkich projektów wybór projektu do dofinansowania następuje zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach konkursu.

Na podstawie listy projektów opracowanej przez KOP w oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny merytorycznej wszystkich projektów, **Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały podejmuje decyzję o rozstrzygnięciu konkursu oraz w konsekwencji o wyborze projektów do dofinansowania** w ramach poszczególnych działań/poddziałań RPO WO 2014-2020.

ZWO, co do zasady, przyznaje dofinansowanie na realizację projektów do wysokości kwoty alokacji (środki EFS) dostępnej w ramach konkursu.

Przesłanką dokonania wyboru projektu do dofinansowania może być:

- a) dostępność alokacji przeznaczonej na konkurs spowodowana w szczególności:
  - i) odmową podpisania umowy o dofinansowanie przez

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach danego konkursu;</p> <p>ii) odmową właściwej instytucji podpisania umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego konkursu;</p> <p>iii) powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach danego konkursu;</p> <p>iv) rozwiązaniem umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego konkursu.</p> <p>b) zwiększenie alokacji na konkurs, co może w szczególności poprzedzać:</p> <p>i) wcześniejsza realokacja środków w ramach działań lub poddziałań w programie operacyjnym;</p> <p>ii) powstanie oszczędności w ramach tego samego działania lub poddziałania przy realizacji projektów innych niż wskazanych na liście, o której mowa w pkt 21;</p> <p>iii) rozwiązanie umowy o dofinansowanie w ramach tego samego działania lub poddziałania dla projektu innego niż wskazany na liście, o której mowa w pkt 21.</p> <p>Zgodnie z art. 46 ust. 4 <i>Ustawy Wdrożeniowej</i> po każdym etapie konkursu na stronie <a href="http://www.rpo.opolskie.pl">www.rpo.opolskie.pl</a>, <a href="http://www.pokl.opolskie.pl">www.pokl.opolskie.pl</a> zakładka RPO WO 2014-2020 zostaje zamieszczona lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Ponadto po rozstrzygnięciu konkursu na stronie <a href="http://www.rpo.opolskie.pl">www.rpo.opolskie.pl</a>, <a href="http://www.pokl.opolskie.pl">www.pokl.opolskie.pl</a> zakładka RPO WO 2014-2020 oraz na portalu Funduszy Europejskich <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> zostaje zamieszczona lista projektów wybranych do dofinansowania albo lista projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania (ww. lista zawierać będzie tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, kwotę wnioskowanego dofinansowania, koszt całkowity projektu oraz wynik oceny). Każdy wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie o wynikach oceny jego wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>W przypadku wycofania się wnioskodawcy z procesu wyboru projektu do dofinansowania, wnioskodawcy przysługuje prawo do odbioru jednego egzemplarza wniosku o dofinansowanie projektu.</p> |
| 7. | <b>Zasady podpisywania umowy o dofinansowanie projektu</b> | <p>Umowa o dofinansowanie projektu określa obowiązki beneficjenta związane z realizacją projektu. Umowę o dofinansowanie sporządza się na wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Przed podpisaniem umowy IP weryfikuje, czy podmiot, który został wybrany do dofinansowania nie jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania. Rejestr podmiotów wykluczonych prowadzi Minister Finansów. W przypadku, gdy podmiot jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania informuje się wnioskodawcę o zaistniałym fakcie, tj. o braku możliwości podpisania umowy z powodu</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>wykluczenia podmiotu z możliwości otrzymania dofinansowania.<br/>W sytuacji, gdy powyższy warunek jest spełniony, IP wystosowuje do wnioskodawcy pismo z prośbą o załączniki do umowy o dofinansowanie.</p> <p><b><u>Przed podpisaniem umowy</u></b> o dofinansowanie projektu wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć w terminie określonym przez IP niezbędne załączniki stanowiące integralną część umowy (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).</p> <p><b><u>Dodatkowo należy złożyć:</u></b></p> <p>1) Pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta (załącznik wymagany gdy wniosek jest podpisywany lub składany przez osobę/osoby nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do podpisania lub złożenia wniosku są łącznie co najmniej dwie osoby);</p> <p>Dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć charakter szczególny i powinno zawierać ogólne oświadczenie, że beneficjent ... <i>(podać pełną nazwę beneficjenta)</i>... niniejszym udziela Panu (Pani) .....pełnomocnictwa do składania w swoim imieniu wszelkich oświadczeń woli i do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu pod tytułem....., w konkursie nr....., Osi Priorytetowej ....., Działaniu....., Poddziałaniu..... w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WO 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>Jednocześnie pełnomocnictwo to powinno zawierać oświadczenie, że w ramach pełnomocnictwa pełnomocnik jest upoważniony do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu....<i>(podać tytuł Projektu)</i>.....,</li> <li>• zawarcia z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu jako IP umowy o dofinansowanie Projektu .... <i>(podać tytuł Projektu)</i> .... w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WO 2014-2020, współfinansowanego ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego, a w tym również do podpisania wszelkich dokumentów stanowiących załączniki do tej umowy,</li> <li>• składania w poszczególnych latach obowiązywania tej umowy wniosków o dofinansowanie realizacji Projektu ..... <i>(podać tytuł Projektu)</i> .... oraz wniosków o płatność,</li> <li>• dokonywania w formie pisemnych aneksów na ustalonych przez siebie warunkach zmian umowy o dofinansowanie Projektu ... <i>(podać tytuł Projektu)</i> ...,</li> <li>• potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją Projektu za zgodność z oryginałem oraz</li> <li>• składania wszelkich innych oświadczeń woli związanych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie Projektu</li> </ul> |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>i dokonywania wszelkich innych czynności koniecznych do realizacji Projektu;</p> <p>2) Numer rachunku bankowego wyodrębnionego do obsługi projektu, z którego jednostka realizująca projekt dokonuje wydatków z podaniem dokładnej nazwy banku oraz numeru rachunku transferowego (jeśli dotyczy);</p> <p>3) Informację dodatkową – uszczegółowienie wnioskowanej transzy - załącznik wymagany w przypadku, kiedy projekt jest realizowany przez jednostki sektora finansów publicznych;</p> <p>4) Wypełnioną Kartę wzorów podpisu;</p> <p>5) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności beneficjenta (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych);</p> <p>6) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem uchwałę właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który: dysponuje budżetem beneficjenta (wnioskodawcy) (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;</p> <p>7) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem uchwałę właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego dotyczącą zabezpieczenia wkładu własnego do realizacji Projektu (jeśli dotyczy);</p> <p>8) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowę/porozumienie pomiędzy partnerami (w przypadku, projektów realizowanych w partnerstwie);</p> <p>Dodatkowo: Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorstwem partnerskim lub związanym, do oświadczenia powinien dołączyć dokumenty potwierdzające zależność. Dokumenty te powinny w szczególności określać ilość osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie zależnym bądź partnerskim, jego roczny obrót oraz wartość aktywów.</p> <p>9) W przypadku, gdy beneficjent powierzy realizację części lub całości zadań przewidzianych w projekcie podległym jednostkom lub partnerom i informację o tym zamieści we wniosku o dofinansowanie należy dostarczyć dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dane wszystkich podmiotów podległych/partnerów: nazwa i adres;</li> <li>• numery rachunków bankowych wszystkich podmiotów podległych/partnerów, w sytuacji gdy ww. podmioty ponoszą bezpośrednio wydatki związane z realizacją projektu z podaniem dokładnej nazwy banku;</li> </ul> |
|--|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>10) Oświadczenie o konieczności (lub nie) stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych;</p> <p>11) Oświadczenie o niepodleganiu karze zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;</p> <p>12) Oświadczenie o miejscu zamieszkania w przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą/ wspólnicy spółki cywilnej;</p> <p>13) Oświadczenie o realizatorze – załącznik wymagany w przypadku, kiedy projekt jest realizowany przez jednostkę organizacyjną beneficjenta.<br/>W sytuacji kiedy projekt realizowany jest przez wiele jednostek należy załączyć wykaz wszystkich jednostek realizujących dany projekt.</p> <p>14) W przypadku spółek z o.o., uchwały wspólników w związku z zapisami art. 230 Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2013, poz. 1030 z późn. zm.), a także stosownie do zapisów danej umowy spółki wnioskodawcy, w przedmiocie wyrażenia zgody na zawarcie z IP umowy o dofinansowanie projektu oraz zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu w formie weksla in blanco (powyższe dot. sytuacji, w której wartość dofinansowania projektu przekracza dwukrotność kapitału zakładowego danej spółki, chyba, że umowa tej spółki stanowi inaczej).</p> <p><b>Uwaga!!!</b></p> <p><b>W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie krajowym w/w dokumenty złożyć powinni wszyscy partnerzy w zakresie, który ich dotyczy.</b></p> <p><b>Każdy dokument (załącznik) będący kopią oryginalnego dokumentu powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kopii dokumentów (załączników) wymaga pieczętki lub sformułowania „za zgodność z oryginałem”, aktualnej daty oraz podpisu (czytelnego w przypadku braku pieczętki imiennej lub nieczytelnego wraz z pieczętką imienną) osoby lub osób poświadczających – upoważnionych do reprezentowania beneficjenta na każdej stronie dokumentu lub jedynie na pierwszej stronie ze wskazaniem numerów poświadczonych stron dokumentu – w tym przypadku koniecznym jest ponumerowanie i zaparafowanie wszystkich stron dokumentu (załącznika).</b></p> <p>Nieprzekazanie przez wnioskodawcę załączników do umowy w terminie wyznaczonym w piśmie z prośbą o przekazanie załączników do umowy, może być podstawą do podjęcia decyzji o cofnięciu dofinansowania dla projektu. Po otrzymaniu od wnioskodawcy załączników do umowy IP sporządza umowę w 2 egzemplarzach, którą przekazuje wnioskodawcy do podpisania.</p> <p>Umowa zostanie przygotowana przez IP po dostarczeniu wszystkich</p> |
|--|---|



