

**Regulamin konkursu**

**dotyczący projektów złożonych w ramach:**

**Działania 8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*, w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami,**

**Osi VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020,**

**Nabór X**

**Wersja nr 1**

Dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Opolskiego

Uchwałą nr 5122/2018 z 26 lutego 2018 r.

Stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

Opole, luty2018 r.

**Spis treści**

[Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie i załącznikach: 4](#_Toc499193203)

[Informacje wstępne 6](#_Toc499193204)

[Podstawy prawne i dokumenty programowe 7](#_Toc499193205)

[Przed przystąpieniem do sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien zapoznać się z poniższymi dokumentami, związanymi z systemem wdrażania RPO WO 2014-2020: 9](#_Toc499193206)

[Pełna nazwa i adres właściwej instytucji 11](#_Toc499193207)

[Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu 11](#_Toc499193208)

[Typy beneficjentów 12](#_Toc499193209)

[Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia 13](#_Toc499193210)

[Forma konkursu 13](#_Toc499193211)

[Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu 14](#_Toc499193212)

[Doręczanie i obliczanie terminów 15](#_Toc499193213)

[Orientacyjny termin rozstrzygniecia konkursu 16](#_Toc499193214)

[Wzór wniosku o dofinansowanie projektu 16](#_Toc499193215)

[Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie 16](#_Toc499193216)

[Kwalifikowalność wydatków 16](#_Toc499193217)

[Warunki szczegółowe 18](#_Toc499193218)

[Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia 20](#_Toc499193219)

[Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy) 21](#_Toc499193220)

[Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy) 21](#_Toc499193221)

[Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych 21](#_Toc499193222)

[Minimalna wartość projektu 22](#_Toc499193223)

[Maksymalna wartość dofinansowania 22](#_Toc499193224)

[Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy) 22](#_Toc499193225)

[Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych 22](#_Toc499193226)

[Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna) 22](#_Toc499193227)

[Wymagania dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn 22](#_Toc499193228)

[Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków 24](#_Toc499193229)

[Braki w zakresie warunków formalnych oraz oczywiste omyłki 25](#_Toc499193230)

[Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu 25](#_Toc499193231)

[Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu 26](#_Toc499193232)

[Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy oraz instytucje właściwe do ich rozpatrzenia 27](#_Toc499193233)

[Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu 27](#_Toc499193234)

[Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu 27](#_Toc499193235)

[Zasady podpisywania umowy/decyzji o dofinansowanie projektu 28](#_Toc499193236)

[Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy 30](#_Toc499193237)

[Projekty partnerskie 31](#_Toc499193238)

[Wskaźniki produktu i  rezultatu 33](#_Toc499193239)

[Sytuacje w których konkurs może zostać anulowany 35](#_Toc499193240)

[Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie 35](#_Toc499193241)

[Zasady dofinansowania projektów 35](#_Toc499193242)

[Archiwizacja i przechowywanie dokumentów 36](#_Toc499193243)

[Załączniki: 37](#_Toc499193244)

[Inne dokumenty obowiązujące w naborze: 37](#_Toc499193245)

[Dokumenty pomocnicze dla wnioskodawców: 38](#_Toc499193246)

# Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie i załącznikach:

**Beneficjent** - Należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 10 lub art. 63 rozporządzenia ogólnego

**EFS -** Europejski Fundusz Społeczny

**IZ RPO WO 2014-2020/IZ -** Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 tj. Zarząd Województwa Opolskiego

**IOK -** Instytucja Organizująca Konkurs – IZ RPO WO 2014-2020

**KE -** Komisja Europejska

**KM RPO WO 2014-2020 -** Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

**KOP -** Komisja Oceny Projektów

**MIiR -** Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju

**PZP -** Prawo Zamówień Publicznych

**Rozporządzenie ogólne -** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.)

**RPO WO 2014-2020/Program -** Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 - dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r.

**LSI 2014-2020 -** Lokalny System Informatyczny na lata 2014-2020

**SYZYF RPO WO 2014-2020 -** System Zarządzania Funduszami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 – pełni funkcję LSI 2014-2020

**SZOOP -** Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 Zakres: Europejski Fundusz Społeczny, wersja nr 24

**UE -** Unia Europejska

**Umowa Partnerstwa -** Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r.

**Ustawa wdrożeniowa -** Ustawa z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2017 poz. 1460 z późn. zm.)

**WE -** Wspólnota Europejska

**Wniosek o dofinansowanie projektu -** Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020”, dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów

**Wnioskodawca** - Zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

**ZWO -** Zarząd Województwa Opolskiego

# Informacje wstępne

1. Celem Regulaminu konkursu jest dostarczenie potencjalnym wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie, realizacji projektu,   
   a następnie złożenia do oceny w ramach konkursu ogłoszonego przez IZ RPO WO 2014-2020.
2. IZ zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie konkursu   
   w trakcie trwania konkursu, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W sytuacji gdy zaistnieje potrzeba wprowadzenia do Regulaminu konkursu zmiany (innej niż dotyczącej wydłużenia terminu naboru), a którego nabór się już rozpoczął i jednocześnie został złożony co najmniej jeden wniosek o dofinansowanie, wnioskodawca ten ma możliwość wycofania złożonego wniosku, jego poprawy oraz ponownego złożenia.
3. IZ zastrzega sobie prawo do możliwości wydłużenia terminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów, co może nastąpić jedynie z bardzo ważnych i szczególnie uzasadnionych powodów niezależnych od IZ, po akceptacji zmiany Regulaminu przez ZWO.
4. W przypadku zmiany Regulaminu, IZ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości Regulamin, informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. W związku z tym zaleca się, by potencjalni wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej: [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) oraz na [portalu Funduszy Europejskich](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

