

*Załącznik nr 11 do REGULAMINU KONKURSU dotyczącego projektów złożonych w ramach:
Osi IX Wysoka jakość edukacji, działania 9.2 Rozwój kształcenia zawodowego, dla poddziałania 9.2.2 Wsparcie
kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej w ramach RPO WO 2014-2020, Nabór II
Wersja nr 1, czerwiec 2017 r.*



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAŁĄCZNIK NR 11
WYTYCZNE W ZAKRESIE ORGANIZACJI STAŻY
I PRAKTYK ZAWODOWYCH W RAMACH
PODDZIAŁANIA 9.2.2 WSPARCIE KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO W AGLOMERACJI OPOLSKIEJ
RPO WO 2014-2020

Wersja nr 1

OPOLE, CZERWIEC 2017 r

INFORMACJE OGÓLNE

Zgodnie z zapisami *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WO 2014 – 2020* w ramach Poddziałania 9.2.2 *Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej* dopuszczalnymi formami wsparcia mogą być m. in. praktyki zawodowe dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych oraz staże zawodowe obejmujące realizację kształcenia zawodowego praktycznego lub wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego organizowane u pracodawców lub przedsiębiorców.

Staż - oznacza nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Praktyka zawodowa – oznacza zastosowanie i pogłębianie zdobytej wiedzy oraz umiejętności zawodowych, a także zdobycie nowych umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

GRUPA DOCELOWA

W ramach RPO WO 2014-2020 istnieje możliwość organizacji **praktyk zawodowych** dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych. Powyższe praktyki nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

Dla uczniów techników oraz szkół policealnych istnieje możliwość realizacji **staży zawodowych**:

- organizowanych w ramach kształcenia zawodowego praktycznego, dla szkół, w których kształcenie zawodowe praktyczne nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia,
- wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego, w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.

Staże zawodowe mogą być organizowane również dla uczniów/wychowanków lub słuchaczy innych szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów/wychowanków lub słuchaczy szkół ponadgimnazjalnych lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne.

WARUNKI REALIZACJI STAŻY I PRAKTYK ZAWODOWYCH

CZAS TRWANIA PRAKTYKI/STAŻU

Okres realizacji praktyki/stażu wynosi minimum 150 godzin i nie więcej niż 970 godzin dla jednego ucznia/słuchacza/wychowanka.

STYPENDIUM

Zgodnie z zapisami *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WO 2014 – 2020* w ramach Poddziałania 9.2.2 *Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej* za udział w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym uczniowie/słuchacze/wychowankowie otrzymują stypendium. Stypendium jest wypłacane za każde przepracowane 150 godzin. W przypadku realizacji praktyki/stażu zawodowego w innym wymiarze wysokość stypendium wyliczana jest proporcjonalnie. Wysokość stypendium określona przez IZ RPO WO 2014-2020 nie może być większa niż wartość 120%

zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.).

PROGRAM PRAKTYKI/STAŻU

Program praktyki/ stażu powinien być opracowany w formie pisemnej przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły lub placówki systemu oświaty we współpracy z podmiotem przyjmującym ucznia/słuchacza/wychowanka na staż/praktykę zawodową. Przy ustalaniu programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta/stażysty.

Program zawiera co najmniej:

- konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie praktykant/stażysta,
- treści edukacyjne,
- zakres obowiązków praktykanta/stażysty,
- harmonogram realizacji praktyki/stażu zawodowego,
- szczegółowe zasady dotyczące wyposażenie stanowiska pracy,
- procedury wdrażania praktykanta/stażysty do pracy,
- procedury monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.

UMOWA

Na czas odbywania praktyki/stażu zawierana jest umowa pisemna pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację praktyki/stażu.

Umowa zawiera co najmniej:

- liczbę godzin praktyki/stażu,
- okres realizacji praktyki/stażu,
- miejsce odbywania praktyki/stażu,
- wynagrodzenie praktykanta/stażysty,
- zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty/praktykanta przez podmiot przyjmujący na praktykę lub staż.