|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>niezbędnych załączników do podpisania umowy, a następnie przekazana beneficjentowi do podpisu. Umowę ze strony beneficjenta podpisują osoby upoważnione, wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu. Po podpisaniu 2 egzemplarzy umowy, beneficjent przekazuje je do IP, a następnie po podpisaniu tych umów przez IP, otrzymuje 1 egzemplarz umowy. Możliwe jest również zawarcie umowy o dofinansowanie w siedzibie IP.</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>W ramach Działania 8.3 RPO WO co do zasady beneficjentom nie zostanie udzielona pomoc de minimis/pomoc publiczna. Beneficjenci będą przekazywać otrzymane środki finansowe dla przedsiębiorstw społecznych wspieranych w ramach realizowanych projektów oraz na realizację innych działań projektowych, a co za tym idzie odbiorcą pomocy de minimis/pomocy publicznej są przedsiębiorstwa społeczne. Warunki udzielania przez beneficjenta pomocy de minimis/pomocy publicznej w ramach realizowanego projektu opisano w pkt. 31 niniejszego regulaminu.</p>   |
| 8. | <p><b>Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy</b></p> | <p>Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez beneficjenta, nie później niż w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.</p> <p>Z obowiązku ustanawiania zabezpieczenia, zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych, fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie art. 206 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych</p> <p>W szczególnych przypadkach wynikających z okoliczności, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju wydanym na podstawie art. 189 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, od beneficjenta może być wymagane wniesienie zabezpieczenia w innej formie.</p> <p>Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek beneficjenta po ostatecznym rozliczeniu umowy, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w projekcie oraz – jeśli dotyczy – zwrocie środków niewykorzystanych przez beneficjenta.</p> <p>W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sędowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.</p> <p>W przypadku, gdy wniosek przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie</p> |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | <p>okresu trwałości.</p> <p>Koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy jako koszt pośredni stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.</p>  |
| 9.  | <b>Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu</b>        | <p><b><u>Termin:</u></b></p> <p>Składanie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach działania 8.3 <i>Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej</i> trwa 7 dni kalendarzowych. Przewidziany termin przeprowadzenia naboru wniosków w ramach konkursu dla działania 8.3 <i>Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej</i> to <b>19.11.2015 r. – 26.11.2015r.</b></p> <p>Uwaga! Złożenie wniosku w terminie, będzie weryfikowane na podstawie art. 50 <i>Ustawy Wdrożeniowej</i>.</p> <p><b><u>Miejsce:</u></b></p> <p>Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu tj. od 7:30 do 15:30 w:</p> <p style="text-align: center;">Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu<br/>Punkt Informacyjny o EFS<br/>Pokój nr 14<br/>ul. Głogowska 25c 45-315 Opole</p> <p><b><u>Forma:</u></b></p> <p>Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elektronicznej</li> <li>• papierowej.</li> </ul> <p>Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu znajduje się w załączniku nr 3 do Regulaminu.</p> <p><b>W zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.</b></p> |
| 10. | <b>Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek</b> | <p><b>Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek złożony w ramach właściwego działania/poddziałania;</li> <li>• Wniosek złożony we właściwej instytucji;</li> <li>• Wersja papierowa wniosku złożona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach;</li> <li>• Wersja elektroniczna wniosku (wysłana on-line) zgodna z wersją</li> </ul>  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | <p>papierową wniosku (zgodność sumy kontrolnej);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek nie zawiera błędów pisarskich;</li> <li>• Wniosek nie zawiera omyłek rachunkowych;</li> <li>• Wybrano adekwatne dla działania/poddziałania wskaźniki produktu i rezultatu;</li> <li>• Poprawnie określono wartości docelowe wskaźników produktu i rezultatu;</li> <li>• Do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki. Dołączone załączniki są kompletne, zgodnie z wymogami IZ RPO WO 2014-2020/IP <i>(jeśli dotyczy)</i>;</li> <li>• Wniosek i dołączone załączniki <i>(jeśli dotyczy)</i> są czytelne;</li> <li>• Kserokopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem <i>(jeśli dotyczy)</i>;</li> <li>• Wniosek i załączniki <i>(jeśli dotyczy)</i> zawierają komplet podpisów i pieczętek;</li> <li>• Treść wniosku jest zbieżna z treścią załączników <i>(jeśli dotyczy)</i>;</li> <li>• Zmiana zapisów wniosku wynikała z uzupełnienia brakującego załącznika <i>(wypełnić w przypadku uzupełnienia braków formalnych oraz jeśli dotyczy)</i>.</li> </ul> |
| 11. | <b>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu</b>                  | Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu oraz instrukcja jego wypełniania stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu i są zamieszczone na stronie <a href="http://www.rpo.opolskie.pl">www.rpo.opolskie.pl</a> , <a href="http://www.pokl.opolskie.pl">www.pokl.opolskie.pl</a> zakładka RPO WO 2014-2020.  |
| 12. | <b>Wzór umowy o dofinansowanie projektu</b>                    | Wzór umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania (stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) jest zamieszczony na stronie <a href="http://www.rpo.opolskie.pl">www.rpo.opolskie.pl</a> , <a href="http://www.pokl.opolskie.pl">www.pokl.opolskie.pl</a> zakładka RPO WO 2014-2020. Formularz umowy zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o dofinansowanie. Wzór umowy uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.<br>Uwaga!!! We wzorze umowy o dofinansowanie wskazano rodzaje zamówień, przy których beneficjent zobowiązany jest stosować klauzule społeczne.   |
| 13. | <b>Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia</b> | Komisja Oceny Projektów dokona oceny projektów w oparciu o zatwierdzone przez KM RPO WO 2014-2020 <i>Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań RPO WO 2014-2020 w zakresie EFS</i> stanowiące zał. 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020 w zakresie EFS – wersja nr 4 (SZOOP RPO WO 2014-2020), który dostępny jest na stronie internetowej <a href="http://rpo.opolskie.pl/wp-content/uploads/2015/10/SZOOP_EFS_wersja-4-pa%C5%BAdziernik_zmiana-8.3.pdf">http://rpo.opolskie.pl/wp-content/uploads/2015/10/SZOOP_EFS_wersja-4-pa%C5%BAdziernik_zmiana-8.3.pdf</a> . Ponadto Kryteria wyboru projektów dla Działania 8.3 <i>Wsparcie</i>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><i>podmiotów ekonomii społecznej</i> w ramach RPO WO 2014-2020. Zakres: EFS stanowią Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Tylko wniosek o dofinansowanie projektu, który w wyniku przeprowadzonej punktowanej oceny merytorycznej uzyska co najmniej 70% maksymalnej liczby punktów, będzie miał możliwość otrzymania dofinansowania w ramach danego działania/poddziałania RPO WO 2014-2020.</p> <p>Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu uzyska pozytywną ocenę merytoryczną zostaje pisemnie powiadomiony o wyniku oceny. Jeżeli wniosek o dofinansowanie projektu nie spełnia bezwzględnych kryteriów formalnych i merytorycznych lub nie uzyska wymaganych 70% maksymalnej liczby punktów to wniosek o dofinansowanie projektu zostaje odrzucony, a wnioskodawca pisemnie o tym fakcie powiadomiony.</p> <p>Ponadto, podczas oceny merytorycznej polityki horyzontalne zawarte w kryterium horyzontalnym o charakterze bezwzględnym, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgodność z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zasada równości kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,</li> <li>▪ Zasada równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz</li> <li>▪ Zasada zrównoważonego rozwoju,</li> </ul> </li> </ul> <p>będą <u>traktowane rozdzielnie</u>, zgodnie z decyzją Ministra Infrastruktury i Rozwoju, odnośnie polityk horyzontalnych wymienionych w art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006. W związku z tym, w celu spełnienia ww. kryterium, należy zachować zgodność projektu z każdą z ww. polityk horyzontalnych.</p> <p>Kryterium merytoryczne szczegółowe: tj.<br/> <i>Akredytacja ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego świadczący wszystkie rodzaje usług wsparcia ekonomii społecznej</i> będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz pisemnego oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu przez dany OWES statusu akredytowanego OWES na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> |
|--|--|---|

|     |                       |  |
|-----|-----------------------|--|
| 14. | Polityki horyzontalne | <p>We wniosku o dofinansowanie projektu istnieje obowiązek wskazania zgodności projektu z politykami horyzontalnymi UE w częściach wskazanych w <b>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie (EFS)</b> stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Osiągnięcie zamierzonych celów w RPO WO 2014-2020 planowane jest w oparciu o zasadę zrównoważonego rozwoju, a także poprzez promowanie równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji.</p> <p><b>1. Zrównoważony rozwój</b></p> <p>Zasada zrównoważonego rozwoju ma charakter horyzontalny i w związku z tym będzie uwzględniana przy realizacji RPO WO 2014-2020. Ze względu na charakter interwencji przewidzianej do realizacji w regionalnym programie operacyjnym zakres EFS, co do zasady będzie ona miała charakter neutralny.</p> <p>Niemniej, tam gdzie będzie to uzasadnione, zasada zrównoważonego rozwoju będzie realizowana poprzez włączenie zagadnień z nią związanych do tematyki wsparcia realizowanego przy współfinansowaniu EFS.</p> <p><b>2. Równość szans oraz niedyskryminacja.</b></p> <p>Wnioskodawca przystępując do konkursu zobowiązany jest do stosowania <i>zasady realizacji równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</i>. Jej realizacja jest gwarancją równego korzystania z praw wszystkich grup narażonych na dyskryminację, co stanowi gwarancję równego dostępu do zasobów finansowych, możliwość korzystania z szans rozwoju, tym samym w bezpośredni sposób przekłada się na korzyści społeczno-ekonomiczne, a dalej na trwałe i zrównoważony wzrost gospodarczy i rozwój społeczny.</p> <p>Zasada równości szans pozwala na skierowanie projektu wyłącznie do osób z grupy defaworyzowanej, o ile podejmowane działania będą służyły eliminowaniu lub zmniejszeniu istniejących nierówności. Wnioskodawca winien w takim przypadku dokładnie uzasadnić we wniosku wybór określonej grupy docelowej.</p> <p>Wniosek o dofinansowanie projektu ze środków EFS będzie podlegał weryfikacji pod kątem zawartych w nim informacji, uzasadnienia oraz sposobu realizacji <i>zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</i>.</p> <p><b>3. Równouprawnienie płci.</b></p> <p>Zasada równości płci będzie realizowana poprzez propagowanie równouprawnienia kobiet i mężczyzn w podejmowanych przedsięwzięciach, zwalczając jednocześnie wszelkie objawy dyskryminacji na tym polu. Na podstawie analizy sytuacji kobiet i mężczyzn w obszarach objętych wsparciem należy podejmować</p> |
|-----|-----------------------|--|