# Podstawy prawne i dokumenty programowe

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.) – zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”.
* Rozporządzenie (Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/470 z 20 grudnia 2013 r.).
* Rozporządzenie komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
* Rozporządzenie komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn.zm.).
* Ustawa z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2017 poz. 1460 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.
* Ustawa z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ([Dz.U. 2017 poz. 1579](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20170001579&min=1) z późn. zm.).
* Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ([Dz.U. 2017 poz. 2077](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002077)).
* Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ([Dz.U. 2016 poz. 922](http://isip.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20160000922&min=1)).
* Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ([Dz.U. 2016 poz. 1808](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20160001808&min=1) z późn. zm.).
* Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ([Dz.U. 2016 poz. 1638](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20160001638) z późn. zm.).
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych ([Dz.U. 2017 poz. 1938](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170001938) z późn.zm.).
* Ustawa z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ([Dz.U. 2016 poz. 2046](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20160002046&min=1) z późn. zm.).
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych ([Dz.U. 2016 poz. 1743](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20160001743) z późn. zm.).
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2009 r. w sprawie priorytetów zdrowotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 137, poz. 1126).
* Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzielaniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1871 ).
* Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).
* Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w programach operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015r., poz. 1073).
* Rozporządzenie Ministra Finansów z 23 czerwca 2010 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich ([Dz.U. 2017 poz. 1078](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170001078)).
* Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r., poz. 1161).
* Rozporządzenie Rady Ministrów z 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2014 r., poz. 59 z późn. zm.).

## Przed przystąpieniem do sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca powinien zapoznać się z poniższymi dokumentami, związanymi z systemem wdrażania RPO WO 2014-2020:

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Zakres Europejski Fundusz Społeczny (wersja nr 24).
3. Plan działań w sektorze zdrowia na rok 2018 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
4. Policy paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020. Krajowe ramy strategiczne.
5. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, z 9 stycznia 2018 r.
6. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020, z 1 stycznia 2018 r.
7. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z 19 lipca 2017 r.
8. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020, z 6 marca 2017 r.
9. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, z 8 maja 2015 r.
10. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, z 18 maja 2017 r.
11. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020, z grudnia 2017 r.
12. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, z 14 czerwca 2016 r.

**Nieznajomość powyższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie projektu, nieprawidłowe wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu) i inne konsekwencje skutkujące obniżeniem liczby przyznanych punktów, odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu lub nieprawidłową realizacją projektu.**

**Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu, z wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wyniknie z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W związku z tym zaleca się, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej:** [**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego**](http://www.rpo.opolskie.pl/) **oraz na** [**portalu Funduszy Europejskich**](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/)**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Pełna nazwa i adres właściwej instytucji | **Instytucją Organizującą Konkurs jest Zarząd Województwa Opolskiego**  **pełniący funkcję IZ RPO WO 2014-2020, której zadania wykonuje:**  **Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego**  **Departament Koordynacji Programów Operacyjnych**  **Ul. Ostrówek 5-7, 45-082 Opole** |
| **2.** | Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu | Przedmiotem konkursu są typy projektów określone dla Działania **8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych*** **w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami** w ramach Osi priorytetowej VIII *Integracja społeczna* RPO WO 2014-2020, takie jak:   1. **Rozwój zdeinstytucjonalizowanych form opieki medycznej nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami**, w zakresie m.in.: 2. wsparcia działalności lub tworzenia nowych dziennych domów opieki medycznej, zgodnie ze standardem DDOM wypracowanym w ramach POWER i przyjętym w formie uchwały przez Komitet Sterujący[[1]](#footnote-1) lub innych form opieki, 3. wdrożenia na poziomie lokalnym rozwiązań z zakresu koordynacji realizacji usług medycznych[[2]](#footnote-2), 4. wsparcia działalności lub tworzenia nowych miejsc opieki medycznej, w tym długoterminowej medycznej opieki domowej, 5. zapewnienia opieki medycznej w zastępstwie za opiekunów faktycznych, 6. teleopieki medycznej, 7. zwiększenia dostępu do usług poprzez zapewnienie niezbędnego transportu, 8. podnoszenia kompetencji i kwalifikacji personelu służb świadczących usługi zdrowotne dotyczące form zdeinstytucjonalizowanych[[3]](#footnote-3). 9. **Rozwój działań wpływających na poprawę stanu zdrowia osób starszych, w tym z niepełnosprawnościami**, w tym[[4]](#footnote-4): 10. rehabilitacja ruchowa, psychiatryczna i logopedyczna, 11. zwiększenie dostępu do sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego  i wspomagającego poprzez tworzenie wypożyczalni sprzętu, w tym szkolenia/doradztwo w połączeniu z nauką ich obsługi i doradztwem w zakresie jego wykorzystania, 12. wsparcie psychologiczne i/lub szkolenia dla opiekunów faktycznych  w zakresie opieki medycznej. |
| **3.** | Typy beneficjentów | **O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się**:   1. podmioty działające w obszarze pomocy i integracji społecznej[[5]](#footnote-5), 2. podmioty działające w obszarze ochrony zdrowia – publiczne i prywatne[[6]](#footnote-6), 3. podmioty ekonomii społecznej, 4. organizacje pozarządowe.   W przypadku przedsiębiorstw - wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa opolskiego[[7]](#footnote-7).  Forma prawna beneficjenta zgodnie z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015, poz. 2009 z późn. zm.). |
| **4.** | Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia | 1. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym[[8]](#footnote-8), 2. otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, 3. personel służb świadczących usługi zdrowotne. |
| **5.** | Forma konkursu | Konkurs nie został podzielony na rundy.  Konkurs rozpoczyna się naborem wniosków o dofinansowanie projektów. Wnioski złożone podczas naboru, podlegają ocenie, która przebiega w trzech etapach:  **Etap I** – ocena formalna;  **Etap II** – ocena merytoryczna;  **Etap III –** negocjacje;  Projekty, które w wyniku oceny merytorycznej lub negocjacji uzyskają pozytywną ocenę przechodzą do rozstrzygnięcia konkursu.  Szczegółowy opis procedury konkursowej znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. |
| **6.** | Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu | **Termin i miejsce:**  Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony od  **30.03-06.04.2018 r.**  IOK nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu.  W przypadku awarii systemu SYZYF RPO WO 2014-2020 podczas naboru wniosków o dofinansowanie projektu, ZWO upoważnia niniejszym Regulaminem Dyrektora DPO do podjęcia decyzji o wydłużeniu naboru o czas trwania awarii. Wówczas termin zakończenia naboru zostanie ogłoszony w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) oraz na [portalu Funduszy Europejskich](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).  **Forma:**  Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w formie:   * elektronicznej oraz * papierowej.   Wypełniony w [Panelu wnioskodawcy SYZYF RPO WO 2014-2020](http://test.pw.opolskie.pl/), tj. generatorze wniosków formularz wniosku o dofinansowanie projektu, należy wysłać on-line (taką funkcjonalność zapewnia generator wniosków dostępny na stronie internetowej [Panel wnioskodawcy](http://www.pw.opolskie.pl/)) w wyżej określonym terminie.  Wersję papierową wniosku, należy składać w ww. terminie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy IOK tj. od 7:30 do 15:30 w:  **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego**  **Departamencie Koordynacji Programów Operacyjnych**  **Sekretariacie (3 piętro)**  **Ul. Krakowska 38, 45-075 Opole**  **UWAGA!** Wersja papierowa powinna być wydrukowana z elektronicznej wersji przesłanego on-line wniosku o dofinansowanie projektu. **Zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej wniosku z wersją elektroniczną wniosku, zostanie zweryfikowana podczas składania wniosku o dofinansowanie projektu na etapie sprawdzania warunków formalnych rejestracyjnych.**  Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku  o dofinansowanie projektu znajduje się w załączniku nr 2 do Regulaminu. |
| **7.** | Doręczanie i obliczanie terminów | W ramach procedury konkursowej mają zastosowanie **dwie formy komunikacji**, tj.:   * **Papierowa** - w zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r. – „Kodeks postępowania administracyjnego (KPA)”*.*   W przypadku wezwania przekazanego na piśmie termin określony w wezwaniu liczy się od dnia doręczenia wezwania. Natomiast do doręczenia wezwania stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.  Zgodnie z art. 57 § 5 KPA termin uważa się za zachowany m.in. jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe. Zgodnie z informacjami na stronie Urzędu Komunikacji Elektronicznej operatorem wyznaczonym na lata 2016-2025 jest Poczta Polska S.A. Wobec powyższego wysłanie korespondencji za pośrednictwem innego operatora pocztowego niż Poczta Polska S.A., nie zapewnia zachowania terminu, jeżeli przesyłka nie zostanie doręczona adresatowi (np. organowi administracji) w wyznaczonym terminie. Z powyższego wynika, że usługi kurierskie nie wchodzą w zakres art. 57 KPA, a tym samym wysyłając przesyłkę kurierską, aby zachować termin, musi być ona dostarczona do adresata najpóźniej w ostatnim dniu terminu (nie decyduje data nadania).   * **Elektroniczna** – przepisy KPA nie są stosowane. W przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. |
| **8.** | Orientacyjny termin rozstrzygniecia konkursu | Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to **sierpień 2018 r.** |
| **9.** | Wzór wniosku o dofinansowanie projektu | Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu orazinstrukcja jego wypełniania stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu i są zamieszczone na stronie internetowej [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) oraz na [portalu Funduszy Europejskich](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) wraz z Regulaminiem konkursu. |
| **10.** | Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie | Wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie dla Działania **8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami** w ramach Osi priorytetowej VIII*Integracja społeczna*RPO WO 2014-2020 wynosi:   * **16 676 470,00 PLN**, w tym: * 15 000 000,00 PLN środki EFS, * 1 676 470,00 PLN środki Budżetu Państwa   Umowy/decyzje o dofinansowanie projektów zostaną podpisane,  z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie Algorytmu przeliczania środków. |