OBOWIĄZKI PRACODAWCY PRZYJMUJĄCEGO NA STAŻ/PRAKTYKĘ

Podmiot przyjmujący na staż/praktykę zawodową jest zobowiązany do:

- zapewnienia odpowiednio przygotowanego stanowiska pracy praktykanta/stażysty, wyposażenie w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia pomieszczeń/warsztatów, zapewnienia zaplecza technicznego, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu/praktyki zawodowej i potrzebami praktykanta/stażysty wynikającymi ze specyfiki wykonywanych zadań, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
- przeprowadzenia szkolenia praktykanta/stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, zapoznania praktykanta/stażysty z przepisami przeciwpożarowymi, z regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka lub staż zawodowy,

- sprawowania nadzoru nad praktykantem/stażystą w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki/stażu,
- monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez stażystę/praktykanta, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania praktykantowi/stażystce informacji zwrotnej,
- wydania dokumentu potwierdzającego odbycie stażu/praktyki - niezwłocznie po jej zakończeniu.

W ramach poddziałania 9.2.2 *Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej* preferowane będą projekty, które przewidują co najmniej 5% partycypację finansową pracodawcy w kosztach organizacji i przeprowadzenia praktyki lub stażu.

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY ODBYCIE STAŻU/PRAKTYKI

Dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki/stażu,
- cel i program praktyki/stażu,
- opis zadań wykonywanych przez praktykanta/stażystę,
- opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta/stażystę w wyniku odbycia praktyki/ stażu,
- ocenę praktykanta/stażysty dokonaną przez opiekuna praktyki/ stażu.

OBOWIĄZKI OPIEKUNA STAŻYSTY/PRAKTYKANTA

Opiekunowie praktykantów lub stażystów wyznaczani są na etapie przygotowań do realizacji programu praktyk lub staży zawodowych po stronie podmiotu przyjmującego ucznia/słuchacza/wychowanka na praktykę lub staż. Każdy praktykant lub stażysta ma przydzielonego opiekuna. Na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 6 praktykantów/stażystów.

Do zadań opiekuna stażysty/praktykanta należy w szczególności:

- diagnoza kompetencji i kwalifikacji ucznia/słuchacza/wychowanka (we współpracy z nauczycielem),
- określenie celu i programu praktyki lub stażu (we współpracy z nauczycielem),
- udzielenie praktykantom lub stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji i po zakończeniu stażu/praktyki,
- nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki/stażu.

Za opiekę nad praktykantem lub stażystą opiekunowi przysługuje wynagrodzenie, które powinno uwzględniać jedną z opcji:

- refundację pracodawcy wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą praktykantów lub stażystów, przez okres 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, w wysokości obliczonej jak za urlop

wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5000 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów/słuchaczy/wychowanków;

- refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą praktykantów lub stażystów, ale nie więcej niż 500 zł brutto, za realizację 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów/słuchaczy/wychowanków);
- refundację pracodawcy wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty, który będzie pełnił funkcję instruktora praktycznej nauki zawodu i dla którego praca z uczniami będzie stanowić podstawowe zajęcie – do wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

Wynagrodzenie opiekuna jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, nie zależy natomiast od liczby uczniów, wobec których świadczy te obowiązki.

WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Katalog wydatków w ramach projektu może uwzględniać dodatkowe koszty związane z odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, w wysokości nieprzekraczającej 5 000,00 PLN na 1 osobę odbywającą praktykę zawodową lub staż, takie jak np.:

- koszty dojazdu,
- koszty zakupu odzieży roboczej,
- koszty wyposażenia stanowiska pracy,
- koszty eksploatacji materiałów i narzędzi,
- koszty szkolenia BHP praktykanta/ stażysty.

Powyższa kwota może zostać zwiększona jedynie w sytuacji konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z udziałem uczniów/słuchaczy/wychowanków w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym, wynikających ze zwiększonego wymiaru czasu trwania ww. form wsparcia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem obowiązują zasady wynikające z systemu realizacji RPO WO na lata 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego. Beneficjent zobowiązany jest realizować projekt zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz umową o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2014-2020 zawartą pomiędzy nim a Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu.