

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

## Szkolenie dla beneficjentów RPO WO 2014-2020 pn. „Prawo zamówień publicznych”

### Miejsce szkolenia:

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego  
Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne „Ostrówek” (Sala Orła Białego)  
ul. Piastowska 14, 45-082 Opole

**Termin szkolenia:** 10 października 2018 r.

### Program

- 8:15 – 8:30 Rejestracja uczestników
- 8:30 – 8:35 Przywitanie uczestników
- 8:35 – 9:45 Blok I:
- I. Wprowadzenie
    1. Podstawy prawne wynikające z prawa UE oraz prawa krajowego
    2. Nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych
    3. Nowe definicje legalne
    4. Elektronizacja zamówień publicznych oraz nowe definicje związane z elektronizacją zamówień publicznych.
    5. Usługi społeczne i inne szczególne usługi
    6. Usługi priorytetowe i nie priorytetowe
  - II. Zasady udzielania zamówień publicznych
    1. Zasada konkurencyjności
    2. Zasada równego traktowania wykonawców
    3. Zasada proporcjonalności
    4. Zasada przejrzystości
    5. Zasada jawności postępowania
    6. Tajemnica przedsiębiorstwa
  - III. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków
    1. Podmioty zobowiązane do stosowania zasad konkurencyjności
    2. Szacowanie wartości zamówienia
    3. Przejrzystość i równe traktowanie wykonawców
    4. Elementy obligatoryjne
  - IV. Tryby udzielania zamówień publicznych
    1. Tryby podstawowe
    2. Pozostałe tryby
  - V. Plan postępowań
    1. Wartość zamówienia i jej szacowanie
    2. Zawartość planu postępowania
    3. Publikowanie planu postępowania
    4. Zamówienia podlegające odnowieniu

5. Przykłady (usługi ubezpieczeniowe, projektowanie)

10:00 – 11:30 Blok II:

VI. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
2. Zamawiający i Wykonawcy
3. Podstawowe dokumenty (ogłoszenie, SIWZ)
4. Modyfikacja dokumentacji
5. Wyjaśnianie treści SIWZ
6. Kierownik Zamawiającego

VII. Łączenie i dzielenie zamówień oraz zamówienia mieszane

VIII. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zasady ogólne
2. Zasady szczegółowe

IX. Wartość zamówienia

1. Szacowanie wartości zamówienia
2. Kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

X. Wadium

1. Zatrzymanie wadium

11:45 – 13:15 Blok III:

XI. Ocena podmiotowa Wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu
2. Podstawy wykluczenia: obligatoryjne, fakultatywne, procedura samooczyszczenia
3. Potwierdzanie spełniania warunków: oświadczenia, dokumenty, potencjał podmiotu trzeciego, podwykonawstwo, konsorcjum
4. Wyjaśnienia i uzupełnienia w zakresie dokumentów
5. Procedura odwrócona

13:30 – 15:00 Blok IV:

XII. Oferta

1. Kryteria oceny ofert
2. Rażąco niska cena
3. Poprawianie oferty
4. Odrzucenie oferty
5. Wybór oferty najkorzystniejszej
6. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
7. Podatkowe aspekty zamówień publicznych

XIII. Dokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dostęp do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

1. Zasada niezmienności umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Przesłanki zmiany umowy
3. Stwierdzenie nieważności umowy

XV. Środki ochrony prawnej

1. Odwołanie do KIO
2. Skarga do sądu okręgowego

XVI. Instytucje kontrolne

XVII. Najczęściej popełniane błędy

XVIII. Dyskusja

ok. 15.00 Zakończenie