| **11.** | Kwalifikowalność wydatków | Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WO 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:   1. Rozporządzeniem ogólnym. 2. Ustawą wdrożeniową. 3. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. 4. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. 5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznejw programach operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.   a także z uwzględnieniem:   1. „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z 19 lipca 2017 r.” 2. „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, z 9 stycznia 2018 r.” 3. „Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020, z 1 stycznia 2018 r.” 4. „Taryfikatora maksymalnych, dopuszczalnych cen towarów i usług typowych (powszechnie występujących) dla konkursowego i pozakonkursowego trybu wyboru projektów, dla których ocena przeprowadzona zostanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego wersja z 12 lipca 2016r.”   oraz z zasadami określonymi w załączniku nr 6 do SZOOP (wersja nr 24).  Lista wydatków kwalifikowalnych RPO WO 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 6 do SZOOP uszczegóławia poszczególne obszary tematyczne w zakresie, w jakim IZ RPO WO 2014-2020 jest uprawniona do określania szczegółowych warunków kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WO 2014-2020.  Ramy czasowe kwalifikowalności:  Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest data rozpoczęcia okresu realizacji projektu wskazana we wniosku o dofinansowanie jednak nie wcześniej niż **05.01.2018 r.** Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowanie, o ile odnoszą się do okresu realizacji projektu, mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie pod warunkiem spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w„Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Jednocześnie do momentu podpisania umowy/decyzji o dofinansowanie Projektodawca ponosi wydatki na własne ryzyko.  Końcowa data kwalifikowalności wydatków jest wskazana w umowie/decyzji o dofinansowanie.  IOK dopuszcza możliwość ponoszenia wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonych w umowie/decyzji o dofinansowanie, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. |
| **12.** | Warunki szczegółowe | 1. Działania świadomościowe (kampanie informacyjne i działania upowszechniające) w ramach działania 8.1 będą możliwe do finansowania jedynie jeśli będą stanowić cześć projektu i będą uzupełniać działania o charakterze wdrożeniowym w ramach tego projektu, z zastrzeżeniem iż nie mogą przekroczyć 10 % kosztów kwalifikowalnych. 2. Działania informacyjno – promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych) możliwe są do ponoszenia jedynie w ramach kosztów pośrednich projektu. Niedopuszczalna jest więc sytuacja, w której ww. koszty zostaną wskazane w ramach kosztów bezpośrednich. 3. Zgodność realizowanych przedsięwzięć z *Policy papier dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020* oraz Planem działań w sektorze zdrowia uzgodnionym z Komitetem Sterującym ds. koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia. 4. Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych oraz informacyjno-szkoleniowych możliwe jest przez osoby uprawnione do udzielania świadczeń oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny. 5. W przypadku realizacji w ramach jednego projektu usług zdrowotnych i społecznych, usługi społeczne stanowią maksymalnie 20% wartości projektu[[9]](#footnote-9). 6. Przedsięwzięcia w zakresie deinstytucjonalizacji, które przewidują usługi zdrowotne wymienione w katalogu świadczeń gwarantowanych jako podstawowe i jednocześnie niezbędne dla realizacji tego przedsięwzięcia, ale obejmujące także usługi zdrowotne ponadstandardowe, stanowiące wartość dodaną do funkcjonującego systemu opieki zdrowotnej, opracowane w logiczną całość oraz skierowane do zdefiniowanej grupy docelowej, mogą być uznane za wykraczające poza zakres świadczeń gwarantowanych i niezastępujące świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Takie przedsięwzięcie musi wnosić wartość dodaną np. poprzez wprowadzanie nowych rozwiązań systemowych zwiększających skuteczność usług zdrowotnych (pomimo faktu, iż analogiczne usługi zdrowotne są finansowane ze środków publicznych) i powinno gwarantować funkcjonowanie wypracowanych rezultatów (przynajmniej w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, czyli np. koordynacji procesu badań i leczenia) po zakończeniu ich finansowania ze środków EFS. 7. W ramach projektów z zakresu deinstytucjonalizacji opieki medycznej nad osobami niesamodzielnymi mogą być realizowane usługi zdrowotne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne niezbędne do osiągnięcia celów projektu. Finansowanie ww. usług jest możliwe pod warunkiem, że są one niezbędne do realizacji celów projektu oraz 8. nie mogą zostać sfinansowane ze środków publicznych, to jest jeżeli wykraczają one poza gwarantowane świadczenia opieki zdrowotnej albo 9. po wykazaniu, że gwarantowana usługa zdrowotna nie mogłaby zostać sfinansowana danej osobie ze środków publicznych w okresie realizacji wsparcia danego uczestnika w ramach projektu albo 10. w przypadku, gdy projekt przewiduje zarówno usługi zdrowotne wymienione w katalogu świadczeń gwarantowanych jako podstawowe i jednocześnie niezbędne dla realizacji tego projektu, jak i  usługi zdrowotne ponadstandardowe; 11. Wsparcie w ramach typu projektu nr 2) Rozwój działań wpływających na poprawę stanu zdrowia osób starszych, w tym z niepełnosprawnościami nie może być realizowane w ramach projektu samodzielnie, gdyż działania te stanowią jedynie element kompleksowego projektu dotyczącego zdeinstytucjonalizowanych form opieki medycznej. 12. Realizacja projektu musi zostać rozpoczęta nie później niż miesiąc od orientacyjnej daty rozstrzygnięcia konkursu, wskazanej w pkt 8 niniejszego Regulaminu. Zgodnie z definicją kryterium merytorycznego o charakterze bezwzględnym, pn. „Termin rozpoczęcia realizacji projektu (jeśli dotyczy)”, w uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana terminu rozpoczęcia realizacji projektu. 13. Realizowane w projekcie wsparcie działalności lub tworzenia nowych dziennych domów opieki medycznej musi być zgodne ze standardem Dziennych Domów Opieki Medycznej (DDOM) wypracowanym w ramach PO WER, przyjętym przez Komitet Sterujący, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu. 14. Pozostałe limity i ograniczenia w realizacji projektów niewskazane w regulaminie konkursu określone są w pozostałych dokumentach IZRPO WO niezbędnych dla przeprowadzenia procedury konkursowej, w tym w SZOOP 2014-2020 oraz umowie o dofinansowanie. |
| **13.** | Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia | KOP dokona oceny projektów w oparciu o zatwierdzone przez KM RPO WO 2014-2020 Kryteria wyboru projektów dla Działania **8.1 *Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami** w ramach RPO WO 2014-2020*,* które stanowią załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.  Szczegółowe informacje dotyczące znaczenia poszczególnych kryteriów wyboru projektów zostały zawarte w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu konkursu. Natomiast zasady oceny projektów wskazano w „Regulaminie pracy komisji oceny projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020”wyszczególnionym w poz. 3 w części noszącej nazwę *Inne dokumenty obowiązujące w naborze*.  Podczas oceny merytorycznej polityki horyzontalne zawarte w kryterium horyzontalnym o charakterze bezwzględnym, tj.:   * Zgodność z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym: * Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum, * Zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, * Zasadą zrównoważonego rozwoju,   będą **traktowane rozdzielnie**, zgodnie z decyzją MR, odnośnie polityk horyzontalnych wymienionych w Rozporządzeniu ogólnym. W związku z tym, w celu spełnienia ww. kryterium, należy zachować zgodność projektu z każdą z ww. polityk horyzontalnych. |
| **14.** | Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych  na poziomie projektu  (jeśli dotyczy) | **85 %** |
| **15.** | Maksymalny  % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych  na poziomie projektu  (środki UE + współfinansowanie  z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy) | **94,5%**, w tym **maksymalny udział budżetu państwa** w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu **9,5%.** |
| **16.** | Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych | **5,5%** |
| **17.** | Minimalna wartość projektu | **Minimalna wartość projektu** wynosi **100 tys. PLN** |
| **18.** | Maksymalna wartość dofinansowania | Nie dotyczy |
| **19.** | Warunki i planowany zakres stosowania *cross-financingu* (%) (jeśli dotyczy) | W ramach działania 8.1 przewidziano wykorzystanie mechanizmu cross-financingu, jednak jego zastosowanie będzie wynikało z indywidualnej analizy każdego przypadku i musi być uzasadnione z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągania założonych celów.  Dopuszczalny poziom cross - financingu: **10%** wydatków projektu. |
| **20.** | Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych | Wysokość środków trwałych poniesionych w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć **15%** wydatków kwalifikowalnych projektu. |
| **21.** | Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna) | Rodzaj i przeznaczenie:   * pomoc na szkolenia, * pomoc de minimis, w tym m.in. na: pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu przedsiębiorcy lub personelu przedsiębiorstwa delegowanego na szkolenie.  1. Rozporządzenie komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia  2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013). 2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca  2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.). 3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca  2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w programach operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).   W przypadku projektów, w których występuje pomoc publiczna, niemożliwe jest zawiązanie partnerstwa pomiędzy podmiotami powiązanymi. |
| **22.** | Wymagania dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób  z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn | **Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób  z niepełnosprawnością**   1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie **zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.** 2. Wszystkie działania świadczone w ramach projektów, w których na etapie rekrutacji zidentyfikowano możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami powinny być realizowane w budynkach dostosowanych architektonicznie do ich potrzeb, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r., poz. 1422 z późn. zm.). 3. W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej kryteria wymienione w pkt b), w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób  z niepełnosprawnościami, należy zastosować **mechanizm racjonalnych usprawnień.**   W odniesieniu do projektów realizowanych w ramach RPO WO 2014-2020 **oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie** (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.   1. W projektach dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami (np. osoby  z niepełnosprawnościami sprzężonymi) oraz projektach skierowanych do zamkniętej grupy uczestników, wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu (w takim przypadku nie obowiązuje limit wskazany w punkcie e)). 2. **Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 000 PLN.**   Szczegółowe informacje dotyczące zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady stosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień w projektach wraz z przykładowym katalogiem kosztów zostały uwzględnione w „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”*.*  **Zasada równości szans kobiet i mężczyzn**   1. **Każdy projekt** realizowany w ramach RPO WO 2014-2020 **powinien zawierać analizę uwzględniającą sytuację kobiet i mężczyzn na danym obszarze oraz ocenę wpływu projektu na sytuację płci.** Wyniki przeprowadzonej analizy powinny być podstawą do planowania działań i doboru instrumentów, adekwatnych do zdefiniowanych problemów. 2. Ocena zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywać się będzie na podstawie standardu minimum, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”*.* |
| **23.** | Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków | Kwoty ryczałtowe i/lub stawki ryczałtowe zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.  Dla projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 EUR\* rozliczanie wydatków następuje na podstawie uproszczonej metody rozliczania wydatków tj. kwoty ryczałtowej.  \*do przeliczania ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE aktualny na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych.  W projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przewidziano możliwość rozliczania kosztów pośrednich **stawką ryczałtową**. Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* dla Europejskiego Funduszu Społecznego **nie przewidziano możliwości rozliczania kosztów pośrednich na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków**.  **Ważne!** **W przypadku pomocy publicznej** udzielanej na mocy rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zgodnie z art. 7 pkt 1, **rozliczanie kosztów pośrednich nie jest możliwe.** |
| **24.** | Braki w zakresie warunków formalnych oraz oczywiste omyłki | **Za** **oczywistą omyłkę pisarską** uznaje się m.in.:   * błąd w wyrazie lub zdaniu, * opuszczenie wyrazu, * usterkę w tekście, która zaburza logikę zapisu, * omyłkę w danej części wniosku, która powoduje niespójność zapisów na tle całego wniosku o dofinansowanie.   **Za** **oczywistą omyłkę rachunkową** uznaje się m.in.:   * oczywisty błąd techniczny w działaniach arytmetycznych, * błąd wynikający z zaokrągleń kwot.   **Brakiem formalnym** jest np.:   * brak kompletu podpisów i pieczątek we wniosku, * brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, * nieczytelny wydruk wniosku, utrudniający bądź też uniemożliwiający jego weryfikację. |
| **25.** | Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu | W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu IZ RPO WO 2014-2020 udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy. W przypadku pytań wymagających dodatkowych konsultacji odpowiedzi będą przekazywane niezwłocznie po ich przeprowadzeniu. Zapytania do IOK można składać za pomocą:   * Zakładki „często zadawane pytanie”na stronie:   [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/?page_id=274)   * Poczty e – mail: [info@opolskie.pl](mailto:info@opolskie.pl), [rpefs@opolskie.pl](mailto:rpefs@opolskie.pl) * Faksu: 77 44 04 721 * Telefonu: 77 44 04 720-722, 77 54 16 212, 77 54 16 255 * Bezpośrednio w siedzibie:   **Główny Punkt Informacyjny**  **Funduszy Europejskich w Opolu**  **Ul. Barlickiego 17, 45-083 Opole** |
| **26.** | Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu | Zgodnie z zapisami art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej po każdym etapie oceny, tj. zakończeniu oceny formalnej, oceny merytorycznej oraz negocjacji IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Wyżej wskazana lista zawiera numer wniosku, tytuł projektu oraz nazwę wnioskodawcy.  Zgodnie z zapisami art. 45 ust. 4 ustawy wdrożeniowej IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem tej oceny, podając liczbę punktów otrzymanych przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów. Do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.  Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na stronie internetowej: [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) oraz na [portalu Funduszy Europejskich](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/), listę projektów wybranych do dofinansowania wyłącznie na podstawie spełnienia kryteriów wyboru projektów albo listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.  Dodatkowo po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej listę członków KOP biorących udział w ocenie projektów z wyróżnieniem pełnionych funkcji tj. przewodniczącego i sekretarza oraz pracownika IOK albo eksperta.  