|     |                                |  |
|-----|--------------------------------|--|
|     |                                | <p>działania przyczyniające się do zwiększenia udziału kobiet i mężczyzn w zatrudnianiu i rozwoju ich kariery, ograniczeniu segregacji na rynku pracy, niwelowaniu stereotypów związanych z płcią, szczególnie w dziedzinie kształcenia i szkolenia oraz godzenia życia zawodowego i osobistego.</p> <p>Ocenie pod kątem spełniania <i>zasady równości szans kobiet i mężczyzn</i> podlega cała treść wniosku o dofinansowanie i odbywa się ona na podstawie zapisów <i>standardu minimum</i><sup>8</sup>.</p> <p>Wszystkie wskaźniki dotyczące postępu rzeczowego w projekcie w odniesieniu do osób powinny być podawane w podziale na płeć.</p> <p>Szczegółowe warunki, w tym dobre praktyki dotyczące realizacji w projektach zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady realizacji równości szans kobiet i mężczyzn zawarte zostały w <b><i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zamieszczonych na stronie internetowej <a href="http://www.rpo.opolskie.pl">www.rpo.opolskie.pl</a>, <a href="http://www.pokl.opolskie.pl">www.pokl.opolskie.pl</a> zakładka RPO WO 2014-2020.</i></b></p>  |
| 15. | Wskaźniki produktu i rezultatu | <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej we wniosku o dofinansowanie adekwatnych wskaźników produktu/rezultatu. Zestawienie wskaźników stanowi Załącznik nr 6 <i>Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej</i> do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Zasady dotyczące wyboru i określenia wartości docelowych dla wskaźników przez wnioskodawców wskazano w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie EFS</i>, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowanie Projektu.</p> <p>Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników zawarte zostały w podrozdziale 3.3 <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>;</p> <p>Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie uczestników projektów został zawarty w załączniku nr 7 do <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>, natomiast w załączniku nr 13 do <i>Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020</i></p> |

