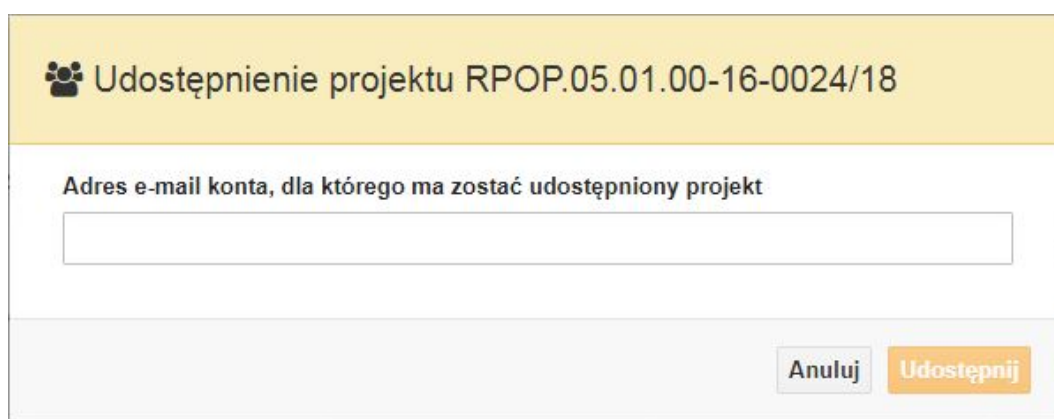


Instrukcja korzystania z funkcjonalności: udostępnianie projektów o statusie *Wybrany do dofinansowania* innym kontom w Panelu Wnioskodawcy.

Udostępnić projekt możesz tylko o statusie *Wybrany do dofinansowania*. Udostępnić projekt można wielu użytkownikom, którzy posiadają swoje indywidualne konto w Panelu Wnioskodawcy systemu SYZYF RPO WO 2014-2020. Udostępniony projekt mogą modyfikować zarówno właściciel jak i współwłaściciele.

Aby udostępnić projekt innemu użytkownikowi, należy zaznaczyć go na *Liście projektów*, a następnie kliknąć na przycisk *Udostępnij projekt*.

W nowym oknie należy wpisać adres e-mail konta, dla którego ma zostać udostępniony projekt.



The screenshot shows a dialog box titled "Udostępnienie projektu RPOP.05.01.00-16-0024/18". It contains a text input field with the placeholder text "Adres e-mail konta, dla którego ma zostać udostępniony projekt". At the bottom right, there are two buttons: "Anuluj" (grey) and "Udostępnij" (orange).

Wpisany adres e-mail musi być powiązany z kontem w Panelu Wnioskodawcy. Błędnie wpisany adres spowoduje wygenerowanie przez system komunikatu: *Nie odnaleziono konta powiązanego z podanym adresem e-mail*. Tym samym nie będzie możliwości udostępnienia pliku projektu dla wskazanego adresu e-mail.

Po wpisaniu poprawnego adresu e-mail należy kliknąć na przycisk *Udostępnij*. System automatycznie wyśle powiadomienie na wpisany adres e-mail o udostępnieniu projektu.

Na nowym koncie plik projektu pojawi się w zakładce *Lista projektów*.

Od tego momentu możliwość edycji pliku projektu będzie miał zarówno współwłaściciel jak i jego główny właściciel. Edytować plik projektu możliwy jest w zakładce *Korekty projektów*.

Aby udostępnić projekt wielu kontom należy czynność udostępniania powtarzać wielokrotnie – osobno dla każdego konta.

Uwaga: czynności udostępniania nie można cofnąć ani usunąć. Raz udostępniony projekt pozostanie na tylu kontaktach współwłaścicieli na ilu główny właściciel projektu zdecydował się go udostępnić.