Zgodnie z art. 37 ust. 6ustawy wdrożeniowej **dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców** **nie podlegają udostępnieniu** przez IOK w trybie przepisów ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).  Na podstawie art. 37 ust. 7 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IOK w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 48 ust. 6 ww. ustawy, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.  Wyżej wymieniona regulacja stanowi przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzania wyboru projektów do dofinansowania, który mógłby być dezorganizowany poprzez znaczną liczbę wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej. Dodatkowo regulacja ma na celu zapobieżenie praktykom polegającym na powielaniu w ramach danego konkursu rozwiązań opracowanych przez innych wnioskodawców.  IOK zapewnia wnioskodawcy dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu przy zachowaniu zasady anonimowości danych osób dokonujących oceny. Wytyczna wynika z chęci zagwarantowania prawidłowego procesu wyboru projektów i uniknięcia nadużyć, a także ma na celu ograniczenie wpływu wnioskodawców na osoby zaangażowane w proces oceny i wyboru projektów. Po rozstrzygnięciu konkursu oraz zatwierdzeniu listy ocenionych projektów, IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o składzie KOP[[10]](#footnote-10). |
| **27.** | Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy oraz instytucje właściwe do ich rozpatrzenia | W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawca ma prawo w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w art. 45 ust. 4 ww. ustawy, złożyć pisemny protest do IOK, zgodnie z pouczeniem o którym mowa w art. 45 ust. 5 ww. ustawy. Instytucją odpowiedzialną za rozpatrzenie protestu jest IZ.  Informacja na temat procedury odwoławczej obowiązującej dla konkursu została szczegółowo opisana w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowejzamieszczonej na stronie internetowej [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) w zakładce: „Zapoznaj się z prawem i dokumentami” oraz na [portalu Funduszy Europejskich](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/). |
| **28.** | Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu | W przypadku wyboru projektu do dofinansowania wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy/decyzji o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.  Wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania przechowywane są w IOK. |
| **29.** | Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu | Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu i jest zamieszczony na stronie internetowej: [Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego](http://www.rpo.opolskie.pl/) oraz na [portalu Funduszy Europejskich](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/). Formularz umowy/decyzji zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy/decyzji o dofinansowanie. Wzór umowy/decyzji uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania. |
| **30.** | Zasady podpisywania umowy/decyzji o dofinansowanie projektu | Stronami umowy/decyzji o dofinansowanie będą beneficjent i IZ.  Umowa/decyzja o dofinansowanie projektu określa obowiązki beneficjenta związane z realizacją projektu.  Przed podpisaniem umowy/decyzji IZ weryfikuje, czy podmiot, który został wybrany do dofinansowania nie jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania. Rejestr podmiotów wykluczonych prowadzi Minister Finansów. W przypadku, gdy podmiot jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania informuje się wnioskodawcę o zaistniałym fakcie, tj. o braku możliwości podpisania umowy/decyzji z powodu wykluczenia podmiotu z możliwości otrzymania dofinansowania.  W sytuacji, gdy powyższy warunek jest spełniony, IZ wystosowuje do wnioskodawcy pismo z prośbą o  załączniki do umowy/decyzji o dofinansowanie, w którym wnioskodawca zostanie poinformowany o wymaganych dokumentach niezbędnych do podpisania umowy oraz o terminie ich złożenia.  Przed podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowanie projektu wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć w terminie określonym przez IZ niezbędne załączniki stanowiące integralną część umowy/decyzji, które określone zostały w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.  Dodatkowo należy złożyć:   1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Beneficjenta (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisywany lub składany przez osobę/osoby nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do podpisania lub złożenia wniosku są łącznie co najmniej dwie osoby); 2. Numer rachunku bankowego wyodrębnionego do obsługi projektu, z którego jednostka realizująca projekt dokonuje wydatków z podaniem dokładnej nazwy banku oraz numeru rachunku transferowego (jeśli dotyczy); 3. Informację dodatkową – uszczegółowienie wnioskowanej transzy – załącznik wymagany w przypadku, kiedy projekt jest realizowany przez jednostki sektora finansów publicznych; 4. Wypełnioną Kartę wzorów podpisu; 5. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem uchwałę właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który: dysponuje budżetem beneficjenta (wnioskodawcy) (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego; 6. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowę/porozumienie pomiędzy partnerami (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie); 7. Oświadczenie o zgodzie współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu (dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą pozostających w ustroju małżeńskiej wspólności ustawowej); 8. W przypadku wystąpienia pomocy de minimis Beneficjent będzie zobligowany do złożenia następujących załączników:  * wszystkich zaświadczeń o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku podatkowym oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych lub oświadczenia o wielkości pomocy do minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie, * informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w zakresie przewidzianym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 24 października 2014r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (zgodnie ze wzorem załącznika znajdującym się w wyżej wymienionym Rozporządzeniu z późn. zm.).  1. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej Beneficjent będzie zobligowany do złożenia następujących załączników:  * informacji niezbędnych do udzielenia pomocy innej niż pomoc de minimis w zakresie przewidzianym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie z późn. zm., * sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości (nie dotyczy mikro małych i średnich przedsiębiorstw). |
| **31.** | Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy | 1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez wnioskodawcę, nie później niż w terminie 15 dni od daty podpisania umowy o dofinansowanie weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.   Z obowiązku ustanawiania zabezpieczenia, zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych, fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie art. 206 ust. 4 Ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2070).   1. W szczególnych przypadkach wynikających z okoliczności, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju wydanym na podstawie art. 189 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, od wnioskodawcy może być wymagane wniesienie zabezpieczenia w innej formie. 2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek wnioskodawcy po ostatecznym rozliczeniu umowy, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w projekcie oraz – jeśli dotyczy – zwrocie środków niewykorzystanych przez wnioskodawcę. 3. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków. 4. W przypadku, gdy wniosek przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości. 5. Koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy jako koszt pośredni stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie. |