<sup>8</sup> Opis zakresu i warunków spełnienia standardu minimum znajduje się w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | <p>określono wzór formularza do wprowadzania danych o uczestnikach do SL2014. Zgodnie ze wzorem formularza dla uczestników projektów należy określić obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA. Podział jednostek przestrzennych województwa opolskiego wg klasyfikacji DEGURBA stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu. Szczegółowe warunki kwalifikowalności uczestników projektu zostały określone w podrozdziale 8.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>UWAGA: Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej są zobligowane do osiągnięcia wskaźników efektywnościowych, o których mowa w rozdziale 7 – Wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej ramach PI 9v- Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. Wartości docelowe tych wskaźników zostały określone w Kryteriach wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań RPO WO 2014-2020 a beneficjent będzie zobligowany do ich osiągnięcia na podstawie zapisów umowy o dofinansowanie.</p> |
| 16. | Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie  | <p>Wartość dofinansowania w ramach <b>Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 dla działania 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej</b> wynosi w łącznej kwocie <b>3 157 353,00 Euro<sup>1</sup></b>, w tym 2 825 000,00 Euro pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego, natomiast 332 353,00 Euro z Budżetu Państwa. Z ogólnej kwoty alokacji przeznaczonej na nabór, <u>na procedurę odwoławczą</u> przeznaczona się <b>315 736,00 Euro<sup>2</sup></b>, w tym 282 500,00 Euro pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego i 33 236,00 Euro z Budżetu Państwa.</p> <p><sup>1</sup> Co na dzień ogłoszenia naboru wynosi <b>13 373 284,36 PLN</b> według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór.</p> <p><sup>2</sup> Co na dzień ogłoszenia naboru wynosi <b>1 337 331,40 PLN</b> według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór.</p>  |
| 17. | Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania projektu | <p>Zgodnie z SZOOP - wersja 4 <b>maksymalny poziom dofinansowania całkowitego</b> wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi <b>95%</b>, w tym <b>poziom dofinansowania UE - maksymalnie 85%</b>.</p>  |
| 18. | Minimalna wartość   | <p><b>Minimalna wartość projektu wynosi 100 tys. PLN</b></p>  |

|            |   |  |
|------------|---|--|
|            | <b>projektu</b>   |  |
| <b>19.</b> | <b>Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych</b>   | 5%   |
| <b>20</b>  | <b>Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy</b>   | <p>W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 <i>Ustawy Wdrożeniowej</i>, wnioskodawca ma prawo w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o której mowa w art. 46 ust. 3 ww. ustawy, złożyć pisemny protest za pośrednictwem instytucji, o której mowa w art. 39 ust. 1, tj. IOK.</p> <p>Informacja na temat procedury odwoławczej obowiązującej dla konkursu została szczegółowo opisana w <i>Ustawie Wdrożeniowej</i> (Rozdział 15) zamieszczonej na stronie internetowej <a href="http://www.rpo.opolskie.pl">www.rpo.opolskie.pl</a> w zakładce: Zapoznaj się z prawem i dokumentami.</p>   |
| <b>21.</b> | <b>Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu oraz informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu konkursu</b> | <p>Zgodnie z art. 46 ust. 3 i 4 <i>Ustawy Wdrożeniowej</i> po rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej: <a href="http://www.rpo.opolskie.pl">www.rpo.opolskie.pl</a>, <a href="http://www.pokl.opolskie.pl">www.pokl.opolskie.pl</a> w zakładce RPO WO 2014-2020 oraz na portalu Funduszy Europejskich: <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a> zostaje zamieszczona lista projektów wybranych do dofinansowania albo lista projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania jak również IOK powiadamia pisemnie każdego wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Wnioskodawcy, którego projekt został odrzucony przysługuje prawo odwołania się od wyników oceny po każdym etapie oceny (zgodnie z pkt. 20). Wnioskodawcy, których wnioski o dofinansowanie projektu zostały odrzucone zostaną o tym fakcie pisemnie powiadomieni.</p> |
| <b>22.</b> | <b>Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu</b>  | <p>W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień regulaminu, IP udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy. Zapytania do IOK można składać za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– e – maila: <a href="mailto:punktefs@wup.opole.pl">punktefs@wup.opole.pl</a></li> <li>– Faksu: 77 44 16 599</li> <li>– Telefonu: 77 44 16 754</li> <li>– Bezpośrednio w siedzibie:</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu<br/>Punkt Informacyjny o EFS<br/>Pokój nr 14<br/>ul. Głogowska 25c 45-315 Opole</b></p>   |
| <b>23.</b> | <b>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu</b>   | Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to marzec 2016 r.   |
| <b>24.</b> | <b>Sytuacje w których</b>   | <b>Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:</b>  |



|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | <b>konkurs może zostać anulowany</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Niewyłonienia kandydatów na ekspertów niezbędnych do oceny wniosków o dofinansowanie projektu;</li> <li>– Złożenia wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie;</li> <li>– Niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu;</li> <li>– Naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;</li> <li>– Zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego</li> <li>– Ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu.</li> </ul> |
| 25. | <b>Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczanej na dofinansowanie projektów w konkursie</b> | IZ RPO WO 2014-2020 przed i po rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów lub objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały taką samą ocenę oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów).  |
| 26. | <b>Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%)</b>   | W ramach Działania 8.3 przewidziano wykorzystanie mechanizmu cross-financingu, jednak jego zastosowanie będzie wynikało z indywidualnej analizy każdego przypadku i musi być uzasadnione z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągnięcia założonych celów.<br>Dopuszczalny poziom cross-financingu: 10% wydatków kwalifikowanych projektu.  |
| 27. | <b>Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych</b>              | Wysokość środków trwałych poniesionych w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu.  |
| 28. | <b>Kwalifikowalność wydatków</b>  | Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WO 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Rozporządzeniem ogólnym.</i></li> <li>2. <i>Ustawą Wdrożeniową.</i></li> <li>3. <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i></li> </ol>   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | <p><i>z dnia 10.04.2015r.</i></p> <p>oraz z zasadami określonymi w zał. nr 6 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WO 2014-2020 w zakresie EFS – wersja nr 4 (SZOOP RPO WO 2014-2020).</p> <p>Lista wydatków kwalifikowalnych RPO WO 2014-2020 stanowiąca zał. nr 6 do SZOOP uszczegóławia poszczególne obszary tematyczne w zakresie, w jakim IZ RPO WO 2014-2020 jest uprawniona do określania szczegółowych warunków kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.</p> <p><b>Ramy czasowe kwalifikowalności</b></p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest data rozpoczęcia okresu realizacji projektu wskazana we wniosku o dofinansowanie jednak nie wcześniej niż <b>01.10.2015r.</b> Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, o ile odnoszą się do okresu realizacji projektu, mogą zostać uznane za kwalifikowane wyłącznie pod warunkiem spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> Jednocześnie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie są one ponoszone na ryzyko wnioskodawcy.</p> <p>Końcowa data kwalifikowalności wydatków jest wskazana we wniosku o dofinansowanie.</p> |
| 29. | <b>Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków</b> | <p>Kwoty ryczałtowe i/lub stawki ryczałtowe zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Dla projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR* rozliczanie wydatków następuje na podstawie uproszczonej metody rozliczania wydatków tj. kwoty ryczałtowej.</p> <p>*do przeliczania ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych.</p> <p>Z uwagi na specyfikę Działania 8.3 RPO WO 2014-2020 oraz biorąc pod uwagę alokację dla poszczególnych OWES w ramach niniejszego konkursu nie przewiduje się składania przez wnioskodawców projektów w przypadku których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000,00 EUR<sup>9</sup>.</p> <p>W niniejszym konkursie nie dopuszcza się możliwości stosowania stawek</p>   |

<sup>9</sup> Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>) aktualny na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych.