| **32.** | Projekty partnerskie | Możliwość realizacji projektów w partnerstwie została określona w art. 33 ustawy wdrożeniowej. Zapis ten określa ogólne zasady realizacji projektów partnerskich oraz zasady wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ww. ustawy.  Należy przy tym zaznaczyć, iż **istotą realizacji projektu w partnerstwie jest wspólna realizacja projektu przez podmioty wnoszące do partnerstwa różnorodne zasoby (ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe).** **Należy jednak mieć na uwadze, że aby uznać zawiązane partnerstwo za zasadne i racjonalne niezbędne jest korzystanie przez partnerów projektu z dofinansowania UE, które musi być przewidziane dla partnerów w budżecie projektu, w powiązaniu z zadaniami, które mają do wykonania.**  Niedopuszczalne w takiej sytuacji jest zlecanie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa a także angażowanie pracowników/ współpracowników partnera wiodącego lub pozostałych partnerów przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa.  **Każdy partner podobnie jak wnioskodawca musi być podmiotem uprawnionym do otrzymania wsparcia w ramach działania 8.1, zgodnie z warunkami określonymi w SZOOP oraz niniejszym Regulaminie.**  Realizacja projektu w partnerstwie wymaga spełnienia niżej wskazanych warunków:   1. Posiadania partnera wiodącego (będącego stroną umowy/decyzji  o dofinansowanie) 2. Adekwatności udziału partnerów tj. adekwatności wnoszonych przez nich zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych do zakresu zadań realizowanych przez nich w ramach projektu. 3. Wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie przez partnera wiodącego i pozostałych partnerów. 4. **Zawarcie porozumienia / umowy o partnerstwie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,** która określa  w szczególności:  * przedmiot porozumienia albo umowy; * prawa i obowiązki stron; * zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie; * partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu; * sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów; * zapisy dotyczące kwestii powierzenia przetwarzania danych osobowych; * sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.   **Wybór partnerów oraz podpisanie porozumienia/umowy o partnerstwie z każdym partnerem wskazanym we wniosku musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, w związku z tym, wnioskodawca zobowiązany jest do oświadczenia we wniosku o dofinansowanie projektu, iż każde partnerstwo zostało zawarte przed złożeniem wniosku.**  W przypadku przyjęcia projektu do realizacji, wnioskodawca **przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu** zostanie zobligowany do dostarczenia umowy partnerskiej, jednoznacznie określającej cele i reguły partnerstwa oraz jego ewentualny plan finansowy.  Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.  Podmiot ubiegający się o dofinansowanie, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – PZP, inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, zobowiązany jest do:   1. ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów; 2. uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze; 3. podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.   Podmioty, które zostały wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania, nie mogą być stroną porozumienia czy umowy o partnerstwie.  **Strony realizują wspólnie projekt partnerski na warunkach określonych w:**   1. **umowie/decyzji o dofinansowanie projektu,** 2. **porozumieniu/umowie o partnerstwie.**   W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za zgodą IZ, może nastąpić zmiana partnera. Do zmiany partnera przepis art. 33 ust. 2 ustawy wdrożeniowej stosuje się odpowiednio. |
| **33.** | Wskaźniki produktu i  rezultatu | Zestawienie wskaźników stanowi załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu pn. „Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie usług zdrowotnych – opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnością”*.*  Dokument został podzielony na trzy grupy wskaźników: wskaźniki horyzontalne, wskaźniki wspólne EFS (CI) oraz wskaźniki dla Działania 8.1.  **Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej** we  wniosku o dofinansowanie **adekwatnych wskaźników produktu i rezultatu ujętych we wskaźnikach horyzontalnych oraz wskaźnikach dla Działania 8.1.**  **Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich wskaźników horyzontalnych. W przypadku, kiedy zakres rzeczowy projektu nie dotyczy danego wskaźnika horyzontalnego, powinien w tabeli wykazać wartość docelową „0”.**  W związku z tym, iż w definicjach niektórych wskaźników dla Działania 8.1 znajdują się odwołania do zapisów zawartych w definicjach wskaźników wspólnych EFS, pomocniczo na liście wskaźników zostały ujęte wskaźniki wspólne EFS (CI).  Zasady dotyczące wyboru i określenia przez wnioskodawców wartości docelowych dla wskaźników wskazano w „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie EFS”stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.  **Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy/decyzji o dofinansowanie projektu**.  Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników zawarte zostały w podrozdziale 3.3„Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”*.*  Minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014  w zakresie uczestników projektów został zawarty w załączniku nr 7 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”*,* natomiast w załączniku nr 13 do „Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020”określono wzór formularza do wprowadzania danych o uczestnikach do SL2014*.* Zgodnie ze wzorem formularzadla uczestników projektów należy określić obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA. Podział jednostek przestrzennych województwa opolskiego wg klasyfikacji DEGURBA stanowi załącznik nr 8do Regulaminu konkursu.Szczegółowe warunki kwalifikowalności uczestników projektu zostały określone w podrozdziale8.2„Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. |
| **34.** | Sytuacje w których konkurs może zostać anulowany | Konkurs może zostać anulowany w następujących przypadkach:   * Niewyłonienia kandydatów na ekspertów niezbędnych do oceny wniosków o dofinansowanie projektów; * Złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające kryteriów aplikowania do udziału w danym konkursie; * Niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu; * Naruszenia w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad niniejszego Regulaminu, które są istotne i niemożliwe do naprawienia; * Zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego; * Ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu. |
| **35.** | Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie | IZ RPO WO 2014-2020 może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów lub objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały taką samą ocenę oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów). |
| **36.** | Zasady dofinansowania projektów | Zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy wdrożeniowej **nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt**:   1. którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, 2. został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przez złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.   Na podstawie art. 37 ust. 3a IOK może wymagać złożenia przez wnioskodawcę oświadczeń niezbędnych do:   1. przeprowadzenia wyboru projektów do dofinansowania lub 2. zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu. |
| **37.** | Archiwizacja i przechowywanie dokumentów | Wnioskodawcy oraz beneficjenci są zobowiązani do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją RPO WO 2014 – 2020 zgodnie z:   * art. 140 Rozporządzenia ogólnego; * przepisami krajowymi, w tym: art. 71 i 74 Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2342 z późn. zm.) dotyczącymi przechowywania dokumentacji księgowej.   Wszystkie dokumenty potwierdzające powinny być udostępniane przez okres dwóch lat od 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji[[11]](#footnote-11), z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin, dotyczących trwałości projektu, pomocy publicznej lub pomocy de minimis oraz podatku od towarów i usług.  IZ RPO WO 2014-2020 informuje beneficjentów o dacie rozpoczęcia ww. okresu udostępnienia.  Wszystkie dokumenty muszą być dostępne na żądanie IZ RPO WO 2014-2020, a także innych instytucji uprawnionych do kontroli. |