|     |                      |  |
|-----|----------------------|--|
|     |                      | jednostkowych.   |
| 30. | Projekty partnerskie | <p>Możliwość realizacji projektów w partnerstwie została określona w art. 33 <i>Ustawy Wdrożeniowej</i>. Zapis ten określa ogólne zasady realizacji projektów partnerskich oraz zasady wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.</p> <p>Należy przy tym zaznaczyć, iż istotą realizacji projektu w partnerstwie jest wspólna realizacja projektu przez podmioty wnoszące do partnerstwa różnorodne zasoby (ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe). Niedopuszczalne w takiej sytuacji jest zlecenie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, a także angażowanie pracowników/ współpracowników partnera wiodącego lub pozostałych partnerów przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa.</p> <p>Realizacja projektu w partnerstwie wymaga spełnienia niżej wskazanych warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Posiadania partnera wiodącego (będącego stroną umowy o dofinansowanie)</li> <li>2) Adekwatności udziału partnerów tj. adekwatności wnoszonych przez nich zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych do zakresu zadań realizowanych przez nich w ramach projektu.</li> <li>3) Wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie przez partnera wiodącego i pozostałych partnerów.</li> <li>4) Zawarcie porozumienia/ umowy o partnerstwie która określa w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>- przedmiot porozumienia albo umowy;</li> <li>- prawa i obowiązki stron;</li> <li>- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;</li> <li>- Partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych Partnerów projektu;</li> <li>- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;</li> <li>- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.</li> </ul> </li> </ol> <p>Na etapie składania wniosku o dofinansowanie – w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie – nie jest wymagana od beneficjenta umowa o partnerstwie. W przypadku przyjęcia projektu do realizacji, beneficjent zostanie zobligowany do dostarczenia umowy o partnerstwie, jednoznacznie określającej cele i reguły partnerstwa oraz jego ewentualny plan finansowy. Podpisanie umowy o partnerstwie musi nastąpić przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie.</p> <p>Podmiot ubiegający się o dofinansowanie, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – <i>Prawo zamówień publicznych</i>,</p> |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <p>dokonyuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, zobowiązany jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;</li> <li>- uwzględnienia przy wyborze partnerów; zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;</li> <li>- podanie do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.</li> </ul> <p><u>Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.</u></p> <p><b>Podmioty nie należące do sektora finansów publicznych indywidualnie określają zasady wyboru partnera projektu.</b></p> <p>Partnerstwo nie może zostać zawarte pomiędzy podmiotami pozostającymi ze sobą w relacji uniemożliwiającej nawiązanie równoprawnych relacji partnerskich. Niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną; w przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może uznać za partnera podległej mu jednostki budżetowej (nie dotyczy to jednostek nadzorowanych przez organ administracji oraz tych jednostek podległych organowi administracji, które na podstawie odrębnych przepisów mają osobowość prawną).</p> <p>Porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L. 187 z 26.06 2014, str. 1). Ponadto podmioty, które zostały wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania, nie mogą być stroną porozumienia czy umowy o partnerstwie.</p> <p><b>Strony realizują wspólnie projekt partnerski na warunkach określonych w:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1) wzorze umowy o dofinansowanie,</b></li> <li><b>2) porozumieniu/umowie o partnerstwie</b></li> </ol> |
| 31. | Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna) | <p><b>Podmiotem udzielającym pomocy <i>de minimis</i> jest beneficjent</b></p> <p>1. Rodzaj i przeznaczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoc na szkolenia,</li> <li>- pomoc na doradztwo,</li> </ul>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>- pomoc <i>de minimis</i>, w tym m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu przedsiębiorcy lub personelu przedsiębiorstwa delegowanego na szkolenie,</li> <li>• bezzwrotną pomoc finansową na rozpoczęcie działalności gospodarczej,</li> <li>• pokrycie kosztów doradztwa lub innych usług o charakterze doradczym lub szkoleniowym wspierających rozwój przedsiębiorcy.</li> </ul> <p>2. W ramach projektu pomocą <i>de minimis</i> objęte jest wsparcie udzielane przedsiębiorstwu społecznemu, <b>od momentu podpisania przez przedsiębiorstwo społeczne/spółdzielnię socjalną umowy na otrzymanie wsparcia finansowego</b> (wsparcie udzielane uczestnikowi projektu do momentu podpisania przez niego ww. umowy nie stanowi pomocy <i>de minimis</i>).</p> <p><b>3. Pomoc <i>de minimis</i> udzielana jest w oparciu o:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);</li> <li>• rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073).</li> </ul> <p><b>Szczegółowe uregulowania w zakresie udzielania pomocy <i>de minimis</i>/ pomocy publicznej przez beneficjenta ujęto w Zasadach udzielania wsparcia na tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych stanowiących załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.</b></p> |
|--|--|---|

## Załączniki

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu (EFS).
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (EFS).
3. Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu (EFS), wersja 1.
4. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
5. Kryteria wyboru projektów dla Działania 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej w ramach RPO WO 2014-2020. Zakres: EFS.
6. Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej w ramach RPO WO 2014-2020.
7. Podział jednostek przestrzennych województwa opolskiego wg klasyfikacji DEGURBA.

8. Analiza ROPS pn. **PROBLEMY I POTRZEBY SEKTORA EKONOMII SPOŁECZNEJ W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM.**
9. *Zasady udzielania wsparcia na tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych w ramach działania 8.3 Wsparcie podmiotów ekonomii społecznej RPO WO-2014-2020.*

#### **Inne dokumenty obowiązujące w naborze**

1. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla RPO WO 2014-2020. Zakres EFS, wersja 4.
2. Taryfikator maksymalnych, dopuszczalnych cen towarów i usług typowych (powszechnie występujących) dla konkursowego i pozakonkursowego trybu wyboru projektów, dla których ocena przeprowadzona zostanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020.
4. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
5. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
7. Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