# Załączniki:

1. Procedura konkursu (EFS).
2. Instrukcja przygotowania wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie projektu (EFS).
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu (EFS).
5. Kryteria wyboru projektów dla Działania *8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościamiw ramach RPO WO 2014-2020.
6. Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
7. Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania *8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych* w zakresie usług zdrowotnych - opieki nad osobami starszymi, w tym z niepełnosprawnościami.
8. Podział jednostek przestrzennych województwa opolskiego wg klasyfikacji DEGURBA.
9. *Delimitacja miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze* - opracowano dla potrzeb Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju.
10. *Dzienny dom opieki medycznej – organizacja i zadania* (Standard DDOM).

# Inne dokumenty obowiązujące w naborze:

* Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla RPO WO 2014-2020. Zakres EFS, wersja nr 24.
* Taryfikator maksymalnych, dopuszczalnych cen towarów i usług typowych (powszechnie występujących) dla konkursowego i pozakonkursowego trybu wyboru projektów, dla których ocena przeprowadzona zostanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego z 12 lipca 2016 r.
* Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty w ramach EFS RPO WO 2014-2020, wersja nr 6.
* Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z 19 lipca 2017 r.
* Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020, z 1 stycznia 2018 r.
* Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, z 9 stycznia 2018 r.
* [Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn](http://www.mir.gov.pl/strony/zadania/fundusze-europejskie/wytyczne/wytyczne-na-lata-2014-2020/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/), z 08 maja 2015 r.
* [Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020](http://www.mir.gov.pl/strony/zadania/fundusze-europejskie/wytyczne/wytyczne-na-lata-2014-2020/wytyczne-w-zakresie-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-operacyjnych-na-lata-2014-2020/), z 18 maja 2017 r.
* [Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020](http://www.mir.gov.pl/strony/zadania/fundusze-europejskie/wytyczne/wytyczne-na-lata-2014-2020/wytyczne-w-zakresie-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2014-2020/), z grudnia 2017 r.
* Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,   
  z 28 maja 2015 r.

## Dokumenty pomocnicze dla wnioskodawców:

1. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020 pn. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Listy sprawdzające do autokontroli w zakresie stosowania prawa zamówień publicznych (PZP) dla Beneficjentów funduszy unijnych.
3. Listy sprawdzające do autokontroli przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności.

**Listy sprawdzające (pkt. 2 i 3) dostępne są** [**na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego**](http://rpo.opolskie.pl/?p=1030%20) **w zakładce „Dokumenty pomocnicze”.**

1. Projektodawca jest zobowiązany do zaangażowania w świadczenie usług lekarza geriatry. Mając jednak na uwadze małą liczbę praktykujących w Polsce lekarzy geriatrów, jeżeli nie ma możliwości zatrudnienia lekarza specjalisty w tej dziedzinie, zgodnie z wymogami określonymi w standardzie DDOM i zostanie wykonana odpowiednia analiza, potwierdzająca taki fakt, wówczas możliwe jest dopuszczenie świadczenia usług w ramach DDOM przez zespół medyczny, w którym zamiast geriatry mógłby zostać zaangażowany lekarz innej specjalności – z zakresu medycyny rodzinnej lub chorób wewnętrznych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Działania stanową jedynie element kompleksowego projektu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji służb świadczących usługi zdrowotne stanowi jedynie część kompleksowego projektu i jest uzupełnieniem działań o charakterze wdrożeniowym. [↑](#footnote-ref-3)
4. Działania stanowią jedynie element kompleksowego projektu dotyczącego zdeinstytucjonalizowanych form opieki medycznej. [↑](#footnote-ref-4)
5. Poprzez **podmioty działające w obszarze pomocy i integracji społecznej** rozumie się**:**

   * podmioty działające na podstawie obowiązujących regulacji prawnych ww. zakresie i/lub

   podmioty prowadzące działalność gospodarczą, której przeważający numer PKD odpowiada działalności w obszarze pomocy i integracji społecznej i/lub

   podmioty posiadające w statucie lub w innym dokumencie (np. w umowie spółki) stanowiącym podstawę jego funkcjonowania zapisy o prowadzeniu działalności w przedmiotowym zakresie i/lub

   podmioty, które w sprawozdaniu finansowym, sporządzonym na koniec roku obrachunkowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazują, iż przeważający przychód uzyskały z prowadzenia działalności w obszarze pomocy i integracji społecznej. [↑](#footnote-ref-5)
6. Poprzez **podmioty działające w obszarze ochrony** **zdrowia** rozumie się:

   podmioty działające na podstawie obowiązujących regulacji prawnych ww. zakresie i/lub

   podmioty prowadzące działalność gospodarczą, której przeważający numer PKD odpowiada obszarowi ochrony zdrowia i/lub

   podmioty posiadające w statucie lub w innym dokumencie (np. w umowie spółki) stanowiącym podstawę jego funkcjonowania zapisy o prowadzeniu działalności w przedmiotowym zakresie i/lub

   podmioty, które w sprawozdaniu finansowym, sporządzonym na koniec roku obrachunkowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazują, iż przeważający przychód uzyskały z prowadzenia działalności w obszarze ochrony zdrowia. [↑](#footnote-ref-6)
7. Oznaczato, że na terenie województwa opolskiego wnioskodawca posiada główną siedzibę lub oddział lub miejsce prowadzenia działalności. Weryfikacja nastąpi na podstawie przedstawionego przez wnioskodawcę odpisu ze stosownego rejestru (ewidencji) – z zastrzeżeniem, że przedmiotowy wpis do rejestru (ewidencji) został dokonany najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020,* z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy zwrócić uwagę na fakt, iż przewidziane w projekcie usługi społeczne muszą być uzasadnione i celowe oraz mieć charakter uzupełniający względem działań zdrowotnych realizowanych w projekcie. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zgodnie z art. 45 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej. [↑](#footnote-ref-10)
11. Rozporządzenie ogólne [↑](#footnote-ref-11)